

**Nemocnica pre obvinených a odsúdených a  
Ústav na výkon trestu odňatia slobody  
Trenčín**

---

Číslo: N ZVJS-44/13-2021

**Schvaľujem:**

v zast. plk. Mgr. Michal Sedliak v. r.  
námestník generálneho riaditeľa  
Zboru väzenskej a justičnej stráže  
pre služobné veci

plk. Mgr. Róbert Mudronček  
generálny riaditeľ  
Zboru väzenskej a justičnej stráže

**ORGANIZAČNÝ PORIADOK**

**Nemocnice pre obvinených a odsúdených a  
Ústavu na výkon trestu odňatia slobody  
Trenčín**

---

Trenčín jún 2021

**Organizačný poriadok  
Nemocnice pre obvinených a odsúdených a  
Ústavu na výkon trestu odňatia slobody  
Trenčín**

**PRVÁ ČASŤ  
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

**§ 1**

(1) Organizačný poriadok Nemocnice pre obvinených a odsúdených a Ústavu na výkon trestu odňatia slobody Trenčín (ďalej len „organizačný poriadok“) je základným vnútorným organizačným dokumentom Nemocnice pre obvinených a odsúdených a Ústavu na výkon trestu odňatia slobody Trenčín, Súdna 15, 911 96 Trenčín 1 (ďalej len „ústav“).

(2) Organizačný poriadok upravuje v ústave organizačnú štruktúru, základné zásady riadenia, pôsobnosť, organizačné členenie a vzájomné vzťahy riaditeľa ústavu, zástupcov riaditeľa ústavu, vedúcich skupín, vedúceho lekára zdravotníckeho zariadenia, vedúcich a primárov oddelení, vedúceho otvoreného oddelenia, duchovného ordinariátu a hlavné úlohy oddelení, skupín, referátov, zdravotníckeho zariadenia a otvoreného oddelenia ústavu.

**DRUHÁ ČASŤ  
PÔSOBNOSŤ, ZÁKLADNÉ ÚLOHY A ORGANIZAČNÉ ČLENENIE ÚSTAVU**

**§ 2  
Pôsobnosť ústavu**

(1) Ústav zabezpečuje plnenie úloh v Zbore väzenskej a justičnej stráže (ďalej len „zbor“) podľa osobitného predpisu<sup>1)</sup> a úloh uložených ministrom spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) v oblasti správy väzenstva.

(2) Riadenie, organizáciu, metodické usmerňovanie a kontrolu ústavu zabezpečuje Generálne riaditeľstvo zboru (ďalej len „generálne riaditeľstvo“).

(3) Ústav je rozpočtová organizácia<sup>2)</sup> s právnou subjektivitou.

(4) Ústav plní úlohy na jednotlivých organizačných zložkách ústavu (ďalej len „organizačná zložka“).

(5) Organizačnou súčasťou ústavu je účelové zariadenie Liečebno-rehabilitačné stredisko Zboru väzenskej a justičnej stráže v Omšeni a Otvorené oddelenie so sídlom v Liečebno-rehabilitačnom stredisku, 914 43 Omšenie 826 (ďalej len „účelové zariadenie“), ktoré zriaďuje a zrušuje generálny riaditeľ zboru.

(6) Sídlom ústavu je Nemocnica pre obvinených a odsúdených a Ústav na výkon trestu odňatia slobody, Súdna 15, 911 96 Trenčín 1.

---

<sup>1)</sup> § 4 zákona č. 4/2001 Z. z. o Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení neskorších predpisov.

<sup>2)</sup> § 2 ods. 5 zákona č. 4/2001 Z. z.

(7) Štatutárnym orgánom ústavu je riaditeľ ústavu.

### § 3 Základné úlohy ústavu

(1) Ústav plní v rámci svojej pôsobnosti najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje, aby sa väzba a trest odňatia slobody vykonávali v súlade s osobitnými predpismi,<sup>3)</sup> a aby sa plnil účel výkonu väzby a účel výkonu trestu odňatia slobody,
- b) podieľa sa na príprave koncepcie väznenstva Slovenskej republiky a návrhu hlavných úloh zboru a tieto realizuje, so súhlasom generálneho riaditeľstva využíva skúsenosti a poznatky väzenských správ iných štátov, s ktorými nadväzuje a udržiava vzťahy za účelom výmeny skúseností, plní úlohy súvisiace so zahraničnými vzťahmi zboru a spolupracuje s inými orgánmi štátnej správy,
- c) vykonáva vnútornú kontrolnú činnosť v ústave podľa interného predpisu,<sup>4)</sup>
- d) prijíma, eviduje, prešetruje a vybavuje sťažnosti<sup>5)</sup> a petície podané príslušníkmi zboru a zamestnancami zboru z ústavu, obvinenými, odsúdenými, občanmi a inými subjektmi, s výnimkou sťažností, ktoré podľa interného predpisu<sup>6)</sup> vybavuje generálne riaditeľstvo alebo Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky,
- e) podieľa sa na pripomienkovom konaní pri príprave všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov upravujúcich činnosť zboru,
- f) zabezpečuje jednotný výkon všeobecnej správy registratúry a väzenskej administratívy v ústave,
- g) zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri výkone štátnej služby a pri práci, bezpečnosť technických zariadení a vytváranie podmienok na ochranu života a zdravia osôb, majetku a životného prostredia pred požiarom,
- h) pripravuje podklady do materiálov týkajúcich sa systemizácie v ústave,
- i) zabezpečuje výber a prijímanie občanov do služobného pomeru a pracovného pomeru v ústave a v určenom rozsahu zabezpečuje výkon personálnej právomoci a disciplinárnej právomoci, personálnu evidenciu a štatistiku,
- j) podieľa sa na činnostiach súvisiacich s odbornou prípravou a vzdelávaním príslušníkov zboru a zamestnancov zboru v ústave, výcvikom príslušníkov zboru, výcvikom poriadkovej jednotky a zásahovej skupiny a rozvojom fyzickej zdatnosti príslušníkov zboru v ústave,
- k) spracováva a predkladá podklady pre sociálne zabezpečenie príslušníkov zboru a sociálne poistenie zamestnancov zboru, obvinených a odsúdených,
- l) zabezpečuje činnosť preventívno-bezpečnostnej služby v ústave a poverených príslušníkov zboru v konaní podľa osobitného predpisu<sup>7)</sup> a spolupracuje najmä s orgánmi Policajného

<sup>3)</sup> Napríklad zákon č. 475/2005 Z. z. o výkone trestu odňatia slobody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 221/2006 Z. z. o výkone väzby v znení neskorších predpisov, vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 437/2006 Z. z., ktorou sa vydáva Poriadok výkonu väzby v znení neskorších predpisov, vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 368/2008 Z. z., ktorou sa vydáva Poriadok výkonu trestu odňatia slobody v znení neskorších predpisov.

<sup>4)</sup> RGR č. 24/2016 o kontrolnej činnosti v Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení RGR č. 61/2017.

<sup>5)</sup> Zákon č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 4/2001 Z. z.

Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

RMS č. 14/2015, ktorým sa upravuje postup pri vybavovaní sťažností v Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení neskorších predpisov.

<sup>6)</sup> RMS č. 14/2015.

<sup>7)</sup> § 10 ods. 7 písm. f) a § 202 ods. 1 a 2 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov.

- zboru pri zabezpečovaní úloh preventívno-bezpečnostnej služby a vykonávaní programu ochrany svedka,
- m) zabezpečuje ochranu a stráženie objektov ústavu, zdravotníckych zariadení, v ktorých sa vykonáva ochranné liečenie alebo detencia, ochranu poriadku a bezpečnosti v objektoch súdu, objektoch prokuratúry a v iných objektoch, ktoré budú súdom alebo prokuratúrou určené na konanie, výkon eskortnej činnosti a služobnú kynológiu,
  - n) zabezpečuje plnenie úloh v oblasti bezpečnosti štátu,<sup>8)</sup>
  - o) zabezpečuje vo vymedzenom rozsahu podmienky na účinnú ochranu života a zdravia príslušníkov zboru, zamestnancov zboru, obvinených, odsúdených a ochranu majetku štátu v správe ústavu pred následkami mimoriadnych udalostí,<sup>9)</sup>
  - p) vykonáva opatrenia hospodárskej mobilizácie,<sup>10)</sup>
  - q) zabezpečuje diferencovaný výkon väzby a diferencovaný výkon trestu odňatia slobody, výkon ochranného liečenia uloženého popri treste odňatia slobody a výkon dobrovoľného ochranného liečenia, overuje nové penitenciárne metódy a zavádza ich do praxe,
  - r) zabezpečuje zdravotnú starostlivosť a sociálnu starostlivosť v ústave, vrátane starostlivosti o zdravé životné prostredie a pracovné prostredie a činnosť lekárskeho posudkového komisii,
  - s) vykonáva finančnú kontrolu v rozsahu podľa osobitného predpisu,<sup>11)</sup>
  - t) vypracováva návrh rozpočtu ústavu, rozpisuje schválené záväzné ukazovatele rozpočtu ústavu v rozsahu ustanovenom zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a generálnym riaditeľstvom, spravuje pridelené rozpočtové prostriedky, zabezpečuje financovanie úloh a činností ústavu a plní úlohy podľa osobitných predpisov,<sup>12)</sup> vypracováva správy o vývoji rozpočtového hospodárenia ústavu a rozborov hospodárenia ústavu a predkladá ich generálnemu riaditeľstvu v určenom rozsahu, štruktúre a termíne,
  - u) spracováva služobné príjmy príslušníkov zboru, mzdy zamestnancov zboru a pracovné odmeny obvinených alebo odsúdených,
  - v) eviduje a vymáha pohľadávky štátu v správe ústavu a eviduje a vykonáva zrážky na úhradu pohľadávok ostatných oprávnených osôb,
  - w) vydáva rozhodnutia o trovách a škode v súlade s internými predpismi,<sup>13)</sup>
  - x) vedie účtovníctvo a zostavuje a predkladá účtovnú závierku podľa osobitného predpisu,<sup>14)</sup> zabezpečuje hotovostný a bezhotovostný platobný styk,
  - y) vykonáva inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov podľa osobitného predpisu,<sup>14)</sup>
  - z) spravuje a chráni majetok štátu v správe ústavu<sup>15)</sup> a vedie o ňom evidenciu,

---

<sup>8)</sup> Čl. 1 ods. 5 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov.

<sup>9)</sup> Zákon č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov.

<sup>10)</sup> Zákon č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

<sup>11)</sup> § 7 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>12)</sup> Zákon č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>13)</sup> RGR č. 47/2014 o evidencii a náhrade škôd v podmienkach Zboru väzenskej a justičnej stráže.

RGR č. 14/2015 o postupe pri konaní a rozhodovaní o trovách výkonu väzby a trovách výkonu trestu odňatia slobody.

RGR č. 52/2018 o pohľadávkach štátu spojených s výkonom väzby a výkonom trestu odňatia slobody.

<sup>14)</sup> Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

<sup>15)</sup> Zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.

- aa) podieľa sa na zabezpečovaní výstroja a výzbroje pre príslušníkov zboru, výstroja a intendantného materiálu pre obvinených a odsúdených, stavebno-ubytovacieho materiálu, investičnej výstavby, budovaní telekomunikačného, signálno-bezpečnostného a rádiového systému, ochrane a tvorbe životného prostredia, zabezpečovaní služobných motorových vozidiel a motorovej techniky, zabezpečuje stravovanie pre príslušníkov zboru, zamestnancov zboru, obvinených alebo odsúdených, pranie a chemické čistenie bielizne, vykonávanie odborných skúšok vyhradených technických zariadení a zabezpečuje prevádzku tepelného a vodného hospodárstva,
- ab) podieľa sa na zabezpečovaní rozvoja informatiky a informačných technológií v ústave, budovaní a uplatňovaní informačných systémov a ich zabezpečovaní prostriedkami výpočtovej techniky,
- ac) zabezpečuje zamestnávanie obvinených a odsúdených a vykonáva s tým spojené činnosti,
- ad) zabezpečuje verejné obstarávanie vybraných tovarov, služieb a stavebných prác v súlade s osobitným predpisom<sup>16)</sup> a dodržiava základné princípy pri verejnom obstarávaní,
- ae) zabezpečuje duchovnú službu,
- af) zabezpečuje prevádzku účelového zariadenia „Liečebno-rehabilitačné stredisko Zboru väzenskej a justičnej stráže v Omšeni a Otvorené oddelenie so sídlom v stredisku“,
- ag) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností<sup>17)</sup> a ochranu osobných údajov<sup>18)</sup> v ústave,
- ah) zabezpečuje dodržiavanie pravidiel informačnej bezpečnosti v ústave,<sup>19)</sup>
- ai) plní ďalšie úlohy uložené generálnym riaditeľom zboru.

(2) Ústav v rámci svojej pôsobnosti v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti najmä:

- a) zabezpečuje v súlade s rozhodnutím Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky<sup>20)</sup> prevádzku zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti - špecializovanej nemocnice, zariadení ambulantnej zdravotnej starostlivosti a zariadenia spoločných vyšetrovacích a liečebných zložiek,
- b) zabezpečuje zdravotnú starostlivosť pre obvinených vo výkone väzby a odsúdených vo výkone trestu odňatia slobody v súlade s osobitnými predpismi,<sup>21)</sup>
- c) zabezpečuje všeobecnú ambulantnú zdravotnú starostlivosť pre dospelých v odbore všeobecného lekárstva,

<sup>16)</sup> Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>17)</sup> Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>18)</sup> Zákon č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

RGR č. 5/2019 o politike ochrany osobných údajov v Zbore väzenskej a justičnej stráže.

<sup>19)</sup> RGR č. 13/2018 o politike informačnej bezpečnosti Zboru väzenskej a justičnej stráže.

<sup>20)</sup> Rozhodnutie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. S10088-OP-2013 k č. 44507-2012-OP zo dňa 01.04.2014.

