

**Generálne riaditeľstvo  
Zboru väzenskej a justičnej stráže**

- odbor logistiky -

Šagátova ul. č. 1, 813 04 Bratislava 1

GR ZVJS-01373/32-2022 zo dňa 21. 02. 2022

**Výzva na predloženie cenovej ponuky**

*(zákazka s nízkou hodnotou)*

**podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

**1. Identifikácia verejného obstarávateľa**

**Názov organizácie:** Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže  
**IČO:** 00212008  
**DIČ:** 2020801838  
**Sídlo organizácie:** Šagátova 1, 821 08 Bratislava  
**Korešpondenčná adresa:** Šagátova ul. č.1, 813 04 Bratislava 1  
**Internetová stránka:** [www.zvjs.sk](http://www.zvjs.sk)  
**Kontaktná osoba:** Ing. Lenka Kubalová  
**Telefón:** +421 2 208 31 516  
**E-mail:** [Lenka.Kubalova@zvjs.sk](mailto:Lenka.Kubalova@zvjs.sk)

- 2. Predmet zákazky:** predmetom zákazky je dodanie malých a veľkých obalov na služobný preukaz pre príslušníkov Zboru väzenskej a justičnej stráže podľa opisu predmetu zákazky uvedeného v Prílohe č. 2 tejto výzvy.
- 3. Druh zákazky:** zákazka na dodanie tovaru.
- 4. Opis predmetu zákazky:** predmetom zákazky je zabezpečenie dodávky malých a veľkých obalov na služobný preukaz v rozsahu podľa špecifikácie, ktorá je uvedená v Prílohe č. 2 tejto výzvy a podľa požiadaviek verejného obstarávateľa. Súčasťou zákazky sú všetky náklady priamo aj nepriamo súvisiace s predmetom zákazky (doprava na miesto dodania, balné a všetky ostatné náklady uchádzača).
- 5. Množstvo alebo rozsah predmetu zákazky:** cca 1 500 ks malých obalov na služobný preukaz a cca 1 000 ks veľkých obalov na služobný preukaz.
- 6. Predpokladaná hodnota zákazky**  
**Celková predpokladaná hodnota zákazky: 46 000,00 eur bez DPH.**  
*Celková predpokladaná hodnota zákazky bude závislá od objemu pridelených finančných prostriedkov určených na obstaranie predmetu zákazky.*
- 7. Lehota pre skončenie dodávky na základe objednávky:** verejný obstarávateľ požaduje dodať predmet zákazky v termíne určenom podľa záväznej objednávky. Termín dodania predmetu zákazky bude vopred dohodnutý na základe vystavenej objednávky podľa potreby verejného obstarávateľa. Uchádzač musí byť oprávnený dodať predmet zákazky.
- 8. Zdroj finančných prostriedkov** - predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov štátneho rozpočtu.

- 9. Komunikácia** – komunikácia, poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcom alebo uchádzačom sa bude uskutočňovať výlučne elektronickou formou prostredníctvom e-mailovej pošty na adrese [Lenka.Kubalova@zvjs.sk](mailto:Lenka.Kubalova@zvjs.sk) a [Jakub.Trebunak@zvjs.sk](mailto:Jakub.Trebunak@zvjs.sk).
- 10. Vyhotovenie ponuky** - ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme a musí byť čitateľná. Doklady a dokumenty vyhotovené uchádzačom musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou oprávnenou konať za každého člena skupiny dodávateľov.
- 11. Jazyk ponuky** - celá ponuka, doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- 12. Obsah ponuky** – uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.  
Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:
- uchádzač predloží čestné vyhlásenie o nasledovných skutočnostiach:
    - že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu (originál dokladu),
    - že u neho neexistuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní (originál dokladu),
  - vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke (originál dokladu),
  - **cenovú ponuku** - cenovú ponuku je potrebné predložiť na dokumente „Cenová ponuka“ podľa Prílohy č. 1 tejto výzvy, cenová ponuka uchádzača musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača oprávneným konať v obchodných záväzkových vzťahoch alebo osobou (osobami) oprávnenými konať v obchodných záväzkových vzťahoch na základe plnej moci, s uvedením mena, priezviska a funkcie a opatrené pečiatkou,
  - **vzorky predmetu zákazky** (1 ks malý obal na služobný preukaz a 1 ks veľký obal na služobný preukaz) a **materiálové listy** na materiály použité na vyhotovenie predmetu zákazky.
- 13. Kritérium** - kritériom hodnotenia ponúk je najnižšia cena za dodanie predmetu zákazky. To znamená, že úspešný bude ten uchádzač, ktorý za predmet zákazky predloží najnižšiu cenu a splní všetky požiadavky verejného obstarávateľa.
- 14. Ceny uvádzané v cenovej ponuke** - navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena musí byť vyjadrená v eurách. Zmluvná cena musí predstavovať cenu vrátane obalu, dopravy do miesta dodania, cla a DPH. Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Zmluvná cena sa nesmie meniť počas doby trvania zmluvného vzťahu. Akékoľvek iné zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán.

Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.

Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:

- Navrhovaná celková zmluvná cena bez DPH,
- Sadzba DPH v % a vyčíslená hodnota DPH,
- Navrhovaná celková zmluvná cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní označením „Nie som platcom DPH“.

**15. Miesto a lehota na predloženie ponuky a spôsob jej predloženia:** do **31. 03. 2022**, dokumenty, cenovú ponuku a vzorky je potrebné doručiť na adresu uvedenú v bode 1 prostredníctvom pošty alebo osobne cez podateľňu verejného obstarávateľa.

**16. Označenie ponuky** - uchádzač vloží dokumenty, cenovú ponuku a vzorky do obalu, ktorý musí byť uzatvorený, nepriehľadný a označený nasledovnými údajmi: adresa verejného obstarávateľa, adresa uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania), označenie „**Zákazka s nízkou hodnotou - neotvárať**“, označenie heslom zákazky „**Obal na služobný preukaz**“.

**17. Náklady na ponuku** - všetky výdavky spojené s prípravou, predkladaním ponuky znáša záujemca/uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

**18. Vyhodnocovanie ponúk** - na základe predložených cenových ponúk verejný obstarávateľ zostaví poradie uchádzačov, pričom kritériom na vyhodnotenie je najnižšia cena celkom s DPH. Všetky predložené ponuky budú vyhodnotené z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Predložené ponuky, ktoré nebudú spĺňať požiadavky na predmet zákazky, budú z procesu verejného obstarávania vylúčené a vylúčenie ponúk verejný obstarávateľ bezodkladne elektronickou poštou oznámi všetkým vylúčeným uchádzačom s uvedením dôvodu. Ak úspešný uchádzač nesplní všetky podmienky verejného obstarávateľa, alebo ak úspešný uchádzač z vlastného rozhodnutia neuzavrie zmluvu, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyzvať o splnenie podmienok ďalšieho uchádzača, ktorý sa svojou predloženou cenovou ponukou umiestnil ako ďalší v poradí. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť žiadnu ponuku v prípade zmeny okolností, napr., ak cenová ponuka prekročí predpokladanú hodnotu zákazky.

**Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť predmetné verejné obstarávanie aj vtedy, ak dôjde k zmene okolností, za ktorých sa vyhlásilo.**

**19. Informácia o výsledku** - verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk elektronickou poštou oznámi úspešnému uchádzačovi, že jeho ponuku prijíma a neúspešnému uchádzačovi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

**20. Miesto dodania predmetu zákazky**

Ústredný sklad Zboru väzenskej a justičnej stráže  
sídlo: Družstevná 1, 034 01 Liptovská Štiavnica

korešpondenčná adresa: Liptovská Štiavnica 1, priečinok 62, 034 01 Ružomberok  
Tel.: +421 44 4324035560, 561, 565, 566  
E-mail: [ustrednysklad@zvjs.sk](mailto:ustrednysklad@zvjs.sk)

Kontaktná osoba:

**Mgr. Marián Pagáčik** (vedúci) alebo **Mgr. Martin Drobúl** (zástupca vedúceho).

Dodanie predmetu zákazky je možné len v pracovných dňoch v čase od 07:00 h do 13:00 h. Pred každým dodaním predmetu zákazky je potrebné avizovať termín plnenia predmetu zákazky minimálne 3 dni vopred, a to v čase od 08:00 h do 14:00 h.

## 21. Platobné podmienky

Cena sa uhrádza v eurách, na základe faktúr vystavených dodávateľom, bankovým prevodom bez preddavkov, po každom riadnom a včasnom plnení dodávateľom v zmysle prijatej a potvrdenej objednávky.

Každá faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov; v opačnom prípade má objednávateľ právo vrátiť faktúru bez zaplatenia. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota jej splatnosti a táto plynie odznova odo dňa doručenia novej (opravenej) faktúry.