<sup>21)</sup> Zákon č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 576/2004 Z. z.“), zákon č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov, zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 362/2011 Z. z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- d) zabezpečuje špecializovanú ambulantnú zdravotnú starostlivosť v internom lekárstve, gastroenterológii, hepatológii, kardiológii, psychiatrii, neurológii, fyziatrii, balneológii a liečebnej rehabilitácii, chirurgii, klinickej onkológii, gynekológii, oftalmológii, otorinolaryngológii, pneumológii a ftizeológii, dermatovenerológii a stomatólogii,
- e) v stanovenom rozsahu zabezpečuje činnosti spoločných liečebných a vyšetrovacích zložiek a vykonáva endoskopické metódy gastrointestinálneho traktu a pľúc, funkčnú diagnostiku pri internom oddelení, funkčnú diagnostiku pľúc a ultrazvukové vyšetrenia,
- f) poskytuje ústavnú zdravotnú starostlivosť vrátane starostlivosti o dlhodobu chorých pacientov v odboroch interné lekárstvo, neurológia, fyziatria, balneológia a liečebná rehabilitácia, infektológia, hepatológia, dermatovenerológia, oftalmológia, otorinolaryngológia, urológia, ortopédia, psychiatria, pneumológia a ftizeológia, chirurgia, medicína drogových závislostí, maxilofaciálna chirurgia, úrazová chirurgia,
- g) poskytuje ambulantnú starostlivosť vrátane starostlivosti o dlhodobu chorých pacientov v špecializovaných ambulanciách všeobecné lekárstvo, interné lekárstvo, gastroenterológia, hepatológia, kardiológia, psychiatria, neurológia, fyziatria, balneológia a liečebná rehabilitácia, chirurgia, klinická onkológia, otorinolaryngológia, pneumológia a ftizeológia, zubné lekárstvo, oftalmológia, dermatovenerológia, klinická imunológia a alergológia a klinická psychológia,
- h) zabezpečuje činnosť oddelenia súdnoznaleckej expertízy v odvetví psychiatria s pozorovaním duševného stavu obvinených,
- i) vykonáva ústavnú pohotovostnú službu,
- j) zabezpečuje v spolupráci s Fakultnou nemocnicou v Trenčíne na základe osobitnej zmluvy chirurgickú starostlivosť v osobitnej časti chirurgického oddelenia Fakultnej nemocnice v Trenčíne,
- k) vykonáva hodnotenie zdravotného stavu odsúdených so zdravotnou klasifikáciou „F“ a navrhuje ich umiestnenie do iných ústavov na výkon trestu odňatia slobody, pokiaľ nie je nutné ich ponechanie v ústave,
- l) zabezpečuje rozšírenú zdravotnú starostlivosť mužom zaradeným do oddielu so zdravotným postihnutím, ktorých zdravotný stav neumožňuje vykonávať trest odňatia slobody v ústavoch,
- m) na účely zdravotného poistenia a financovania zdravotného poistenia obvinených a odsúdených spolupracuje s príslušnými zdravotnými poisťovňami, pričom v stanovenom rozsahu zastupuje zbor,
- n) zabezpečuje zdravotnú starostlivosť a liečebno-preventívnu starostlivosť v ústave, činnosť lekárskeho poradného komisií a lekárskeho posudkového komisií,
- o) spolupracuje so vzdelávacími ustanovizňami, ktoré poskytujú vysokoškolské a ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov a v spolupráci s odborom zdravotnej starostlivosti generálneho riaditeľstva a s príslušnými odbornými spoločnosťami a stavovskými organizáciami v zdravotníctve organizuje sústavné vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov,
- p) prijíma, eviduje a s celoslovenskou pôsobnosťou vybavuje podnety na poskytovanú zdravotnú starostlivosť a žiadosti o nápravu podľa osobitného predpisu<sup>22)</sup> (ďalej len „podania“) prijaté v nemocnici, v ústave na výkon väzby, ústave na výkon trestu odňatia slobody a ústave na výkon trestu odňatia slobody pre mladistvých,
- q) plní ďalšie úlohy uložené generálnym riaditeľom.

---

<sup>22)</sup> § 17 zákona č. 576/2004 Z. z.

## § 4 Organizačné členenie ústavu

- (1) Ústav sa v súlade s interným predpisom<sup>23)</sup> organizačne člení na
- a) organizačno-právne oddelenie,
  - b) personálnu skupinu,
  - c) referát preventívno-bezpečnostnej služby,
  - d) referát katolíckej duchovnej služby,
  - e) oddelenie ochrany,
  - f) oddelenie výkonu väzby a výkonu trestu,
  - g) otvorené oddelenie,
  - h) zdravotnícke zariadenie,
  - i) oddelenie ekonomiky,
  - j) oddelenie logistiky,
  - k) skupinu informačno-komunikačných technológií,
  - l) referát zamestnávania, výroby a odbytu,
  - m) referát verejného obstarávania a riadenia projektov,
  - n) skupinu zdravotného poistenia,
  - o) vedenie ošetrovateľského procesu,
  - p) interné oddelenie,
  - q) chirurgické oddelenie,
  - r) psychiatrické oddelenie,
  - s) oddelenie neurológie a iných špecializovaných odborov,
  - t) oddelenie pneumológie a fizeológie,
  - u) oddelenie spoločných vyšetrovacích a liečebných zložiek,
  - v) referát vybavovania podaní pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti,
  - w) účelové zariadenie „Liečebno-rehabilitačné stredisko Zboru väzenskej a justičnej stráže v Omšeni a Otvorené oddelenie so sídlom v stredisku“.

(2) V ústave sa zriaďuje záloha pre študujúcich príslušníkov zboru.<sup>24)</sup>

## TRETIA ČASŤ ZÁSADY TVORBY ORGANIZAČNÝCH ZLOŽIEK, ZÁSADY RIADENIA, KONTROLA A ZASTUPOVANIE

### § 5 Zásady tvorby organizačných zložiek

(1) V ústave sú v súlade s týmto organizačným poriadkom a interným predpisom<sup>23)</sup> zriadené organizačné zložky, ktorými sú oddelenia, skupiny a referáty.

(2) Najväčšou organizačnou zložkou je oddelenie. Skupina netvorí súčasť inej organizačnej zložky. Referát je organizačnou zložkou zriadenou samostatne alebo v rámci oddelenia alebo skupiny. Úsek je organizačnou zložkou zriadenou v rámci oddelenia ústavu. Zásady tvorby organizačných zložiek sa primerane vzťahujú aj na zdravotnícke zariadenie ústavu a účelové zariadenie.

---

<sup>23)</sup> RMS č. 11/2012 o tabuľkách zloženia a počtov služobných úradov Zboru väzenskej a justičnej stráže, určení systemizačných kritérií a zásadách tvorby organizačných zložiek v znení RMS č. 18/2014.

<sup>24)</sup> § 40 až 45 zákona č. 73/1998 Z. z.

(3) Zásady tvorby organizačných zložiek upravuje interný predpis.<sup>23)</sup>

## **§ 6** **Zásady riadenia**

(1) Oddelenia, skupiny, referáty, zdravotnícke zariadenie a otvorené oddelenie ústavu sa pri svojej činnosti riadia vlastnými organizačnými usporiadaniami a popismi služobných činností príslušníkov zboru a pracovných činností zamestnancov zboru, ktoré schvaľuje riaditeľ ústavu.

(2) Účelové zariadenia sa pri svojej činnosti riadia vlastným organizačným usporiadaním. Súčasťou organizačného usporiadania účelového zariadenia sú popisy služobných činností príslušníkov zboru a popisy pracovných činností zamestnancov zboru služobne a pracovne zaradených v účelovom zariadení. Organizačné usporiadanie účelového zariadenia schvaľuje generálny riaditeľ zboru po predchádzajúcom odporúčaní riaditeľa toho úseku služobnej činnosti Generálneho riaditeľstva zboru, ktorý metodicky usmerňuje oblasť činnosti účelového zariadenia.

(3) Podľa zásady jediného zodpovedného nadriadeného, ktorý zodpovedá za plnenie služobných úloh a pracovných úloh na ním riadenej organizačnej zložke, riadi oddelenie vedúci alebo primár oddelenia, skupinu riadi vedúci skupiny a zdravotnícke zariadenie riadi vedúci lekár zdravotníckeho zariadenia. Účelové zariadenie riadi vedúci účelového zariadenia.

(4) Príslušník zboru a zamestnanec zboru služobne alebo pracovne zaradený na organizačnej zložke má len jedného bezprostredného nadriadeného,<sup>25)</sup> od ktorého dostáva rozkazy, príkazy a pokyny, a ktorému zodpovedá za plnenie služobných úloh alebo pracovných úloh; právomoc vedúceho alebo primára oddelenia, vedúceho skupiny, vedúceho lekára zdravotníckeho zariadenia a vedúceho účelového zariadenia riadiť, organizovať a kontrolovať plnenie služobných úloh príslušníkov zboru a pracovných úloh zamestnancov zboru služobne alebo pracovne zaradených na ním riadenej organizačnej zložke tým nie je dotknutá.

(5) Vedúci alebo primár oddelenia, vedúci skupiny, vedúci lekár zdravotníckeho zariadenia a vedúci účelového zariadenia v rámci svojej právomoci samostatne rozhoduje a vykonáva opatrenia na splnenie služobných úloh a pracovných úloh.

(6) Vedúci alebo primár oddelenia, vedúci skupiny, vedúci lekár zdravotníckeho zariadenia a vedúci účelového zariadenia je oprávnený pri plnení služobných úloh a pracovných úloh požadovať spoluprácu od iných organizačných zložiek, ktoré môžu prispieť ku komplexnému riešeniu služobných úloh a pracovných úloh. Vedúci alebo primár oddelenia, vedúci skupiny, vedúci lekár zdravotníckeho zariadenia a vedúci účelového zariadenia poskytne na požiadanie potrebnú spoluprácu, podklady a pomoc inej organizačnej zložke pri riešení služobných úloh a pracovných úloh.

---

<sup>25)</sup> § 4 zákona č. 73/1998 Z. z.  
§ 9 zákona č. 311/2001 Z. z.



## **§ 7 Kontrola**

Nadriadený zabezpečuje kontrolu plnenia služobných úloh a pracovných úloh, pričom kontrolu využíva na zlepšenie riadiacej činnosti a organizačnej činnosti výkonu štátnej služby a skvalitnenie plnenia služobných úloh a pracovných úloh.

## **§ 8 Zastupovanie**

(1) Ústav navonok zastupuje riaditeľ ústavu a počas jeho neprítomnosti, v rozsahu svojej právomoci alebo v rozsahu určenom riaditeľom ústavu, zástupca riaditeľa ústavu a zástupca riaditeľa ústavu pre nemocnicu a primár oddelenia neurológie a iných špecializovaných odborov (ďalej len „zástupca riaditeľa ústavu pre nemocnicu“).

(2) V rozsahu svojej právomoci a v rozsahu určenom riaditeľom ústavu zastupuje ústav aj vedúci alebo primár oddelenia, vedúci skupiny, vedúci lekár zdravotníckeho zariadenia, námestník pre ošetrovateľskú starostlivosť, vedúci účelového zariadenia alebo iný poverený príslušník zboru alebo zamestnanec zboru z ústavu.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ STUPNE RIADENIA A PÔSOBNOSŤ ORGANIZAČNÝCH ZLOŽIEK**

### **§ 9 Stupne riadenia**

(1) V ústave sú nasledujúce stupne riadenia:

- a) riaditeľ ústavu,
- b) zástupca riaditeľa ústavu a zástupca riaditeľa ústavu pre nemocnicu,
- c) vedúci účelového zariadenia,
- d) vedúci alebo primár oddelenia, vedúci skupiny, vedúci lekár zdravotníckeho zariadenia a námestník pre ošetrovateľskú starostlivosť,
- e) vedúci úseku oddelenia a vedúci zmeny.

(2) Rozsah personálnej právomoci a disciplinárnej právomoci nadriadených podľa odseku 1 ustanovujú interné predpisy.<sup>26)</sup>

### **§ 10 Riaditeľ ústavu**

(1) Na čele ústavu je riaditeľ ústavu, ktorého do funkcie ustanovuje a z funkcie odvoláva generálny riaditeľ zboru a vykonáva nad ním personálnu právomoc a disciplinárnu právomoc. Riaditeľ ústavu za svoju činnosť zodpovedá generálnemu riaditeľovi zboru.<sup>27)</sup> Riaditeľ ústavu je štatutárnym orgánom ústavu.

---

<sup>26)</sup> RMS č. 19/2014, ktorým sa ustanovuje rozsah personálnej právomoci a príslušnosť nadriadených konať a rozhodovať vo veciach služobného pomeru príslušníkov Zboru väzenskej a justičnej stráže v znení neskorších predpisov.

RMS č. 20/2014, ktorým sa ustanovuje rozsah disciplinárnej právomoci nadriadených v Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení neskorších predpisov.

RGR č. 35/2011, ktorým sa vydáva Vzorový pracovný poriadok.

<sup>27)</sup> § 33 zákona č. 73/1998 Z. z.

(2) Riaditeľ ústavu je nadriadený všetkým príslušníkom zboru v ústave a v určenom rozsahu rozhoduje vo veciach ich služobného pomeru. Riaditeľ ústavu je nadriadený aj zamestnancom zboru v ústave a rozhoduje vo veciach ich pracovného pomeru.

(3) Riaditeľ ústavu priamo riadi zástupcu riaditeľa ústavu, zástupcu riaditeľa ústavu pre nemocnicu, vedúceho organizačno-právneho oddelenia, vedúceho personálnej skupiny, referát preventívno-bezpečnostnej služby, referát vybavovania podaní pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti, referát katolíckej duchovnej služby, vedúceho oddelenia výkonu väzby a výkonu trestu a vedúceho otvoreného oddelenia. Vedúceho účelového zariadenia priamo riadi generálny riaditeľ zboru.

(4) Riaditeľ ústavu predkladá generálnemu riaditeľovi zboru návrhy na ustanovenie do funkcie tých príslušníkov zboru, ktorí sú v personálnej právomoci generálneho riaditeľa zboru.

(5) Riaditeľ ústavu určí zástupcu riaditeľa ústavu, ktorý zodpovedá za organizáciu prípravy príslušníkov zboru zaradených do zálohy pre študujúcich príslušníkov zboru v ústave.<sup>28)</sup>

(6) Riaditeľ ústavu plní najmä tieto úlohy:

- a) ukladá príslušníkom zboru a zamestnancom zboru z ústavu úlohy, riadi ich činnosť, vydáva im na tento účel rozkazy, príkazy, pokyny, nariadenia a vykonáva kontrolnú činnosť,
- b) zodpovedá za akcieschopnosť ústavu, zabezpečuje pripravenosť ústavu na plnenie úloh po vypovedaní vojny, vyhlásení vojnového stavu, výnimočného stavu, núdzového stavu, mimoriadnej situácie alebo stupňa teroristického ohrozenia, krízovej situácie, mimoriadnej udalosti a mimoriadnych bezpečnostných opatrení,
- c) informuje generálneho riaditeľa zboru o plnení úloh ústavu, zabezpečovaní a realizácii úloh vyplývajúcich z osobitných predpisov<sup>3)</sup> a koncepcie väzenstva Slovenskej republiky, plnení úloh vyplývajúcich z hlavných úloh zboru, plánu činnosti ústavu, plnení úloh vyplývajúcich z Európskeho dohovoru na zabránenie mučenia, neľudského či ponižujúceho zaobchádzania a trestania a o všetkých závažných otázkach a predkladá návrh na ich riešenie,
- d) predkladá generálnemu riaditeľstvu v určených termínoch požadované plánovacie dokumenty, návrhy plánov, rozpočtu a rozborov hospodárenia, štatistické údaje a informácie, ako aj hlásenia a pripomienky k pripravovaným osobitným predpisom a interným predpisom,
- e) predkladá generálnemu riaditeľstvu na schválenie návrh rozpočtu, zabezpečuje rozpis schváleného rozpočtu a rozpočtové opatrenia,
- f) zriaďuje strediská vedľajšieho hospodárstva,
- g) zabezpečuje vytváranie podmienok a zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri výkone štátnej služby a pri práci, za ochranu pred požiarmi a za plnenie úloh a opatrení pri vytváraní zdravého životného prostredia a pracovného prostredia,
- h) uplatňuje disciplinárnu právomoc a personálnu právomoc v konaní a rozhodovaní vo veciach služobného pomeru príslušníkov zboru, zabezpečuje vyhodnotenie majetkových priznaní príslušníkov zboru, ich uchovávanie a ochranu pred zneužitím,
- i) spolupracuje najmä so súdmi, prokuratúrou a Policajným zborom,

---

§ 3 ods. 2 zákona č. 4/2001 Z. z.

<sup>28)</sup> § 2 ods. 4 RGR č. 8/2015 o príprave príslušníkov Zboru väzenskej a justičnej stráže na výkon stálej štátnej služby v znení RGR č. 14/2016.

- j) schvaľuje organizačné usporiadania organizačných zložíek, popisy služobných činností príslušníkov zboru a popisy pracovných činností zamestnancov zboru,
- k) zasiela generálnemu riaditeľovi zboru na schválenie rozpis strážnych stanovíšť ústavu a rozpis stanovíšť režimovej činnosti v ústave,
- l) predkladá generálnemu riaditeľovi zboru návrh na určenie početného stavu ústavu, vrátane počtu miest pre prechodne nezaradených príslušníkov zboru a neplatenú zálohu,
- m) zodpovedá za ochranu utajovaných skutočností a zabezpečuje vytváranie podmienok na ochranu utajovaných skutočností v ústave,<sup>17)</sup>
- n) zodpovedá za bezpečnosť osobných údajov a vytvára podmienky na nezávislý výkon dohľadu nad ochranou osobných údajov v ústave,<sup>18)</sup>
- o) je členom poradných orgánov ministra alebo generálneho riaditeľa zboru, do ktorých bol vymenovaný,
- p) plní úlohu odvolacieho orgánu v konaní vo veciach služobného pomeru príslušníkov zboru v ústave a v konaní podľa osobitných predpisov,<sup>29)</sup>
- q) bezodkladne informuje generálneho riaditeľa zboru o získaných závažných poznatkoch bezpečnostného charakteru,
- r) plní ďalšie úlohy uložené generálnym riaditeľom zboru.

(7) Riaditeľa ústavu zastupuje v čase jeho neprítomnosti v plnom rozsahu zástupca riaditeľa ústavu. V čase neprítomnosti riaditeľa ústavu a zástupcu riaditeľa ústavu zastupuje riaditeľa ústavu v plnom rozsahu zástupca riaditeľa ústavu pre nemocnicu alebo v určenom rozsahu riaditeľom ústavu určený vedúci podľa § 9 ods. 1 písm. d).

## § 11 Zástupca riaditeľa ústavu

(1) Zástupcu riaditeľa ústavu a zástupcu riaditeľa ústavu pre nemocnicu do funkcie ustanovuje a z funkcie odvoláva na návrh riaditeľa ústavu generálny riaditeľ zboru, ktorý nad ním vykonáva personálnu právomoc a disciplinárnu právomoc. Zástupca riaditeľa ústavu a zástupca riaditeľa ústavu pre nemocnicu je priamo podriadený riaditeľovi ústavu.

(2) Zástupca riaditeľa ústavu plní najmä tieto úlohy:

- a) je nadriadený vedúcemu oddelenia ekonomiky, vedúcemu oddelenia logistiky, vedúcemu skupiny informačno-komunikačných technológií, príslušníkom zboru služobne zaradeným na referáte zamestnávania, výroby a odbytu (priamo riadi referát zamestnávania, výroby a odbytu), príslušníkovi zboru služobne zaradenému na referáte verejného obstarávania a riadenia projektov (priamo riadi referát verejného obstarávania a riadenia projektov) a vedúcemu oddelenia ochrany,
- b) zabezpečuje organizáciu prípravy príslušníkov zboru zaradených do zálohy pre študujúcich príslušníkov zboru v ústave,<sup>28)</sup>
- c) organizuje, zabezpečuje a zodpovedá za plnenie úloh v oblasti rozpočtového hospodárenia v ústave,
- d) zodpovedá za plnenie úloh v oblasti ochrany v ústave,
- e) vykonáva kontrolnú činnosť v ústave,
- f) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu.

(3) Zástupca riaditeľa ústavu pre nemocnicu plní najmä tieto úlohy:

---

<sup>29)</sup> Napríklad § 97j ods. 7 zákona č. 475/2005 Z. z., § 60j ods. 7 zákona č. 221/2006 Z. z.

- a) je nadriadený primárovi interného oddelenia, primárovi psychiatrického oddelenia, primárovi oddelenia pneumológie a ftyzeológie, vedúcemu lekárovi zdravotníckeho zariadenia, námestníkovi pre ošetrovateľskú starostlivosť úseku ošetrovateľského procesu, zamestnancom zboru pracovne zaradeným na oddelení spoločných vyšetrovacích a liečebných zložiek, zamestnancom pracovne zaradeným v skupine zdravotného poistenia (priamo riadi skupinu zdravotného poistenia) a príslušníkom zboru služobne zaradeným na oddelení neurológie a iných špecializovaných odborov (priamo riadi oddelenie neurológie a iných špecializovaných odborov),
- b) zodpovedá za uplatňovanie jednotnej medicínskej doktríny v súlade s pokynmi Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky a odboru zdravotnej starostlivosti generálneho riaditeľstva a zabezpečuje lekársku službu prvej pomoci,
- c) organizuje odborné semináre lekárov nemocnice a usmerňuje ich postgraduálnu prípravu,
- d) vykonáva kontrolnú činnosť a zabezpečuje koordináciu činnosti nemocnice s regionálnymi pobočkami zdravotných poisťovní,
- e) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu.

(4) Ak riaditeľ ústavu nerozhodne inak, zástupcu riaditeľa ústavu zastupuje v čase jeho neprítomnosti v určenom rozsahu ním určený vedúci podľa § 9 ods. 1 písm. d).

## **§ 12** **Vedúci účelového zariadenia**

(1) Na čele účelového zariadenia je vedúci účelového zariadenia, nad ktorým vykonáva v určenom rozsahu personálnu právomoc a disciplinárnu právomoc generálny riaditeľ zboru.

(2) Vedúci účelového zariadenia je nadriadený príslušníkom zboru a zamestnancom zboru služobne a pracovne zaradeným v ním riadenom účelovom zariadení, ktorých riadi, metodicky usmerňuje, kontroluje plnenie služobných úloh a pracovných úloh, v určenom rozsahu nad nimi vykonáva personálnu právomoc a disciplinárnu právomoc a zodpovedá za činnosť účelového zariadenia.

(3) Pri zabezpečovaní prevádzky účelového zariadenia spolupracuje vedúci účelového zariadenia s príslušným riaditeľom ústavu.

## **PIATA ČASŤ** **PÔSOBNOSŤ ORGANIZAČNÝCH ZLOŽIEK**

### **§ 13** **Organizačno-právne oddelenie**

(1) Organizačno-právne oddelenie sa organizačne člení na

- a) úsek administratívy,
- b) referát bezpečnosti pri práci a požiarnej ochrany.

(2) Organizačno-právne oddelenie plní najmä tieto úlohy:

- a) organizačne zabezpečuje vytváranie podmienok na plnenie úloh riaditeľa ústavu,
- b) organizačne zabezpečuje porady kolégia riaditeľa ústavu, operatívne porady vedenia ústavu a činnosť iných poradných orgánov riaditeľa ústavu v určenom rozsahu a na

- základe rozhodnutia riaditeľa ústavu vyhotovuje záznamy a po ich schválení riaditeľom ústavu tieto doručuje príslušným nadriadeným v ústave,
- c) pripravuje návrhy aktov riadenia riaditeľa ústavu a v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom aktov riadenia riaditeľa ústavu, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných organizačných zložiek,
  - d) vykonáva právno-poradenskú činnosť v ústave, vrátane zastupovania ústavu pred súdmi a inými orgánmi štátnej správy, zodpovedá za právnu úpravu zmlúv a vedie pomocnú evidenciu (zoznam) zmlúv uzatváraných ústavom, ktoré sú evidované v decentralizovanom systéme správy registratúry organizačných zložiek, vrátane zakladania ich kópií a zabezpečuje vymáhanie pohľadávok štátu v správe ústavu,
  - e) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,<sup>13)</sup>
  - f) eviduje a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich pre ústav z rozhodnutí generálneho riaditeľa zboru a riaditeľa ústavu, kontroluje včasnosť ich vybavenia a archivuje ich,
  - g) zodpovedá za legislatívno-technickú úpravu aktov riadenia riaditeľa ústavu, ktorými sú rozkazy, inštrukcie, pokyny a smernice a vedie pomocnú evidenciu (zoznam) aktov riadenia riaditeľa ústavu, pridáva im poradové čísla a zverejňuje ich v aplikácii ústavu určenej na zverejňovanie riadiacich aktov riaditeľa ústavu, pričom akty riadenia riaditeľa ústavu sú evidované v decentralizovanom systéme správy registratúry organizačných zložiek,
  - h) pripravuje organizačný poriadok ústavu vrátane jeho zmien a doplnení formou dodatku a v lehote do 15 pracovných dní od doručenia dodatku schváleného generálnym riaditeľom zboru vypracováva pre potreby ústavu jeho úplné znenie,
  - i) posudzuje legislatívno-technickú správnosť vypracovaných organizačných usporiadaní organizačných zložiek,
  - j) eviduje, vyhodnocuje a kontroluje plnenie úloh uložených riaditeľovi ústavu na rokovaní kolégia generálneho riaditeľa zboru a vyhodnotenie predkladá kolégiu riaditeľa ústavu,
  - k) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností v oblasti svojej pôsobnosti,
  - l) prijíma, eviduje prešetruje a vybavuje sťažnosti a petície podľa osobitných predpisov a interného predpisu,<sup>5)</sup> okrem sťažností na poskytovanie zdravotnej starostlivosti a spolupracuje pritom s ostatnými organizačnými zložkami,
  - m) organizačne zabezpečuje služobné zahraničné cesty príslušníkov zboru a zamestnancov zboru z ústavu vrátane bezdevízových výmenných pobytov,
  - n) prijíma, eviduje a vybavuje žiadosti o sprístupnenie informácií podľa osobitného predpisu a interného predpisu,<sup>30)</sup>
  - o) v súčinnosti s odborom podpory centrálného riadenia a komunikácie generálneho riaditeľstva podáva informácie o činnosti ústavu masovokomunikačným prostriedkom,
  - p) vedie štatistické údaje o služobných úrazoch príslušníkov zboru, pracovných úrazoch zamestnancov zboru, pracovných úrazoch obvinených alebo odsúdených v ústave a iných ako služobných úrazoch a pracovných úrazoch podľa osobitného predpisu,<sup>31)</sup>
  - q) plní úlohy pri odškodňovaní pracovných úrazov a chorôb z povolania zamestnancov zboru, obvinených alebo odsúdených v ústave a pripravuje podklady na určenie náhrady škody spôsobenej pracovnými úrazmi alebo chorobami z povolania zamestnancov zboru, obvinených alebo odsúdených v ústave a v určenom rozsahu ich predkladá Sociálnej poisťovni a poradnému orgánu riaditeľa ústavu,

<sup>30)</sup> Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

RGR č. 39/2016, ktorým sa upravuje postup Zboru väzenskej a justičnej stráže pri poskytovaní informácií a pri vedení evidencie súvisiacej s poskytovaním informácií v znení RGR č. 24/2017.

<sup>31)</sup> Napríklad zákon č. 73/1998 Z. z., zákon č. 311/2001 Z. z., zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov, zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- r) zabezpečuje a organizuje plnenie úloh v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri výkone štátnej služby príslušníkov zboru, pri práci zamestnancov zboru, obvinených alebo odsúdených a ochrany pred požiarmi v ústave,<sup>31)</sup>
- s) v spolupráci s oddelením ekonomiky ústavu zabezpečuje vymáhanie regresných náhrad za príslušníkov zboru a pripravuje podklady poradnému orgánu riaditeľa ústavu (komisia riaditeľa ústavu pre riešenie náhrady škody spôsobenej služobným úrazom) pre potreby odškodňovania služobných úrazov a chorôb z povolania príslušníkov zboru,
- t) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli na oddelení, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
- u) vyhodnocuje činnosť oddelenia v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- v) prostredníctvom podateľne ústavu zabezpečuje príjem a odosielanie poštových zásielok a kuriérnych zásielok a vykonáva ďalšie činnosti vyplývajúce z registratúrneho poriadku zboru,
- w) vykonáva administratívne činnosti po prijatí obvinených do výkonu väzby alebo odsúdených do výkonu trestu odňatia slobody, vedie evidenciu obvinených alebo odsúdených a ich osobných spisov a vybavuje ďalšiu agendu s tým spojenú,
- x) podieľa sa na administratívnom plnení úloh pri zabezpečovaní premiestňovania a umiestňovania obvinených alebo odsúdených v rámci činností spojených s dispečerskou službou,
- y) v spolupráci s oddelením ochrany ústavu administratívne zabezpečuje predvádzanie obvinených alebo odsúdených pred orgány činné v trestnom konaní a súdy,
- z) pripravuje štatistické hlásenia o obvinených vo výkone väzby alebo odsúdených vo výkone trestu odňatia slobody,
- aa) spolupracuje s orgánmi činnými v trestnom konaní a súdmi za účelom zabezpečenia aktuálnej a úplnej evidencie rozhodnutí o priebehu trestného konania obvinených a zhromaždenia úplnej rozsudkovej agendy odsúdených v ich osobných spisoch,
- ab) spolupracuje s príslušnými organizačnými zložkami Policajného zboru pri odovzdávaní väznených osôb na výkon trestu vyhostenia a zabezpečovaní úkonov extradičného konania,
- ac) na základe rozhodnutia súdu vypočítava dátum ukončenia výkonu trestu odňatia slobody odsúdeným a zabezpečuje činnosti spojené s podmieneným prepustením a prerušením výkonu trestu odňatia slobody, povolením opustenia ústavu a mimoriadneho voľna na opustenie ústavu a premenou zvyšku trestu odňatia slobody na trest domáceho väzenia,
- ad) spolupracuje s orgánmi štátnej správy a samosprávy pri zabezpečení volebného práva a práva hlasovať v referende obvineným alebo odsúdeným,
- ae) kontroluje dodržiavanie interných predpisov upravujúcich väzenskú administratívu v ústave a v prípade potreby navrhuje ich zmenu,
- af) zabezpečuje aktualizáciu údajov v aplikácii „Evidencia obvinených a odsúdených 2“,
- ag) zabezpečuje, organizuje a metodicky usmerňuje výkon všeobecnej správy registratúry v ústave,
- ah) organizačne zabezpečuje vyhotovovanie úradných pečiatok a pečatidiel a vedie ich evidenciu v súlade s interným predpisom,<sup>32)</sup>
- ai) organizačne zabezpečuje odber časopisov a periodických publikácií pre jednotlivé organizačné zložky a vedie ich evidenciu v súlade s interným predpisom,<sup>33)</sup>
- aj) zabezpečuje starostlivosť o záznamy uložené v registratúrnom stredisku ústavu, na ktoré sa nevzťahujú osobitné predpisy a organizačne zabezpečuje vyrad'ovacie konanie,

<sup>32)</sup> RGR č. 33/2019 o používaní úradných pečiatok a pečatidiel v Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení RGR č. 60/2020.

<sup>33)</sup> RGR č. 22/2020 o odbere a evidovaní časopisov a periodických publikácií v Zbore väzenskej a justičnej stráže.

- ak) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu<sup>18)</sup> a úloh informačnej bezpečnosti,<sup>19)</sup>
- al) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu.

## § 14 Personálna skupina

(1) Personálna skupina sa organizačne člení na

- a) referát personálnej práce,
- b) referát štatistiky a evidencie.

(2) Personálna skupina plní najmä tieto úlohy:

- a) pripravuje návrh systemizácie príslušníkov zboru a zamestnancov zboru v ústave a podklady na rokovanie systemizačnej komisie generálneho riaditeľa zboru,
- b) zabezpečuje činnosti súvisiace s prijímacím konaním a výberovým konaním uchádzačov do služobného pomeru alebo pracovného pomeru v ústave, pripravuje pracovné zmluvy, zmeny pracovných zmlúv, platové výmery a zabezpečuje činnosti súvisiace so skončením služobného pomeru alebo pracovného pomeru,
- c) pripravuje a realizuje personálne rozkazy riaditeľa ústavu a disciplinárne rozkazy riaditeľa ústavu vo veciach služobného pomeru príslušníkov zboru v ústave a pripravuje príslušné podklady,
- d) vedie osobné spisy príslušníkov zboru a zamestnancov zboru v ústave, osobné evidenčné karty, prehľady o disciplinárnych odmenách, disciplinárnych opatreniach a odmenách, právoplatných rozhodnutiach súdov a správnych orgánov a ďalšie doklady mennej evidencie a číselnej evidencie v súlade s interným predpisom,<sup>34)</sup>
- e) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností v oblasti personálnej bezpečnosti,
- f) vedie evidenciu a zoznamy oprávnených osôb v personálnej právomoci riaditeľa ústavu a osôb, ktorým toto oprávnenie zaniklo, zabezpečuje vykonanie bezpečnostnej previerky I. až IV. stupňa, na základe písomného poverenia riaditeľa ústavu zabezpečuje vykonanie bezpečnostnej previerky I. stupňa, predkladá riaditeľovi ústavu návrh žiadosti na vykonanie bezpečnostnej previerky Národným bezpečnostným úradom II. až IV. stupňa pre navrhovanú osobu, ktorá má byť určená na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami stupňa „Dôverné“, „Tajné“ alebo „Prísne Tajné“, zabezpečuje podpísanie záznamu o určení navrhovanej osoby oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami, vyhlásenie o mlčanlivosti a záznam o zániku určenia a zabezpečuje oboznamovanie sa s právami a povinnosťami podľa osobitných predpisov,<sup>35)</sup>
- g) pripravuje štatistické hlásenia a štatistické rozboru stavu a vývoja personálneho zloženia príslušníkov zboru a zamestnancov zboru v ústave,
- h) pripravuje plány služobných hodnotení, povýšení, jubileí a vedie evidenciu vyznamenaní a ocenení príslušníkov zboru v ústave,
- i) vyhotovuje, vydáva a eviduje služobné preukazy príslušníkov zboru a preukazy zamestnancov zboru v ústave, vydáva a eviduje odznaky zboru s identifikačným číslom, pričom ich odcudzenie, stratu alebo zničenie oznamuje odboru personálnych a sociálnych činností generálneho riaditeľstva,

---

<sup>34)</sup> RGR č. 12/2017 o vedení personálnej evidencie a vydávaní personálnych rozkazov a disciplinárnych rozkazov v Zbore väzenskej a justičnej stráže.