Dodávateľ vždy spolu s predmetom dodávky predloží zodpovednej osobe za prevzatie predmetu dodávky na potvrdenie dodací list v troch výtlačkoch (jeden výtlačok dodacieho listu pre dodávateľa a dva výtlačky dodacieho listu pre objednávateľa); dodávateľ jeden výtlačok odovzdá objednávateľovi v mieste dodania. Po dodaní predmetu dodávky dodávateľ predloží originál podpísanú faktúru s dodacím listom potvrdeným osobou zodpovednou za prevzatie predmetu dodávky v mieste dodania v dvoch rovnopisoch na adresu objednávateľa na preplatenie.

Obálky, v ktorých budú faktúry odosielané, musia byť označené slovom „Faktúra“. Faktúry je potrebné zasielať doporučené. Pri faktúrach odosielaných ako obyčajná poštová zásielka nemožno vymáhať úrok z omeškania z oneskorenia preplatenia faktúry.

Lehota splatnosti faktúr je 30 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa v prospech účtu dodávateľa.

Na faktúre je potrebné uvádzať registračné číslo objednávky.

## 22. Požadované podmienky:

Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona – musí byť oprávnený dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

**Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky v súlade s prvou vetou, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný.**

Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade,

že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

### **Zdôvodnenie primeranosti určených podmienok účasti**

Podmienky účasti na preukázanie osobného postavenia uchádzačov boli stanovené v súlade s platnou legislatívou a sú primerané vzhľadom na požadovaný predmet zákazky, ktorý sa obstaráva.

Ak uchádzač nepredloží všetky požadované dokumenty podľa bodu 12. tejto výzvy a nebude možné uplatniť inštitút vysvetlenia/doplnenia v zmysle zákona, nebude jeho ponuka hodnotená.

- 23. Požiadavky verejného obstarávateľa:** materiály použité na vyhotovenie predmetu zákazky musia byť zdravotne nezávadné. Požiadavky zdravotnej nezávadnosti usne verejný obstarávateľ požaduje preukázať vyhlásením REACH v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 na triesločinenú useň.

### **24. Ďalšie požiadavky verejného obstarávateľa:**

Predmet zákazky verejný obstarávateľ požaduje dodávať zabalený v PVC obale.

Predmet zákazky musí byť označený etiketou, na ktorej sa uvedie výrobca, materiálové zloženie, symboly pre údržbu, ošetrovanie a rok výroby.

Verejný obstarávateľ požaduje k predmetu zákazky dodať návod na údržbu a skladovanie.

Predmet zákazky verejný obstarávateľ požaduje dodať podľa dohodnutého množstva, nový v bezchybnom stave a z požadovaných materiálov.

Predmet zákazky verejný obstarávateľ požaduje dodať roztriedený podľa druhu.

Počas dopravy musí byť zabezpečená čistota dopravných prostriedkov tak, aby nedošlo k znečisteniu a poškodeniu predmetu zákazky.

Pred dodaním predmetu zákazky verejný obstarávateľ požaduje vykonať dôslednú výstupnú kontrolu. Vypracovanie predmetu zákazky musí byť jednotné.

V prípade zistenia viditeľných odlišností pri preberaní dodávky v porovnaní s referenčnou vzorkou má verejný obstarávateľ právo vrátiť celú dodávku na náklady dodávateľa.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo počas záručnej doby preveriť kvalitu dodávaného predmetu zákazky v akreditovanej skúšobni na základe náhodného odberu vzoriek. V prípade, že z takto vykonanej skúšky budú výsledky nevyhovujúce, t. j. nebudú zhodné s akostnými požiadavkami uvedenými v tejto Výzve na predloženie cenovej ponuky, predávajúci je povinný znášať náklady prevedenej skúšky. Ak protokol o skúškach vystavený na predmet zákazky akreditovanou skúšobňou bude nevyhovujúci, kupujúci má právo vrátiť celú dodávku predmetu zákazky alebo jej časť na náklady predávajúceho.

## CENOVÁ PONUKA

zadávanie zákazky podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Predmet zákazky: obal na služobný preukaz

Obchodné meno spoločnosti	
Adresa sídla / miesto podnikania	
IČO	
Platiteľ DPH	

Kritérium na vyhodnotenie cenových ponúk: **CENA**

Položka predmetu zákazky	MJ	Predpokl. množstvo	a) Cena bez DPH / 1 MJ	b) Cena bez DPH / predpokl. množstvo	c) Výška DPH (20 %)	d) Cena s DPH / predpokl. množstvo
Obal na služobný preukaz - malý	ks	1 500				
Obal na služobný preukaz - veľký	ks	1 000				
<b>Vyhodnocovacia cena s DPH (resp. cena celkom)*</b>						

Cena je konečná a zahŕňa všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky, vrátane obalov a dopravy.