<sup>35)</sup> Zákon č. 215/2004 Z. z.

Vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 134/2016 Z. z. o personálnej bezpečnosti.

- j) eviduje dovolenku, služobné voľno, dočasnú neschopnosť na výkon štátnej služby pre chorobu alebo úraz príslušníkov zboru a dočasnú pracovnú neschopnosť zamestnancov zboru v ústave,
- k) pripravuje podklady na výber a vysielanie príslušníkov zboru a zamestnancov zboru na štúdium na Inštitúte vzdelávania zboru a odbornú prípravu na školách a vzdelávacích inštitúciách, organizačne zabezpečuje ich povolávanie do kurzov a škôl, eviduje študujúcich príslušníkov zboru a zamestnancov zboru v ústave a kontroluje podmienky štúdia,
- l) plní úlohy v súvislosti s vybavovaním riadnych opravných prostriedkov a mimoriadnych opravných prostriedkov proti personálnym rozhodnutiam a disciplinárnym rozhodnutiam nadriadených,
- m) plní povinnosti zamestnávateľa voči zdravotným poisťovniam podľa osobitného predpisu<sup>36)</sup> a voči Sociálnej poisťovni pri prihlasovaní a odhlasovaní poistencov z radov príslušníkov zboru a zamestnancov zboru z ústavu,
- n) podieľa sa na zabezpečení činností v súvislosti s konaním vo veciach výsluhového zabezpečenia podľa osobitného predpisu,<sup>37)</sup>
- o) pripravuje a predkladá na schválenie riaditeľovi ústavu návrhy dohôd podľa osobitného predpisu<sup>38)</sup> na základe podkladov príslušnej organizačnej zložky,
- p) organizačne zabezpečuje vysielanie príslušníkov zboru z ústavu na preventívnu rehabilitáciu a vedie evidenciu príslušníkov zboru v ústave zaradených do zálohy,
- q) vykonáva agendu súvisiacu so zabezpečením rekreačnej starostlivosti,
- r) koordinuje kolektívne vyjednávanie v ústave,
- s) koordinuje činnosti súvisiace s problematikou času služby, dovolenky, času odpočinku príslušníkov zboru a pracovného času a času odpočinku zamestnancov zboru v ústave podľa osobitných predpisov,<sup>39)</sup>
- t) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,<sup>13)</sup>
- u) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu<sup>18)</sup> a úloh informačnej bezpečnosti,<sup>19)</sup>
- v) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli na skupine, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
- w) vyhodnocuje činnosť skupiny v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- x) pripravuje návrhy aktov riadenia riaditeľa ústavu a v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom aktov riadenia riaditeľa ústavu, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných organizačných zložiek,
- y) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu.

## § 15

### Referát preventívno-bezpečnostnej služby

Referát preventívno-bezpečnostnej služby plní najmä tieto úlohy:

- a) pripravuje stanoviská k návrhom na použitie prostriedkov operatívno-pátracej činnosti a informačno-technických prostriedkov,<sup>40)</sup>

<sup>36)</sup> § 23 ods. 1 písm. b) a d) zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>37)</sup> Zákon č. 328/2002 Z. z. o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>38)</sup> § 223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z.

<sup>39)</sup> § 64 až 83 zákona č. 73/1998 Z. z.

§ 85 až 117 zákona č. 311/2001 Z. z.

Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.



- b) spolupracuje s orgánmi Policajného zboru, Vojenskej polície a Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky v rozsahu podľa osobitného predpisu<sup>41)</sup> a uzatvorených dohôd, spolupracuje s orgánmi činnými v trestnom konaní a súdmi,
- c) príslušníci zboru služobne zaradení na referáte preventívno-bezpečnostnej služby ústavu majú postavenie policajta v konaní podľa osobitného predpisu<sup>7)</sup> a vykonávajú skrátené vyšetrovanie o prečinoch osôb vo výkone väzby alebo výkone trestu odňatia slobody a spáchaných vo výkone väzby alebo výkone trestu odňatia slobody,<sup>42)</sup>
- d) postupuje Úradu inšpekčnej služby podania, podnety a podklady, týkajúce sa trestných činov príslušníkov zboru z ústavu v súlade osobitným predpisom<sup>43)</sup> a uzatvorenými dohodami,
- e) zabezpečuje vykonávanie úkonov a opatrení nevyhnutných pre vyšetrovanie a skrátené vyšetrovanie, ktoré vzhľadom na ich povahu nemôže vykonať policajt zaradený na Úrade inšpekčnej služby,<sup>44)</sup>
- f) postupuje vecne a miestne príslušnému orgánu činnému v trestnom konaní podania, podnety a podklady týkajúce sa trestných činov zamestnancov zboru z ústavu,
- g) plní úlohy na úseku boja proti terorizmu a organizovaného zločinu, monitoruje, analyzuje a vyhodnocuje situáciu na úseku extrémizmu a radikalizácie a získané poznatky bezodkladne postupuje elektronickou mailovou poštou odboru preventívno-bezpečnostnej služby generálneho riaditeľstva,
- h) objasňuje priestupky spáchané v súdnych objektoch alebo iných objektoch, ktorých ochranu zabezpečuje zbor a pri rušení výkonu strážnej služby v blízkosti chráneného objektu alebo počas eskortovania obvineného alebo odsúdeného, ak strážnu službu alebo eskortovanie zabezpečuje zbor,<sup>45)</sup>
- i) spolupracuje s organizačnými zložkami pri uplatňovaní aktivít proti nedovolenej a trestnej činnosti,
- j) spolupracuje s orgánmi Policajného zboru pri výkone programu ochrany svedka,
- k) analyzuje príčiny a podmienky vzniku mimoriadnych udalostí v ústave, spolupracuje na ich objasňovaní a navrhuje opatrenia na ich predchádzanie,
- l) vedie agendu spojenú s plnením svojich úloh,
- m) získava poznatky o aktuálnej bezpečnostnej situácii v ústave a vykonáva činnosti na úseku prevencie, pričom o závažných poznatkoch o aktuálnej bezpečnostnej situácii v ústave bezodkladne informuje riaditeľa ústavu,
- n) nahliada do korešpondencie obvinených alebo odsúdených v súlade s osobitnými predpismi,<sup>46)</sup>
- o) bezodkladne informuje riaditeľa ústavu o poznatkoch o pripravovanej trestnej činnosti obvinených alebo odsúdených,
- p) vykonáva činnosti súvisiace s monitorovaním telefonických hovorov, zaznamenávaním telefonických hovorov, vyhodnocovaním telefonických hovorov a poskytovaním záznamov telefonických hovorov obvinených alebo odsúdených v súlade s osobitnými predpismi<sup>47)</sup> a interným predpisom<sup>48)</sup> a na tieto účely vedie evidenciu,

<sup>40)</sup> § 23 až 30 zákona č. 4/2001 Z. z.

<sup>41)</sup> § 63 zákona č. 4/2001 Z. z.

<sup>42)</sup> § 202 ods. 1 a 2 zákona č. 301/2005 Z. z.

<sup>43)</sup> § 4a ods. 1 zákona č. 171/1993 Z. z. o Policajnom zbore v znení neskorších predpisov.

<sup>44)</sup> § 7 ods. 3 zákona č. 171/1993 Z. z.

<sup>45)</sup> § 58 ods. 3 písm. c) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

<sup>46)</sup> § 25 ods. 2 zákona č. 475/2005 Z. z.

§ 20 ods. 2 zákona č. 221/2006 Z. z.

<sup>47)</sup> § 27 ods. 3 zákona č. 475/2005 Z. z.

§ 21 ods. 3 zákona č. 221/2006 Z. z.

- q) spolupracuje s orgánmi Policajného zboru pri bezprostrednom prenasledovaní obvinených alebo odsúdených v prípade ich úteku z výkonu väzby alebo výkonu trestu odňatia slobody,<sup>49)</sup> odsúdených, ktorí sa nedovolené vzdialili z otvoreného oddelenia ústavu alebo nestráženého pracoviska mimo ústavu a odsúdených, ktorí sa nevrátili z povoleného opustenia ústavu alebo mimoriadneho voľna na opustenie ústavu,
- r) nariaďuje alebo žiada o vykonanie eskorty obvineného alebo odsúdeného v súlade s osobitným predpisom,<sup>50)</sup>
- s) sníma identifikačné znaky obvinenému alebo odsúdenému v súlade s osobitným predpisom,<sup>51)</sup>
- t) používa obrazové záznamy a zvukové záznamy v súlade s osobitným predpisom,<sup>52)</sup>
- u) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,<sup>13)</sup>
- v) vedie osobitnú evidenciu utajovaných skutočností v oblasti administratívnej bezpečnosti,<sup>17)</sup>
- w) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností v oblasti svojej pôsobnosti,
- x) organizuje a riadi ochranu utajovaných skutočností a v určenom rozsahu plní povinnosti vedúceho, ktoré vyplývajú vedúcemu z osobitného predpisu,<sup>17)</sup>
- y) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu<sup>18)</sup> a úloh informačnej bezpečnosti,<sup>19)</sup>
- z) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli na referáte, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
- aa) v potrebnom rozsahu vyhodnocuje činnosť referátu v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- ab) pripravuje návrhy aktov riadenia riaditeľa ústavu a v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom aktov riadenia riaditeľa ústavu, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných organizačných zložiek,
- ac) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu.

## § 16

### Referát katolíckej duchovnej služby

Referát katolíckej duchovnej služby plní najmä tieto úlohy:

- a) organizuje, vykonáva a zodpovedá za poskytovanie katolíckej duchovnej služby<sup>53)</sup> obvineným a odsúdeným,
- b) poskytuje katolícke duchovné služby príslušníkom zboru, zamestnancom zboru a ich rodinným príslušníkom,
- c) predkladá kolégiu riaditeľa ústavu jedenkrát ročne správu o katolíckej duchovnej službe v ústave,
- d) vedie evidenciu o náboženských aktivitách katolíckej cirkvi v ústave a predkladá o nich správu vikariátu zboru,
- e) udeľuje jednorazové poverenie na vykonanie katolíckej duchovnej služby zástupcovi katolíckej cirkvi a pripravuje podklady pre vikariát zboru na poverenie na dlhšie obdobie,

---

<sup>48)</sup> RMS č. 8/2016 o podmienkach monitorovania a zaznamenávania telefonického hovoru obvineného a odsúdeného v znení RMS č. 1/2018.

<sup>49)</sup> § 4 ods. 1 písm. d) zákona č. 4/2001 Z. z.

<sup>50)</sup> § 50 ods. 1 písm. a) a ods. 2 písm. a) zákona č. 4/2001 Z. z.

<sup>51)</sup> § 21b zákona č. 4/2001 Z. z.

<sup>52)</sup> § 22a zákona č. 4/2001 Z. z.

<sup>53)</sup> Základná zmluva medzi Slovenskou republikou a Svätou stolicou (oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 326/2001 Z. z.).

Zmluva medzi Slovenskou republikou a Svätou stolicou o duchovnej službe katolíckym veriacim v ozbrojených silách a ozbrojených zboroch Slovenskej republiky (oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 648/2002 Z. z.).

- f) spolupracuje s kňazmi diecézneho dekanátu, na území ktorého je sídlo ústavu,
- g) zúčastňuje sa kňazských rekolekcií, duchovných cvičení, oblastných stretnutí kňazov ozbrojených síl a ozbrojených zborov Slovenskej republiky, konferencií, sympózií, seminárov a celoslovenských stretnutí duchovných ordinariátu a podieľa sa na ich organizovaní,
- h) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,<sup>13)</sup>
- i) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu<sup>18)</sup> a úloh informačnej bezpečnosti,<sup>19)</sup>
- j) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli na referáte, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
- k) vyhodnocuje činnosť referátu v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- l) pripravuje návrhy aktov riadenia riaditeľa ústavu a v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom aktov riadenia riaditeľa ústavu, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných organizačných zložiek,
- m) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu a úlohy vyplývajúce zo služobného pomeru, ktoré sú zlučiteľné s postavením duchovnej osoby po dohode s ordinárom Ordinariátu ozbrojených síl a ozbrojených zborov Slovenskej republiky<sup>53)</sup> a biskupským vikárom vikariátu zboru.

## § 17

### Oddelenie ochrany

(1) Oddelenie ochrany sa organizačne člení na

- a) úsek strážnej činnosti,
- b) úsek eskortnej a špeciálnej činnosti,
- c) referát služobnej kynológie,
- d) úsek justičnej stráže,
- e) referát obrany a výcviku.

(2) Oddelenie ochrany plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje ochranu a stráženie ústavu, určených objektov a pracovísk mimo ústavu,
- b) zabezpečuje stráženie obvinených alebo odsúdených, vykonáva eskorty, dodávanie osôb a činnosti súvisiace s výkonom strážnej a eskortnej činnosti podľa interného predpisu,<sup>54)</sup>
- c) zabezpečuje ochranu poriadku a bezpečnosti v objektoch súdu, objektoch prokuratúry a v iných objektoch, ktoré budú súdom alebo prokuratúrou určené na konanie a nerušený priebeh konania v nich,
- d) pri zabezpečovaní úloh ochrany v ústave spolupracuje s orgánmi Policajného zboru a podľa uzatvorených dohôd o spolupráci a orgánmi civilnej ochrany obyvateľstva v rozsahu určenom osobitnými predpismi<sup>55)</sup> a podľa uzatvorených dohôd o spolupráci,
- e) spracováva plán stráženia ústavu, navrhuje systém stráženia z hľadiska ochrany a obrany ústavu a kontroluje jeho účinnosť,
- f) zodpovedá za činnosť referátu služobnej kynológie v ústave, navrhuje obstarávanie a vyradovanie služobných psov a zabezpečuje ich výcvik a ich využitie,

<sup>54)</sup> RMS č. 2/2014 o zabezpečovaní ochrany Zborom väzenskej a justičnej stráže v znení neskorších predpisov.

<sup>55)</sup> Zákon č. 42/1994 Z. z.

Zákon č. 4/2001 Z. z.

Zákon č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 179/2011 Z. z.

- g) navrhuje účelné stavebné, žienijné a technické prostriedky a signálno-bezpečnostné zabezpečenie stráženého objektu a kontroluje ich funkčnosť,
- h) pripravuje typový plán obrany ústavu, typový plán bezprostredného prenasledovania, typové plány na riešenie mimoriadnych situácií a krízových situácií, smernice upravujúce činnosť, plán vyrozumienia a zvozu príslušníkov zboru z ústavu a spolupracuje pri príprave požiaro-evakuačného plánu objektov ústavu,
- i) spracováva plány a podieľa sa na organizácii a plnení úloh ústavu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu, núdzového stavu, mimoriadnej situácie, stupňa teroristického ohrozenia, krízovej situácie, mimoriadnej udalosti a mimoriadnych bezpečnostných opatrení,
- j) spolupracuje s oddelením logistiky ústavu a referátom zamestnávania, výroby a odbytu ústavu pri zamestnávaní obvinených alebo odsúdených v súlade s internými predpismi,<sup>56)</sup>
- k) pripravuje, organizačne zabezpečuje a vykonáva výcvik príslušníkov zboru v ústave, pripravuje návrh rozkazu riaditeľa ústavu o výcviku príslušníkov zboru a o organizovaní a vykonaní previerok fyzickej zdatnosti príslušníkov zboru v ústave,
- l) podieľa sa na príprave poriadkovej jednotky, organizuje a zodpovedá za výcvik zásahovej skupiny, vrátane výcviku inštruktorov sebaobrany a podieľa sa na organizácii športovo-branných podujatí,
- m) vybavuje vstupy do chránených objektov zboru,<sup>57)</sup>
- n) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,<sup>13)</sup>
- o) zabezpečuje a vykonáva príjem a prepúšťanie obvinených alebo odsúdených, vedie presný prehľad o počte obvinených alebo odsúdených v ústave, pričom dvakrát denne organizuje a preveruje ich početný stav,
- p) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností ústavu v oblasti fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti,
- q) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností v oblasti svojej pôsobnosti,
- r) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu<sup>18)</sup> a úloh informačnej bezpečnosti,<sup>19)</sup>
- s) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré súvisia s plnením úloh ochrany, vedie evidenciu mimoriadnych udalostí, ku ktorým došlo v ústave a zabezpečuje odosielanie záverečných hlásení prostredníctvom aplikácie „Evidencia mimoriadnych udalostí“ na generálne riaditeľstvo a vykonáva preventívne opatrenia na ich zamedzenie,
- t) vyhodnocuje činnosť oddelenia v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- u) pripravuje návrhy aktov riadenia riaditeľa ústavu a v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom aktov riadenia riaditeľa ústavu, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných organizačných zložiek,
- v) plní ďalšie úlohy podľa interného predpisu<sup>54)</sup> a úlohy uložené riaditeľom ústavu a zástupcom riaditeľa ústavu.

## § 18

### Oddelenie výkonu väzby a výkonu trestu

(1) Oddelenie výkonu väzby a výkonu trestu sa člení na

- a) úsek režimovej činnosti,
- b) úsek pedagogických a psychologických činností.

<sup>56)</sup> Napríklad RGR č. 42/2012 o zaradovaní obvinených a odsúdených do práce v znení neskorších predpisov, RGR č. 28/2015 o zamestnávaní obvinených a odsúdených v znení neskorších predpisov.

<sup>57)</sup> § 55 zákona č. 4/2001 Z. z.

(2) Oddelenie výkonu väzby a výkonu trestu plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje a zodpovedá za výkon väzby a zaobchádzanie s obvinenými tak, aby väzba plnila funkciu zaisťovacieho inštitútu pre orgány činné v trestnom konaní a súdy a aby bol zabezpečený účel výkonu väzby,
- b) dbá o dodržiavanie prezumpcie nevinoty obvinených s cieľom minimalizovať voči nim uplatňované obmedzenia nevyhnutné na zabezpečenie trestného konania,
- c) vykonáva vzdelávanie, záujmovú činnosť a športovú činnosť s obvinenými a na tento účel pripravuje ponukový list pre obvinených,
- d) zabezpečuje a zodpovedá za zaobchádzanie s odsúdenými, ktorí nastupujú na výkon trestu odňatia slobody,
- e) dbá o zachovávanie a ochranu práv obvinených, zabezpečuje vykonávanie návštev obvinených a dohliada na zabezpečovanie a uplatňovanie práva obvinených telefonovať, nakupovať v ústavnej predajni, prijímať a odosielať korešpondenciu,
- f) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,<sup>13)</sup>
- g) dbá o dodržiavanie ústavného poriadku a plnenie povinností obvinenými,
- h) pripravuje ústavný poriadok pre obvinených,
- i) zabezpečuje realizáciu časového rozvrhu dňa,
- j) zabezpečuje výkon disciplinárnej právomoci nad obvinenými,
- k) pripravuje podklady do štatistického hlásenia o zaobchádzaní s obvinenými,
- l) pripravuje podklady do plánovania činnosti ústavu, uplatňuje požiadavky na finančné, materiálne a technické zabezpečenie činnosti oddelenia,
- m) spolupracuje s orgánmi štátnej správy a miestnej samosprávy, súdmi, záujmovými združeniami občanov, cirkvami a náboženskými spoločnosťami pri zaobchádzaní s obvinenými,
- n) spolupracuje s orgánmi prokuratúry pri vykonávaní dozoru nad výkonom väzby,
- o) spolupracuje s oddelením ochrany ústavu a referátom preventívno-bezpečnostnej služby ústavu s cieľom zabezpečiť jednotný a koordinovaný postup pri predchádzaní mimoriadnym udalostiam a pri zabezpečovaní účelu výkonu väzby,
- p) spolupracuje so zdravotníckym zariadením ústavu pri zabezpečovaní zdravotnej starostlivosti o obvinených,
- q) spolupracuje s oddelením logistiky ústavu a referátom zamestnávania, výroby a odbytu ústavu pri zamestnávaní obvinených v súlade s internými predpismi,<sup>56)</sup>
- r) spolupracuje s oddelením ekonomiky ústavu pri finančných operáciách s peňažnými prostriedkami obvinených pri poskytovaní nenávratného peňažného príspevku na cestu pri prepustení z výkonu väzby,
- s) vytvára podmienky pre zachovanie a rozvoj primeraného fyzického stavu a psychického stavu obvinených,
- t) zabezpečuje a zodpovedá za výkon trestu odňatia slobody a zaobchádzanie s odsúdenými tak, aby trest odňatia slobody plnil svoj účel,
- u) uplatňuje formy režimového ovplyvňovania v súlade s typom ústavu a pedagogickými zásadami, najmä komunitné stretnutia a prostriedky priamej organizácie činnosti odsúdených tak, aby režim výkonu trestu odňatia slobody plnil účinne regulatívnu funkciu v oblasti vzťahov, sociálnej klímy, ako aj celkovej organizácie života odsúdených a vykonáva vnútornú diferenciáciu odsúdených,
- v) dbá o zachovávanie a ochranu práv odsúdených, zabezpečuje vykonávanie návštev odsúdených a dohliada na zabezpečovanie a uplatňovanie práva odsúdených telefonovať, nakupovať v ústavnej predajni, prijímať a odosielať korešpondenciu,
- w) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,<sup>13)</sup>
- x) dbá o dodržiavanie ústavného poriadku a plnenie povinností odsúdenými,
- y) pripravuje ústavný poriadok pre odsúdených,

- z) zabezpečuje dodržiavanie časového rozvrhu dňa odsúdenými a na úseku režimového ovplyvňovania odsúdených uplatňuje jeho formy v súlade s pedagogickými zásadami tak, aby režim výkonu trestu odňatia slobody plnil účinne svoju regulatívnu funkciu v oblasti vzťahov, sociálnej klímy a celkovej organizácie života odsúdených,
- aa) vykonáva kultúrno-osvetovú činnosť a vzdelávanie s odsúdenými, pripravuje ponukový list kultúrno-osvetových činností a vzdelávanie vykonáva najmä z hľadiska získavania a zvyšovania kvalifikácie odsúdených,
- ab) zabezpečuje uplatňovanie metód a foriem pedagogického a psychologického pôsobenia na odsúdených tak, aby sa prehlbovalo zaobchádzanie s odsúdenými,
- ac) pripravuje pre odsúdeného program zaobchádzania, sleduje jeho plnenie a zabezpečuje jeho aktualizáciu v rámci individualizácie výkonu trestu odňatia slobody,
- ad) zabezpečuje výkon disciplinárnej právomoci nad odsúdenými,
- ae) zabezpečuje činnosť špecializovaných oddielov, pričom dbá o ich vhodné materiálne a personálne zabezpečenie,
- af) v systéme zaobchádzania s odsúdenými venuje náležitú pozornosť udržiavaniu životného prostredia a pracovného prostredia v ústave,
- ag) pri realizácii a dovŕšení procesu zaobchádzania s odsúdenými vykonáva výber a umiestňovanie vhodných odsúdených na otvorené oddelenie,
- ah) zabezpečuje činnosť väzenskej knižnice,
- ai) pripravuje podklady do štatistického hlásenia o zaobchádzaní s odsúdenými,
- aj) podieľa sa na riešení sociálnych problémov odsúdených v súlade s účelom výkonu trestu odňatia slobody a napomáha k udržiavaniu kontaktov so širším sociálnym okolím, vrátane pomoci odsúdeným pri vybavovaní vecí súvisiacich s dôchodkovým poistením,
- ak) venuje zvýšenú pozornosť odsúdeným, ktorí z hľadiska štruktúry osobnosti vyžadujú zvýšenú alebo osobitnú starostlivosť,
- al) organizuje a zabezpečuje v spolupráci so vzdelávacími inštitúciami vzdelávacie aktivity pre odsúdených,
- am) pripravuje informácie o zaobchádzaní s odsúdenými, prijíma opatrenia na zefektívnenie činnosti, využíva metódy spoločensko-vedného výskumu, výsledky využíva a informácie predkladá na rokovanie poradných orgánov riaditeľa ústavu a riaditeľovi odboru výkonu väzby a výkonu trestu generálneho riaditeľstva,
- an) podieľa sa na odbornej príprave a výcviku príslušníkov zboru v ústave,
- ao) poskytuje psychologické služby pre príslušníkov zboru, zamestnancov zboru a obvinených alebo odsúdených,
- ap) spolupracuje s orgánmi štátnej správy a miestnej samosprávy, súdmi, záujmovými združeniami občanov, cirkvami a náboženskými spoločnosťami pri zaobchádzaní s odsúdenými,
- aq) spolupracuje s orgánmi prokuratúry pri vykonávaní dozoru nad výkonom trestu odňatia slobody,
- ar) spolupracuje s oddelením ochrany ústavu a referátom preventívno-bezpečnostnej služby ústavu s cieľom zabezpečiť jednotný a koordinovaný postup pri predchádzaní mimoriadnym udalostiam a pri zabezpečení účelu výkonu trestu odňatia slobody,
- as) spolupracuje s oddelením logistiky ústavu a referátom zamestnávania, výroby a odbytu ústavu pri zamestnávaní odsúdených v súlade s internými predpismi<sup>56)</sup> a organizuje činnosti pre všeobecný rozvoj osobnosti odsúdených,
- at) spolupracuje s referátom katolíckej duchovnej služby ústavu pri zabezpečovaní vhodných podmienok pre poskytovanie duchovnej služby,
- au) spolupracuje s oddelením ekonomiky ústavu pri finančných operáciách s peňažnými prostriedkami odsúdených a pri poskytovaní nenávratného peňažného príspevku na cestu pri prepustení z výkonu trestu odňatia slobody,

- av) vytvára podmienky pre zachovanie a rozvoj primeraného fyzického stavu a psychického stavu odsúdených,
- aw) podieľa sa na riešení problematiky drogových čistých zón,
- ax) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností v oblasti svojej pôsobnosti,
- ay) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu<sup>18)</sup> a úloh informačnej bezpečnosti,<sup>19)</sup>
- az) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli na oddelení, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
- ba) vyhodnocuje činnosť oddelenia v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- bb) pripravuje návrhy aktov riadenia riaditeľa ústavu a v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom aktov riadenia riaditeľa ústavu, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných organizačných zložiek,
- bc) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu.

## § 19 Otvorené oddelenie

(1) Otvorené oddelenie sa organizačne člení na

- a) úsek režimovej činnosti,
- b) referát pedagogických činností.

(2) Otvorené oddelenie plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje výkon trestu odňatia slobody odsúdených umiestnených v otvorenom oddelení, vykonáva a organizačne zabezpečuje plnenie úloh na úseku zaobchádzania s odsúdenými zamerané najmä na dodržiavanie ustanoveného poriadku a disciplíny, vytváranie podmienok potrebných pre rozvoj pracovnej disciplíny a aktivity, realizáciu kultúrno-osvetovej činnosti a osvojenie si zásad vzájomného občianskeho spolunažívania,
- b) zabezpečuje dodržiavanie časového rozvrhu dňa odsúdenými a na úseku režimového ovplyvňovania odsúdených uplatňuje jeho formy v súlade s pedagogickými zásadami tak, aby režim výkonu trestu odňatia slobody plnil účinne svoju regulatívnu funkciu v oblasti vzťahov, sociálnej klímy a celkovej organizácie života odsúdených,
- c) vytvára podmienky pre zachovanie a rozvoj primeraného fyzického stavu a psychického stavu odsúdených,
- d) spolupracuje s ústavom pri zachovávaní a ochrane práv odsúdených a pri realizácii dovŕšenia procesu zaobchádzania formou zaraďovania vhodných odsúdených na otvorené oddelenie,
- e) spolupracuje s referátom katolíckej duchovnej služby ústavu pri zabezpečovaní vhodných podmienok pre poskytovanie duchovnej služby,
- f) zabezpečuje výmenu poznatkov a skúseností zo zaobchádzania s odsúdenými a ďalší odborný rast personálu,
- g) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,<sup>13)</sup>
- h) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností v oblasti svojej pôsobnosti,
- i) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu<sup>18)</sup> a úloh informačnej bezpečnosti,<sup>19)</sup>
- j) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli na oddelení, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
- k) vyhodnocuje činnosť oddelenia v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,

- l) pripravuje návrhy aktov riadenia riaditeľa ústavu a v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom aktov riadenia riaditeľa ústavu, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných organizačných zložiek,
- m) vykonáva ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu.

## § 20

### Zdravotnícke zariadenie

(1) Zdravotnícke zariadenie sa organizačne člení na

- a) referát lekárskej starostlivosti,
- b) úsek ošetrovateľskej starostlivosti.

(2) Zdravotnícke zariadenie plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje a poskytuje zdravotnú starostlivosť príslušníkom zboru, zamestnancom zboru, obvineným, odsúdeným a iným osobám,<sup>58)</sup>
- b) spolupracuje s regionálnymi pobočkami zdravotných poisťovní a zdravotníckymi zariadeniami pri zabezpečovaní odbornej zdravotnej starostlivosti, spolupracuje s posudkovými lekármi Sociálnej poisťovne pri riešení invalidných dôchodkov obvinených alebo odsúdených a spolupracuje s príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva a odborom zdravotnej a sociálnej starostlivosti príslušného samosprávneho kraja,
- c) zodpovedá za účelné čerpanie, zásobovanie a predpisovanie liekov, využívanie zdravotníckeho materiálu a zdravotníckej techniky,
- d) vykonáva kontrolu nad dodržiavaním liečebného režimu príslušníkmi zboru dočasne neschopnými na výkon štátnej služby pre chorobu alebo úraz a dočasne pracovne neschopnými zamestnancami zboru v ústave,
- e) pripravuje podklady na účely zdravotníckej štatistiky,
- f) posudzuje žiadosti príslušníkov zboru a poberateľov dôchodku z výsluhového zabezpečenia zboru o kúpeľnú starostlivosť a návrhy predkladá odboru zdravotnej starostlivosti generálneho riaditeľstva,
- g) posudzuje žiadosti príslušníkov zboru o preventívnu rehabilitáciu, pričom návrhy preventívnej rehabilitácie formou liečebno-preventívnej starostlivosti predkladá odboru zdravotnej starostlivosti generálneho riaditeľstva a návrhy preventívnej rehabilitácie formou aktívneho odpočinku a formou výkonu práce predkladá personálnej skupine ústavu,
- h) určuje a kontroluje zdravotnú klasifikáciu obvinených alebo odsúdených pri zaraďovaní do práce, na tomto zaraďovaní sa zúčastňuje a určuje a priznáva druhy liečebných výživ pre obvinených alebo odsúdených,
- i) podieľa sa na starostlivosti o zdravé životné prostredie a pracovné prostredie pre príslušníkov zboru, zamestnancov zboru, obvinených alebo odsúdených, činnostiach súvisiacich s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri výkone štátnej služby a pri práci a vykonáva zdravotný dozor na úseku ochrany zdravia ľudí,
- j) zabezpečuje a vykonáva prevenciu páchania samovrážd a sebapoškodení a opatrenia na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení, ochorení podmienených výkonom štátnej služby alebo prácou a na obmedzenie ich výskytu, pri vzniku epidémie, hromadných ochorení alebo otráv v ústave,
- k) organizuje a vykonáva zdravotnú výchovu a osvetu v ústave,

---

<sup>58)</sup> Vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 447/2006 Z. z. o organizácii poskytovania zdravotnej starostlivosti v Zbore väzenskej a justičnej stráže.