*Vyhlasujem, že súhlasím s obchodnými a zmluvnými podmienkami predmetu zákazky.*

Dátum:

.....  
meno a priezvisko  
osoby oprávnenej konať za uchádzača

\*Neplatiteľ DPH uvedie iba cenu celkom, pričom vyplní iba stĺpce a) a d).

**a) Obal na služobný preukaz (malý)**

**rozmer:** 123 x 100 mm,

**materiál:** prírodná lícová hovädzia useň triesločinená,

**farba:** čierna,

**líc usne:** hladký bez dezénu,

**podšívka:** syntetická s efektom Moire (rušivým efektom) v čiernej farbe,

**podšívka vreciek na doklady:** textília brániaca zoskenovaniu údajov na osobných dokladoch.

**Konštrukčné riešenie obalu na služobný preukaz (malý):**

- na prednej strane obalu je vyrazený štátny znak Slovenskej republiky s reťazou a kľúčom zlatou nezmývateľnou farbou o rozmere (výška 50 mm a šírka 40 mm); znak je od hornej hrany obalu vyrazený vo vzdialenosti 25 mm a opticky vystredený,
- po celej vrchnej dĺžke obalu je priečinok určený na papierové bankovky,
- na pravej vnútornej strane je umiestnené vrecko z čirej galantérnej mäkkej fólie hrúbky 0,2 mm olemované lemovkou z prírodnej usne, z ktorej je zhotovené celé puzdro, lemovka zabezpečuje nepoškodenie fólie. Vrecko z čirej fólie je obojstranne pevne vlepene z troch strán pod záložku hlavného dielu,
- vnútornú ľavú stranu obalu tvorí kožené vrecko so 4 priečinkami na karty na ktorom je vyrazený znak, ktorý osvedčuje ochranu dokladov a tri bočné vrecká na doklady; z toho dve bočné vrecká s koženým založením a prešitým nádstavcom,
- súčasťou obalu sú 2 ks PVC vložky (priečinok PVC vložky musí byť prispôsobený na vloženie dokladu o rozmere 11 x 8 cm),
- obal je po obvode založený a obšitý čiernou syntetickou niťou 40/60,
- vrecká na osobné karty sú konštrukčne riešené tak, aby sa zabránilo ich roztrhnutiu a aby bola zabezpečená ich dlhodobá životnosť,
- hlavný diel obalu je pre vyšší komfort podlepený latexovou penou hrúbky 1 mm.

**b) Obal na služobný preukaz (veľký)**

**rozmer:** 123 x 100 mm,

**materiál:** prírodná lícová hovädzia useň triesločinená,

**farba:** čierna,

**líc usne:** hladký bez dezénu,

**podšívka:** syntetická s efektom Moire (rušivým efektom) v čiernej farbe,

**podšívka vreciek na doklady:** textília brániaca zoskenovaniu údajov na osobných dokladoch.

**Konštrukčné riešenie obalu na služobný preukaz (veľký):**

- na prednej strane obalu je vyrazený štátny znak Slovenskej republiky s reťazou a kľúčom zlatou nezmývateľnou farbou o rozmere (výška 50 mm a šírka 40 mm); znak je od hornej hrany obalu vyrazený vo vzdialenosti 25 mm a opticky vystredený,
- po celej vrchnej dĺžke obalu je priečinok určený na papierové bankovky,
- v strede obalu je preklápatelná kožená prepážka, v ktorej je na ľavej strane dokladová RETE fólia olemovaná kožou a na pravej strane vrecko z RETE fólie s bočným

otvorom na vkladanie dokladu, pod ktorým je ďalšie vrecko na skryté nosenie dokladov,

- vnútornú pravú stranu obalu tvorí kožené vrecko so 4 priečkami na karty na ktorom je vyrazený znak, ktorý osvedčuje ochranu dokladov a jedno bočné vrecko na doklady, pod ktorými je zipové vrecko na mince a pod zipovým vreckom je jedno bočné vrecko na doklady,
- na ľavej vnútornej strane obalu je umiestnené bočné vrecko z čirej galantérnej mäkkej fólie hrúbky 0,2 mm,
- súčasťou obalu sú 2 ks PVC vložky (priečink PVC vložky musí byť prispôsobený na vloženie dokladu o rozmere 11 x 8 cm),
- obal je po obvode založený a obšitý čiernou syntetickou niťou 40/60,
- vrecká na osobné karty sú konštrukčne riešené tak, aby sa zabránilo ich roztrhnutiu a aby bola zabezpečená ich dlhodobá životnosť,
- hlavný diel obalu je pre vyšší komfort podlepený latexovou penou hrúbky 1 mm.