- l) zodpovedá za obstarávanie, skladovanie, hospodárenie a evidenciu zdravotníckeho materiálu a techniky v ústave,
- m) pripravuje pre útvar sociálneho zabezpečenia zboru odboru personálnych a sociálnych činností generálneho riaditeľstva posudkové závery o zdravotnom stave poberateľov dávok výsluhového zabezpečenia zboru a dávok sociálneho poistenia,
- n) podieľa sa na riešení drogovej problematiky v podmienkach väzenia, zabezpečuje výkon ochranného liečenia uloženého popri treste odňatia slobody, výkon dobrovoľného ochranného liečenia a vedie príslušnú evidenciu,
- o) pripravuje podklady do posudkových záverov na účely odvolacieho konania,
- p) pripravuje stanoviská k žiadostiam a sťažnostiam obvinených alebo odsúdených a tieto zasiela odboru zdravotnej starostlivosti generálneho riaditeľstva,
- q) pripravuje podklady a stanoviská k podnetom a žiadostiam súvisiacim s poskytovaním zdravotnej starostlivosti, ktoré vybavuje nemocnica podľa osobitného predpisu,<sup>59)</sup>
- r) zabezpečuje činnosť lekárskeho posudkového komisie,
- s) spolupracuje s oddelením výkonu väzby a výkonu trestu ústavu pri činnostiach súvisiacich s vytváraním drogových zón,
- t) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,<sup>13)</sup>
- u) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu<sup>18)</sup> a úloh informačnej bezpečnosti,<sup>19)</sup>
- v) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli v zdravotníckom zariadení, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
- w) vyhodnocuje činnosť zdravotníckeho zariadenia v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- x) pripravuje návrhy aktov riadenia riaditeľa ústavu a v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom aktov riadenia riaditeľa ústavu, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných organizačných zložiek,
- y) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu a zástupcom riaditeľa ústavu pre nemocnicu.

## § 21

### Skupina zdravotného poistenia

Skupina zdravotného poistenia plní najmä tieto úlohy:

- a) organizačne zabezpečuje vytváranie podmienok na splnenie úloh riaditeľa ústavu vo veciach zdravotného poistenia a financovania zdravotného poistenia obvinených a odsúdených,
- b) zastupuje zbor vo vymedzenom rozsahu na rokovaníach s príslušnými zdravotnými poisťovňami,
- c) pripravuje podklady na uzatvorenie zmluvy o poskytovaní a úhrade zdravotnej starostlivosti obvineným a odsúdeným,
- d) vedie a sústavne aktualizuje register obvinených a odsúdených poistencov,
- e) sumarizuje výkony zdravotníckych zariadení zboru, ktoré fakturuje na preplatenie príslušným zdravotným poisťovňami,
- f) spolupracuje s centrálnym registrom poistencov Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou v záujme urýchleného zistenia príslušnosti k zmluvnej zdravotnej poisťovni obvinených a odsúdených,
- g) sleduje správnosť platieb zo strany príslušných zdravotných poisťovní,

---

<sup>59)</sup> § 17 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- h) na základe podkladov zo zdravotníckych zariadení zboru vyhotovuje faktúry za služby súvisiace so zdravotnou starostlivosťou,
- i) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,<sup>13)</sup>
- j) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu<sup>18)</sup> a úloh informačnej bezpečnosti,<sup>19)</sup>
- k) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli na skupine, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
- l) vyhodnocuje činnosť skupiny v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- m) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu a zástupcom riaditeľa ústavu pre nemocnicu.

## § 22

### Vedenie ošetrovateľského procesu

Vedenie ošetrovateľského procesu plní najmä tieto úlohy:

- a) vykonáva samostatné odborné činnosti pri zabezpečovaní kontrolnej činnosti na úseku ošetrovateľskej starostlivosti zboru,
- b) zodpovedá za odbornú úroveň, plynulosť, sústavnosť a dostupnosť poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti v zbere metódou ošetrovateľských zásahov pri zachovaní a navrátení zdravia pacientov,
- c) metodicky usmerňuje a kontroluje ošetrovateľskú starostlivosť<sup>60)</sup> v nemocnici a ústavoch; zodpovedá za koordináciu a kontrolu špecifických ošetrovateľských postupov,
- d) odborne a metodicky usmerňuje stredných zdravotníckych pracovníkov, zabezpečuje aplikáciu nových metód a poznatkov v rámci systému kvality - štandardizácie<sup>61)</sup> do ošetrovateľskej praxe,
- e) vypracováva metodické pokyny a kontroluje dodržiavanie výchovných a etických zásad v starostlivosti o pacientov v nemocnici,
- f) spolupracuje na vypracovaní plánu školení zdravotníckych pracovníkov nemocnice a zabezpečuje jeho realizáciu,
- g) spolupracuje so Slovenskou komorou sestier a pôrodných asistentiek a inými stavovskými organizáciami, pričom implementuje nové legislatívne normy a odporúčania stavovských organizácií v oblasti ošetrovateľskej starostlivosti do interných noriem nemocnice,
- h) navrhuje príslušníkov zboru a zamestnancov zboru nemocnice zaradených na zdravotníckom úseku zboru na pomaturitné špecializačné štúdium, dlhodobé prípravy pre prácu v zdravotníckych zariadeniach zboru a iné školiace akcie, pričom spolupracuje so Slovenskou zdravotníckou univerzitou a inými vzdelávacími ustanovizňami a v zmysle kvalifikačných požiadaviek zabezpečuje ďalší odborný rast zdravotníckych pracovníkov nemocnice,
- i) vykonáva samostatné odborné činnosti na úseku kontroly materiálno-technického zásobovania zdravotníckych zariadení nemocnice,
- j) vedie agendu spojenú s evidenciou odpracovaného času pohotovostných služieb lekárov, sestier a úväzkových lekárov nemocnice,
- k) koordinuje činnosť oddelení nemocnice vo vzťahu k regionálnym pobočkám zdravotných poisťovní,

<sup>60)</sup> Zákon č. 578/2004 Z. z.

Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej Republiky č. 95/2018 Z. z., ktorou sa určuje rozsah ošetrovateľskej praxe poskytovanej sestrou samostatne, samostatne na základe indikácie lekára a v spolupráci s lekárom a rozsah praxe pôrodnej asistencie poskytovanej pôrodnou asistentkou samostatne, samostatne na základe indikácie lekára a v spolupráci s lekárom v znení neskorších predpisov.

<sup>61)</sup> Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej Republiky č. 74/2019 Z. z. o kritériách a spôsobe hodnotenia sústavného vzdelávania zdravotníckeho pracovníka v znení neskorších predpisov.

- l) vedie agendu dočasnej pracovnej neschopnosti obvinených a odsúdených na všetkých oddeleniach nemocnice,
- m) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,<sup>13)</sup>
- n) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu<sup>18)</sup> a úloh informačnej bezpečnosti,<sup>19)</sup>
- o) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli na vedení, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
- p) vyhodnocuje činnosť vedenia v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- q) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu a zástupcom riaditeľa ústavu pre nemocnicu.

## § 23 Interné oddelenie

(1) Interné oddelenie sa organizačne člení na:

- a) referát lekárskej starostlivosti,
- b) úsek ošetrovateľskej starostlivosti.

(2) Interné oddelenie plní najmä tieto úlohy:

- a) poskytuje ústavnú a ambulantnú zdravotnú starostlivosť v odbore interné lekárstvo,
- b) prijíma obvinených a odsúdených z ústavov na výkon väzby, ústavov na výkon trestu odňatia slobody a ústavu na výkon trestu odňatia slobody pre mladistvých v súlade s interným predpisom,<sup>62)</sup>
- c) vykonáva diagnostiku a diferenciálnu diagnostiku chorobných stavov patriacich do pôsobnosti oddelenia za posudkovým alebo liečebným účelom,
- d) vykonáva liečenie tých ochorení vnútorných orgánov a infekčných chorôb, ktoré možno s prihliadnutím na technické a personálne vybavenie zabezpečiť,
- e) venuje osobitnú pozornosť liečeniu stavov ohrozujúcich život na jednotke intenzívnej starostlivosti, ktoré patria do pôsobnosti interného lekárstva, najmä náhle srdcovo-cievne príhody, otravy a podobne,
- f) vykonáva diagnostické a vyšetrovacie postupy u chorých hospitalizovaných na internom oddelení a ambulantných pacientov,
- g) zabezpečuje činnosti pri diagnostike a liečbe u chorých s vírusovými hepatitídami s celoštátnou pôsobnosťou v podmienkach zboru,
- h) podľa zdravotného stavu navrhuje riaditeľovi ústavu prerušenie výkonu trestu odňatia slobody zo zdravotných dôvodov,
- i) vedie zdravotnú dokumentáciu o prijatí pacienta, vrátane poučenia a informovanom súhlase, priebehu ochorenia, výsledkoch laboratórnych, zobrazovacích a konziliárnych vyšetrení, liečení a o prepustení pacienta v súlade s osobitnými predpismi,<sup>63)</sup>
- j) vypracováva lekárske nálezy a posudky na účely trestného konania alebo na požiadanie iných oprávnených orgánov, pričom rešpektuje príslušné právne predpisy a etické normy,
- k) udržiava v potrebnom technickom stave špeciálnu zdravotnícku techniku,
- l) sleduje vývoj úrovne farmakoterapie v rámci oddelenia a hospodárne využívanie liekov a špeciálneho zdravotníckeho materiálu,
- m) sleduje a eviduje podávanie omamných a psychotropných látok podľa platných predpisov,

<sup>62)</sup> RGR č. 6/2008 o poskytovaní zdravotnej starostlivosti obvineným a odsúdeným v znení RGR č. 21/2015.

<sup>63)</sup> § 45 ods. 1 písm. b) zákona č. 576/2004 Z. z., Odborné usmernenie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorým sa mení a dopĺňa odborné usmernenie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 07594/2009 – OZS o vedení zdravotnej dokumentácie – Vestník Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z roku 2010, číslo 10.

- n) podieľa sa v stanovenom rozsahu na sústavnom vzdelávaní lekárov a zdravotníckych pracovníkov nemocnice, ako aj iných zdravotníckych zariadení zboru v rozsahu, ktorý stanoví riaditeľ odboru zdravotnej starostlivosti generálneho riaditeľstva,
- o) zovšeobecňuje poznatky získané v klinickej praxi a primeraným spôsobom poskytuje na využitie iným zdravotníckym zariadeniam a organizačným zložkám zboru,
- p) prijíma podľa potreby opatrenia v spolupráci s Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Trenčíne v oblasti liečenia infekčných chorôb,
- q) vykonáva konziliárne služby pre potreby ostatných oddelení nemocnice a zdravotníckeho zariadenia, vrátane ambulantných vyšetrení príslušníkov zboru v internej ambulancii,
- r) zabezpečuje vykazovanie poskytnutých zdravotných výkonov pre zmluvné zdravotné poisťovne,
- s) zabezpečuje včasné poskytovanie požadovaných údajov pre potreby Národného centra zdravotníckych informácií, Národného registra pacientov so srdcovocievnyim ochorením, Národného registra pacientov s onkologickým ochorením,
- t) spolupracuje s Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Trenčíne,
- u) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,<sup>6)</sup>
- v) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu<sup>18)</sup> a úloh informačnej bezpečnosti,<sup>19)</sup>
- w) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli na oddelení, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
- x) vyhodnocuje činnosť oddelenia v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- y) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu a zástupcom riaditeľa ústavu pre nemocnicu.

## § 24 Chirurgické oddelenie

(1) Súčasťou chirurgického oddelenia je úsek ošetrovateľskej starostlivosti.

(2) Chirurgické oddelenie<sup>64)</sup> je dislokované v areáli Fakultnej nemocnice v Trenčíne<sup>65)</sup> a plní najmä tieto úlohy:

- a) prijíma obvinených a odsúdených z ústavov na výkon väzby, ústavov na výkon trestu odňatia slobody a ústavu na výkon trestu odňatia slobody pre mladistvých v súlade s interným predpisom,<sup>49)</sup>
- b) vykonáva diagnostiku a diferenciálnu diagnostiku chorobných stavov patriacich do pôsobnosti oddelenia za účelom liečby,
- c) vykonáva chirurgické zákroky v určenom rozsahu,
- d) vedie presnú dokumentáciu, týkajúcu sa prijímania, operácií a ďalšieho liečenia obvinených a odsúdených,
- e) hospitalizuje obvinených a odsúdených s takými stavmi, ktoré nepatria do pôsobnosti všeobecnej chirurgie, ale vyžadujú zákrok iného odborníka,
- f) vypracováva lekárske správy a posudky pre účely trestného konania alebo na požiadanie iných oprávnených orgánov,
- g) podľa zdravotného stavu navrhuje riaditeľovi ústavu prerušenie výkonu trestu odňatia slobody zo zdravotných dôvodov,
- h) sleduje vývoj farmakoterapie v rámci oddelenia a hospodárne využívanie liečiv a špeciálneho zdravotníckeho materiálu,

<sup>64)</sup> RMS č. 28/1990 o zriadení chirurgického oddelenia Nemocnice pre obvinených a odsúdených v Nemocnici s poliklinikou OÚNZ v Trenčíne.

<sup>65)</sup> Zmluva o spolupráci s Fakultnou nemocnicou v Trenčíne, č. N ZVJS-52/01-2009 zo dňa 14. 07. 2009.

- i) vykonáva starostlivosť o špeciálnu zdravotnícku techniku,
- j) vykonáva konziliárne vyšetrenia pre potreby nemocnice,
- k) zabezpečuje včasné poskytovanie požadovaných údajov pre potreby Národného centra zdravotníckych informácií,
- l) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,<sup>6)</sup>
- m) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu<sup>18)</sup> a úloh informačnej bezpečnosti,<sup>19)</sup>
- n) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli na oddelení, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
- o) vyhodnocuje činnosť oddelenia v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- p) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu a zástupcom riaditeľa ústavu pre nemocnicu.

## § 25 Psychiatrické oddelenie

(1) Psychiatrické oddelenie sa organizačne člení na:

- a) úsek lekárskej starostlivosti,
- b) úsek ošetrovateľskej starostlivosti.

(2) Psychiatrické oddelenie plní najmä tieto úlohy:

- a) poskytuje ústavnú a ambulantnú zdravotnú starostlivosť v odbore psychiatria,
- b) prijíma obvinených a odsúdených z ústavov na výkon väzby, ústavov na výkon trestu odňatia slobody a ústavu na výkon trestu odňatia slobody pre mladistvých na diagnostiku a liečbu prechodných duševných chorôb, prípadne duševných chorôb počas výkonu väzby alebo výkonu trestu odňatia slobody podľa interného predpisu,<sup>49)</sup>
- c) prijíma opatrenia vo vzťahu k ďalšiemu výkonu väzby alebo výkonu trestu odňatia slobody podľa osobitných predpisov, ak bola u pacienta zistená závažná duševná choroba,
- d) zabezpečuje výkon ochranného liečenia uloženého popri treste odňatia slobody, výkon dobrovoľného ochranného liečenia a vedie príslušnú evidenciu,
- e) plní funkciu znaleckého pracoviska v odbore zdravotníctvo, odvetvie psychiatria a vykonáva pozorovanie duševného stavu obvinených, ktorým bolo nariadené skúmanie duševného stavu súdom pre potreby trestného konania, pričom postupuje podľa osobitných predpisov,
- f) spolupracuje s oddelením výkonu väzby a výkonu trestu ústavu, najmä v otázkach zaobchádzania s psychiatrickými pacientmi a pri riešení problémov s neprispôsobivými a problémovými obvinenými a odsúdenými,
- g) venuje osobitnú pozornosť riešeniu akútnych psychiatrických stavov, najmä v súvislosti s odňatím omamných a psychotropných látok,
- h) sleduje nové poznatky v psychiatrii, alkoholológii, psychológii a tieto zavádza v rámci existujúcich podmienok a možností do praxe,
- i) využíva v terapeutickej činnosti, okrem farmakoterapie, moderné psychiatrické postupy, najmä individuálnu a skupinovú psychoterapiu, relaxačné techniky a hypnózu, arteterapiu, muzikoterapiu, pracovnú terapiu, režimovú liečbu a socioterapiu,
- j) vytvára podmienky pre zvyšovanie účasti liečebnej pedagogiky na terapeutickom procese,
- k) vedie podrobnú dokumentáciu týkajúcu sa priebehu liečenia, vyšetrovania a jeho výsledkov, vypracováva lekárske nálezy a posudky na požiadanie orgánov k tomu oprávnených, pričom rešpektuje príslušné právne predpisy a etické normy,

- l) vedie zdravotnú dokumentáciu o prijatí pacienta, vrátane poučenia a informovanom súhlase, priebehu ochorenia, výsledkoch laboratórnych, zobrazovacích a konziliárnych vyšetrení, liečeni a o prepustení pacienta v súlade s osobitnými predpismi,<sup>50)</sup>
- m) oznamuje príslušnému súdu prevzatie pacientov do ústavnej zdravotnej starostlivosti, u ktorých sa nevyžaduje informovaný súhlas v dôsledku duševnej poruchy,
- n) sleduje vývoj farmakoterapie a racionálne využívanie liekov a špeciálneho zdravotníckeho materiálu, ako aj racionálne využívanie posteľového fondu oddelenia,
- o) analyzuje štruktúru psychiatrickej chorobnosti v podmienkach väznenstva a výsledky využíva na plánovanie svojej ďalšej činnosti,
- p) podieľa sa v stanovenom rozsahu na sústavnom vzdelávaní lekárov, psychológov a liečebných pedagógov a zdravotníckych pracovníkov nemocnice,
- q) vykonáva konziliárne služby pre potreby ostatných oddelení a zdravotníckeho zariadenia, vrátane vyšetrení príslušníkov zboru na psychiatrickej ambulancii,
- r) sleduje a eviduje podávanie omamných a psychotropných látok podľa platných predpisov,
- s) zabezpečuje vykazovanie poskytnutých zdravotných výkonov pre zmluvné zdravotné poisťovne,
- t) zabezpečuje včasné poskytovanie požadovaných údajov pre potreby Národného centra zdravotníckych informácií,
- u) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,<sup>6)</sup>
- v) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu<sup>18)</sup> a úloh informačnej bezpečnosti,<sup>19)</sup>
- w) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli na oddelení, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
- x) vyhodnocuje činnosť oddelenia v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- y) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu a zástupcom riaditeľa ústavu pre nemocnicu.

## **§ 26**

### **Oddelenie neurológie a iných špecializovaných odborov**

- (1) Oddelenie neurológie a iných špecializovaných odborov sa organizačne člení na
- a) referát lekárskej starostlivosti,
  - b) úsek ošetrovateľskej starostlivosti.
- (2) Oddelenie neurológie a iných špecializovaných odborov plní najmä tieto úlohy:
- a) poskytuje ústavnú a ambulantnú zdravotnú starostlivosť v odbore neurológia, chirurgia, traumatológia, ortopédia, fyziatria a liečebná rehabilitácia,
  - b) prijíma obvinených a odsúdených z ústavov na výkon väzby, ústavov na výkon trestu odňatia slobody a ústavu na výkon trestu odňatia slobody pre mladistvých v súlade s interným predpisom,<sup>49)</sup>
  - c) zabezpečuje tiež diagnostiku a liečbu v odboroch dermatológia a pohlavné ochorenia, očné lekárstvo, otorinolaryngológia, urológia, gynekológia, zubná chirurgia, onkológia,
  - d) zabezpečuje doliečovanie pooperačných chirurgických stavov, resp. hospitalizáciu tých chirurgických stavov, ktoré umožňujú konzervatívny postup,
  - e) organizuje potrebné vyšetrenia vykonávané v civilných zdravotníckych zariadeniach,
  - f) podľa zdravotného stavu navrhuje riaditeľovi ústavu prerušenie výkonu trestu odňatia slobody zo zdravotných dôvodov,
  - g) koordinuje účasť príslušných odborníkov z iných zdravotníckych zariadení pri plnení úloh v priestoroch nemocnice,

- h) zabezpečuje v uvedených odboroch v obmedzenom rozsahu aj ambulantné služby a konziliárne vyšetrenia (napríklad dermatologické, očné) pre potreby iných oddelení, vrátane starostlivosti o príslušníkov zboru v príslušných ambulanciách,
- i) sleduje v súlade so zásadami účelovej farmakoterapie racionálnosť vynakladania prostriedkov na lieky a špeciálny zdravotnícky materiál,
- j) sleduje a eviduje podávanie omamných a psychotropných látok podľa platných predpisov,
- k) podieľa sa v stanovenom rozsahu na sústavnom vzdelávaní lekárov a zdravotníckych pracovníkov nemocnice,
- l) vedie zdravotnú dokumentáciu o prijatí pacienta, vrátane poučenia a informovanom súhlase, priebehu ochorenia, výsledkoch laboratórnych, zobrazovacích a konziliárnych vyšetrení, liečení a o prepustení pacienta v súlade s osobitnými predpismi,<sup>50)</sup>
- m) zabezpečuje vykazovanie poskytnutých zdravotných výkonov pre zmluvné zdravotné poisťovne,
- n) zabezpečuje včasné poskytovanie požadovaných údajov pre potreby Národného centra zdravotníckych informácií, Národný register pacientov s onkologickým ochorením, Národný register pacientov s cievnym ochorením mozgu a podobne,
- o) spolupracuje s Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Trenčíne,
- p) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,<sup>6)</sup>
- q) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu<sup>18)</sup> a úloh informačnej bezpečnosti,<sup>19)</sup>
- r) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli na oddelení, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
- s) vyhodnocuje činnosť oddelenia v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- t) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu a zástupcom riaditeľa ústavu pre nemocnicu.

## § 27

### Oddelenie pneumológie a ftizeológie

(1) Oddelenie pneumológie a ftizeológie sa organizačne člení na

- a) referát lekárskej starostlivosti,
- b) úsek ošetrovateľskej starostlivosti.

(2) Oddelenie pneumológie a ftizeológie plní najmä tieto úlohy:

- a) poskytuje ústavnú a ambulantnú zdravotnú starostlivosť v odbore pneumológia a ftizeológia,
- b) prijíma obvinených a odsúdených z ústavov na výkon väzby, ústavov na výkon trestu odňatia slobody a ústavov na výkon trestu odňatia slobody pre mladistvých v súlade s interným predpisom,<sup>49)</sup>
- c) vedie zdravotnú dokumentáciu o prijatí pacienta, vrátane poučenia a informovanom súhlase, priebehu ochorenia, výsledkoch laboratórnych, zobrazovacích a konziliárnych vyšetrení, liečení a o prepustení pacienta v súlade s osobitnými predpismi,<sup>50)</sup>
- d) poskytuje komplexnú liečebno-preventívnu zdravotnú starostlivosť tuberkulózných a netuberkulózných ochorení,<sup>66)</sup>
- e) vykonáva diagnostiku a diferenciálnu diagnostiku tuberkulózných a ostatných ochorení dýchacích ciest a pľúc, vrátane endoskopie, radiodiagnostiky a funkčnej diagnostiky a vykonáva liečbu týchto ochorení v závislosti od podmienok oddelenia a s prihliadnutím na personálne a technické vybavenie,

---

<sup>66)</sup> RGR č. 9/2006 o dohľade nad výskytom a liečbou tuberkulózy.

- f) venuje osobitnú pozornosť epidemiologickým súvislostiam, tuberkulóznei infekcie a opatreniam zameraným na ochranu a bezpečnosť zdravia pri práci,
- g) analyzuje situáciu vo výskyte tuberkulózy v rámci celého zboru a výsledky predkladá komisii generálneho riaditeľa zboru pre uvedenú problematiku,
- h) zabezpečuje hlásenia tuberkulózných, netuberkulózných a onkologických ochorení v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- i) podľa zdravotného stavu navrhuje riaditeľovi ústavu prerušenie výkonu trestu odňatia slobody zo zdravotných dôvodov,
- j) spolupracuje s oddelením pneumológie a ftizeológie Fakultnej nemocnice Trenčín,
- k) spolupracuje so špecializovanými oddeleniami hrudnej chirurgie pri riešení hraničných problémov,
- l) sleduje využívanie posteľového fondu oddelenia a vývoj ostatných štatistických ukazovateľov,
- m) vypracováva lekárske nálezy a posudky potrebné na účely trestného konania,
- n) dbá na uplatňovanie nových poznatkov v odbore vo vlastnej praxi a podieľa sa v stanovenom rozsahu na sústavnom vzdelaní zdravotníckych pracovníkov,
- o) sleduje vývoj farmakoterapie a účelnosť vynakladania finančných prostriedkov na lieky a špeciálny zdravotnícky materiál,
- p) sleduje podávanie omamných a psychotropných liekov na oddelení podľa stanovených predpisov,
- q) poskytuje konziliárne služby na pneumoftizeologickej ambulancii,
- r) zabezpečuje vykazovanie poskytnutých zdravotných výkonov pre zmluvné zdravotné poisťovne,
- s) zabezpečuje včasné poskytovanie požadovaných údajov pre potreby Národného centra zdravotníckych informácií, Národný register tuberkulózy, Národný register pacientov s onkologickým ochorením,
- t) spolupracuje s Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Trenčíne,
- u) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,<sup>6)</sup>
- v) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu<sup>18)</sup> a úloh informačnej bezpečnosti,<sup>19)</sup>
- w) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli na oddelení, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
- x) vyhodnocuje činnosť oddelenia v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- y) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu a zástupcom riaditeľa ústavu pre nemocnicu.

## § 28

### Oddelenie spoločných vyšetrovacích a liečebných zložiek

(1) Oddelenie spoločných vyšetrovacích a liečebných zložiek sa organizačne člení na:

- a) referát kvality, štatistiky a evidencie,
- b) referát RTG,
- c) referát MTZ,
- d) referát diétného stravovania.

(2) Oddelenie spoločných vyšetrovacích a liečebných zložiek plní najmä tieto úlohy:

- a) zadáva úlohy a požaduje informácie pre zabezpečenie zavedenia a funkčnosti systému kvality v nemocnici,
- b) vykonáva meranie a vyhodnocovanie výkonnosti procesov pomocou nástrojov definovaných v systéme kvality,



- c) vykonáva plánovanie kontrolných auditov, koordináciu a realizáciu interných audítorov a kontrolu dodržiavania plánu auditu,
- d) vykonáva sústavné monitorovanie a riadenie procesu zavádzania systému kvality v nemocnici, zodpovedá za zavádzanie jednotlivých oblastí,
- e) spracováva štatistické výkazy zo všetkých oddelení nemocnice a účelového zariadenia,
- f) spracováva štatistické vyhodnotenie preventívnej starostlivosti pre generálne riaditeľstvo,
- g) vedie agendu zástupcu riaditeľa ústavu pre nemocnicu a základnú dokumentáciu súvisiacu so zdravotnou starostlivosťou o obvinených a odsúdených a archivuje ju,
- h) vykonáva röntgenologické vyšetrenia, vrátane základných kontrastných metodík a spracovanie röntgenologického materiálu; vyhodnocuje výsledky röntgenologických vyšetrení,
- i) plánuje, objednáva, eviduje a distribuuje lieky, zdravotnícky materiál a zdravotnícke pomôcky v nemocnici,
- j) zodpovedá za skladovanie, hospodárenie a evidenciu zdravotníckeho materiálu a techniky v nemocnici,
- k) ročne zabezpečuje revíziu zdravotníckej prístrojovej techniky v nemocnici,
- l) zabezpečuje vykonanie mikrobiologického vyšetrenia všetkých sterilizátorov (autoklávy, horúco vzdušné sterilizátory),
- m) spracováva podklady na obstarávanie pri nákupe zdravotníckej techniky, alebo špeciálneho zdravotníckeho materiálu,
- n) spracováva rozpis diét a vypracováva diétne jedálne lístky, kontroluje a distribuuje diétnu stravu,
- o) zabezpečuje vedenie príslušnej dokumentácie súvisiacej s činnosťou oddelenia,
- p) zabezpečuje vykazovanie poskytnutých zdravotných výkonov pre zmluvné zdravotné poisťovne a pre potreby Národného centra zdravotníckych informácií; spracováva výkazy celoročnej štatistiky,
- q) ročne vykonáva periodickú, fyzickú a dokladovú inventúru materiálov,
- r) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,<sup>6)</sup>
- s) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu<sup>18)</sup> a úloh informačnej bezpečnosti,<sup>19)</sup>
- t) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli na oddelení, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
- u) vyhodnocuje činnosť oddelenia v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- v) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu a zástupcom riaditeľa ústavu pre nemocnicu.

## **§ 29**

### **Referát vybavovania podaní pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti**

Referát vybavovania podaní pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti plní najmä tieto úlohy:

- a) prijíma, eviduje, prešetruje, kontroluje a vybavuje podania,<sup>21)</sup> prijaté v nemocnici a v zdravotníckych zariadeniach zboru, v ústavoch na výkon väzby, ústavoch na výkon trestu odňatia slobody a v ústave na výkon trestu odňatia slobody pre mladistvých,
- b) metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť zdravotníckych zariadení zboru pri posudzovaní podaní,<sup>21)</sup>
- c) posudzuje správnosť určovanej zdravotnej klasifikácie pre spôsobilosť na prácu obvinených a odsúdených v súvislosti s podaniami,
- d) spolupracuje s odborom personálnych a sociálnych činností generálneho riaditeľstva a Sociálnou poisťovňou pri riešení podaní,

- e) podieľa sa na vytváraní podmienok na plnenie úloh vyplývajúcich z Národného programu podpory zdravia a ďalších celonárodných zdravotníckych programov,
- f) v oblasti svojej pôsobnosti pri vybavovaní podaní podáva informácie o činnosti nemocnice orgánom štátnej správy, organizáciám, masovokomunikačným prostriedkom a občanom a zabezpečuje k nim prístup,
- g) podieľa sa na prezentácii výsledkov činnosti referátu v rámci kontinuálneho medicínskeho vzdelávania organizovaného odborom zdravotnej starostlivosti generálneho riaditeľstva,
- h) spolupracuje s odborom zdravotnej starostlivosti generálneho riaditeľstva pri tvorbe všeobecne záväzných právnych predpisov a predpisov v oblasti vybavovania podaní,
- i) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,<sup>13)</sup>
- j) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu<sup>18)</sup> a úloh informačnej bezpečnosti,<sup>19)</sup>
- k) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli na referáte, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
- l) vyhodnocuje činnosť referátu v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- m) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu.

### § 30

#### Oddelenie ekonomiky

(1) Oddelenie ekonomiky sa organizačne člení na

- a) úsek rozpočtu a informačnej sústavy,
- b) referát platov, miezd a odmeňovania.

(2) Oddelenie ekonomiky plní najmä tieto úlohy:

- a) koordinuje, usmerňuje a zabezpečuje činnosti súvisiace s prípravou návrhu rozpočtu ústavu, rozpisu rozpočtu ústavu, realizáciou rozpočtových opatrení, vypracovaním rozborov a správ hospodárenia, finančných výkazov, účtovných výkazov a štatistických hlásení,
- b) vedie účtovnú evidenciu, zostavuje individuálnu účtovnú závierku, spracováva podklady ku konsolidovanej účtovnej závierke, zabezpečuje výkon pokladničnej služby a platobného styku, likvidáciu náhrad výdavkov pri služobných cestách príslušníkov zboru a pracovných cestách zamestnancov zboru,
- c) spracováva služobné príjmy príslušníkov zboru a mzdy zamestnancov zboru na základe podkladov personálnej skupiny ústavu a na základe podkladov z referátu zamestnávania, výroby a odbytu ústavu pracovné odmeny obvinených alebo odsúdených zaradených do práce,
- d) vedie účtovnú evidenciu a analytickú evidenciu peňažných prostriedkov obvinených alebo odsúdených, vrátane cudzej meny a cenín, realizuje finančné operácie s peňažnými prostriedkami obvinených alebo odsúdených a zabezpečuje vyplatenie nenávratného peňažného príspevku na cestu pri prepustení obvineného z výkonu väzby alebo odsúdeného z výkonu trestu odňatia slobody a spracováva návrh na poskytnutie nenávratného peňažného príspevku na zdravotnú starostlivosť, na poskytnutie ďalších potrieb osobnej hygieny a na peňažné prostriedky vynaložené ústavom na materiálne náklady za sprístupnenie informácií pri prepustení obvineného z výkonu väzby alebo odsúdeného z výkonu trestu odňatia slobody,
- e) vykonáva odvody dane z príjmov zo závislej činnosti a potvrdzuje výšku odvedenej dane z príjmov zo závislej činnosti z ročného zúčtovania príslušníkov zboru, zamestnancov

- zboru a obvinených alebo odsúdených zaradených do práce, vykonáva ročné zúčtovanie dane z príjmov zo závislej činnosti príslušníkov zboru, zamestnancov zboru, obvinených alebo odsúdených zaradených do práce, spracováva podklady pre ročné zúčtovanie preddavkov na verejné zdravotné poistenie, vykonáva zrážky zo služobných príjmov príslušníkov zboru, miezd zamestnancov zboru a z rozúčtovania hrubej pracovnej odmeny obvinených alebo odsúdených a vykonáva činnosti spojené s odvodmi do poisťovních fondov príslušníkov zboru, zamestnancov zboru a obvinených alebo odsúdených zaradených do práce,
- f) vykonáva činnosti spojené s uplatňovaním osobitných predpisov z oblasti zdravotného poistenia, sociálneho zabezpečenia príslušníkov zboru, sociálneho poistenia zamestnancov zboru a obvinených alebo odsúdených,
  - g) zabezpečuje výplatu dávok úrazového zabezpečenia príslušníkov zboru, výplatu dávok z nemocenského a úrazového poistenia pre obvinených alebo odsúdených, pripravuje podklady pre vymáhanie regresných náhrad za príslušníkov zboru a zabezpečuje podklady na odškodňovanie pracovných úrazov a chorôb z povolania zamestnancov zboru, obvinených alebo odsúdených, ktoré predkladá Sociálnej poisťovni na určenie výšky náhrady škody spôsobenej úrazmi alebo chorobami z povolania,
  - h) vedie evidenciu škôd na majetku štátu v správe ústavu, vrátane spôsobu ich vymáhania a likvidácie v knihe škôd,
  - i) vykonáva činnosti spojené s tvorbou a použitím sociálneho fondu v ústave,
  - j) vykonáva činnosti spojené s vymáhaním pohľadávok za trovy výkonu väzby, zvýšené trovy výkonu väzby, zavinené trovy výkonu trestu odňatia slobody, zvýšené trovy výkonu trestu odňatia slobody a škody na majetku štátu v správe ústavu spôsobenej obvinenými alebo odsúdenými a vykonáva činnosti spojené s úhradou trov výkonu trestu odňatia slobody,
  - k) eviduje výživné a pohľadávky ostatných oprávnených voči obvineným alebo odsúdeným, realizuje zrážky z čistej pracovnej odmeny a dobrovoľné splátky na ich úhradu z kont obvinených alebo odsúdených a vykonáva ostatné činnosti spojené s evidenciou výživného a pohľadávok ostatných oprávnených,
  - l) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,<sup>13)</sup>
  - m) vykonáva úkony pri vyhotovovaní oznámení o začatí výkonu trestu odňatia slobody poberateľa dôchodku, úkony spojené s evidenciou trov z dôchodku a plní oznamovaciu povinnosť pri premiestnení alebo prepustení obvineného alebo odsúdeného voči platiteľovi dôchodkovej dávky,
  - n) v účtovnej evidencii sleduje úhrady škôd na majetku štátu v správe ústavu spôsobených príslušníkmi zboru, zamestnancami zboru a ostatnými povinnými a informuje príslušné organizačné zložky zodpovedné za ich vymáhanie o stave ich úhrad,
  - o) spracováva potvrdenia o výške služobných príjmov pre príslušníkov zboru, miezd pre zamestnancov zboru a pracovných odmien obvinených alebo odsúdených,
  - p) predkladá mesačné výkazy o vykonaných zrážkach zo služobných príjmov príslušníkov zboru, miezd zamestnancov zboru a obvinených alebo odsúdených zaradených do práce pre zdravotné poisťovne, útvary sociálneho zabezpečenia zboru odboru personálnych a sociálnych činností generálneho riaditeľstva, Sociálnu poisťovňu a doplnkové dôchodkové spoločnosti,
  - q) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností v oblasti svojej pôsobnosti,
  - r) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu<sup>18)</sup> a úloh informačnej bezpečnosti,<sup>19)</sup>
  - s) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli na oddelení, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,

- t) vyhodnocuje činnosť oddelenia v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- u) pripravuje návrhy aktov riadenia riaditeľa ústavu a v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom aktov riadenia riaditeľa ústavu, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných organizačných zložiek,
- v) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu a zástupcom riaditeľa ústavu.

## § 31 Oddelenie logistiky

(1) Oddelenie logistiky sa organizačne člení na

- a) úsek stavebno-prevádzkových činností a energetiky,
- b) úsek proviantných činností,
- c) úsek dopravný,
- d) referát výstrojno-výzbrojný,
- e) referát centrálnej evidencie.

(2) Oddelenie logistiky plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje činnosti spojené so správou majetku štátu v správe ústavu, jeho evidenciou,<sup>67)</sup> skladovaním, ochranou pred zneužitím a poškodením, účelným a hospodárnym využívaním, zabezpečuje vyradovanie a prevod majetku štátu v správe ústavu a podieľa sa na vykonaní inventarizácie,
- b) organizačne zabezpečuje a vykonáva plánovaciu činnosť a logistickú činnosť v ústave a vedie s tým spojenú evidenciu,
- c) zabezpečuje výstroj a výzbroj pre príslušníkov zboru v ústave, výstroj a intendantný materiál pre obvinených alebo odsúdených, poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre príslušníkov zboru, zamestnancov zboru, obvinených alebo odsúdených a skladovanie osobných vecí obvinených alebo odsúdených,
- d) pripravuje podklady do návrhu na určenie počtu obvinených alebo odsúdených zaradených do vnútornej prevádzky a ich zaraďovanie do platových tried a stupňov,
- e) vyjadruje sa k zriaďovaniu pracovísk vedľajšieho hospodárstva v ústave,
- f) vo vymedzenom rozsahu zabezpečuje činnosti súvisiace s bývaním a ubytovaním príslušníkov zboru, zamestnancov zboru a iných osôb v ubytovacom zariadení zboru,<sup>68)</sup>
- g) zabezpečuje ochranu životného prostredia, vykonáva činnosti na zabránenie znečisťovania a poškodzovania životného prostredia a vedie príslušnú evidenciu,
- h) materiálne zabezpečuje prevádzku ústavu, vedie príslušnú evidenciu a vo vymedzenom rozsahu vykonáva činnosti súvisiace s verejným obstarávaním zákaziek na dodanie tovaru, poskytnutie služby a uskutočnenie stavebných prác,
- i) organizačne zabezpečuje prevádzku ústavnej predajne vo vlastnej réžii formou uzatvorenia nájomnej zmluvy s fyzickou osobou alebo právnickou osobou,
- j) zabezpečuje činnosť práčovne, chemickej čistiarne, krajčírskej, obuvníckej a údržbárskej dielne,
- k) zabezpečuje stravovanie príslušníkov zboru, zamestnancov zboru, obvinených alebo odsúdených a hospodárenie s proviantným materiálom,

<sup>67)</sup> RGR č. 32/2015 o správe, evidovaní a nakladaní s majetkom štátu v Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení RGR č. 31/2016.

<sup>68)</sup> § 2 ods. 3 RMS č. 17/2013 o ubytovacích zariadeniach Zboru väzenskej a justičnej stráže a poskytovaní ubytovania v nich.

- l) vykonáva údržbu a opravu majetku štátu v správe ústavu, jeho modernizáciu a rekonštrukciu a zabezpečuje vo vymedzenom rozsahu investičnú výstavbu v súlade s osobitným predpisom a interným predpisom,<sup>69)</sup>
- m) spracováva lokálne programy ústavu v spolupráci s ostatnými organizačnými zložkami,
- n) vykonáva činnosti spojené s palivovo-energetickým a vodným hospodárstvom,
- o) zabezpečuje a vytvára podmienky pre vykonávanie odborných prehliadok a odborných skúšok vyhradených technických zariadení a realizuje opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov so zreteľom na ich závažnosť,
- p) vykonáva údržbu a opravu technologických zariadení a strojných zariadení,
- q) zabezpečuje dopravu osôb a materiálu, údržbu a ošetrovanie služobných motorových vozidiel a motorovej techniky, hospodárenie s automobilovým materiálom a pohonnými hmotami v ústave,
- r) podieľa sa na zriaďovaní a zabezpečovaní prevádzky spojovacej a signálno-bezpečnostnej techniky a elektropožiarnej signalizácie v ústave,
- s) zabezpečuje hospodárenie s výzbrojným, chemickým a žienijným materiálom a bojovou a operatívnu technikou,
- t) zabezpečuje zamestnávanie obvinených alebo odsúdených vo vnútornej prevádzke ústavu,
- u) zabezpečuje podmienky pre ubytovanie obvinených alebo odsúdených,
- v) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,<sup>13)</sup>
- w) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností v oblasti svojej pôsobnosti,
- x) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu<sup>18)</sup> a úloh informačnej bezpečnosti,<sup>19)</sup>
- y) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli na oddelení, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
- z) vyhodnocuje činnosť oddelenia v poradných orgánoch riaditeľ'a ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- aa) pripravuje návrhy aktov riadenia riaditeľ'a ústavu a v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom aktov riadenia riaditeľ'a ústavu, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných organizačných zložiek,
- ab) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľ'om ústavu a zástupcom riaditeľ'a ústavu.

## § 32

### Skupina informačno-komunikačných technológií

Skupina informačno-komunikačných technológií plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje „HELP DESK“ pre používateľ'ov informačného systému ústavu,
- b) zabezpečuje správu a údržbu pracovných staníc a ich periférií,
- c) zabezpečuje správu a údržbu pracovných staníc pre orgány činné v trestnom konaní,
- d) zabezpečuje správu a prevádzku serverov, ich periférií a „LAN“ siete,
- e) spolupracuje s odborom informačno-komunikačných technológií generálneho riaditeľ'stva pri odstraňovaní porúch informačného systému zboru,
- f) vykonáva analýzy informačných potrieb ústavu v súlade s požiadavkami generálneho riaditeľ'stva,
- g) zabezpečuje inštaláciu, aktualizáciu a správu aplikačného softvéru vo vymedzenom rozsahu a zabezpečuje prevádzku komunikačného systému na báze „IP“ protokolov,
- h) vykonáva správu a konfiguráciu prepínačov vo vymedzenom rozsahu,

---

<sup>69)</sup> Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

RGR č. 63/2015 o investičnej výstavbe, opravách a údržbe nehnuteľného majetku v správe Zboru väzenskej a justičnej stráže.

- i) zabezpečuje inštaláciu, konfiguráciu a správu intranetového portálu ústavu a podieľa sa na aktualizácii obsahu intranetového portálu ústavu,
- j) zabezpečuje plynulú prevádzku počítačovej siete, elektronickú mailovú poštu a výmenu dát v ústave a medzi ústavami,
- k) zodpovedá za obstarávanie, evidenciu a hospodárenie s hmotným majetkom a nehmotným majetkom a s materiálmi informačných a komunikačných technológií v ústave,
- l) zabezpečuje zálohovanie dát podľa dostupných možností a v rozsahu vytvorených podmienok,
- m) podieľa sa na obnove dát pri haváriách informačného systému ústavu,
- n) zabezpečuje antivírusovú ochranu pracovných staníc a serverov,
- o) zabezpečuje dodržiavanie licenčných podmienok a autorských práv,
- p) spravuje „Active Directory“ informačného systému ústavu,
- q) zabezpečuje plánovanie, zriaďovanie a prevádzku telekomunikačného, elektronického, signálno-bezpečnostného a rádiového systému, elektropožiarnej signalizácie v ústave a činnosť spojovacej služby v ústave,
- r) vykonáva úlohy na úseku bezpečnosti technických prostriedkov vyplývajúcich z bezpečnostného projektu technického prostriedku chráneného priestoru (plní úlohy správcu informačného systému),
- s) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností v oblasti svojej pôsobnosti,
- t) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu,<sup>18)</sup>
- u) zabezpečuje dodržiavanie pravidiel informačnej bezpečnosti a metodicky usmerňuje a kontroluje dodržiavanie pravidiel informačnej bezpečnosti v ústave,<sup>19)</sup>
- v) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli na skupine, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
- w) vyhodnocuje činnosť skupiny v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- x) pripravuje návrhy aktov riadenia riaditeľa ústavu a v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom aktov riadenia riaditeľa ústavu, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných organizačných zložiek,
- y) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu a zástupcom riaditeľa ústavu.

### § 33

#### **Referát zamestnávania, výroby a odbytu**

Referát zamestnávania, výroby a odbytu plní najmä tieto úlohy:

- a) v spolupráci s organizačnými zložkami vytvára podmienky na zamestnávanie obvinených alebo odsúdených,
- b) pripravuje podklady do návrhu na určenie počtu odsúdených zaradených do vedľajšieho hospodárstva a na zaraďovanie do pracovných tried a pracovných stupňov,
- c) podieľa sa na príprave a posudzovaní zmlúv upravujúcich vzťahy vedľajšieho hospodárstva, na určovaní sankcií uložených za neplnenie záväzkov a určovaní podmienok na zabezpečenie vymáhania pohľadávok štátu,
- d) vedie zoznam pohľadávok vedľajšieho hospodárstva ústavu po ich splatnosti, ktoré sa stali predmetom súdneho vymáhania alebo exekučného konania,
- e) spolupracuje v rámci svojej pôsobnosti s orgánmi štátnej správy a pripravuje evidenčné a iné údaje za oblasť zamestnávania obvinených alebo odsúdených,
- f) spolupracuje s oddelením ekonomiky ústavu pri realizácii rozpočtu stanoveného na zabezpečenie financovania činností zameraných na zamestnávanie odsúdených v strediskách vedľajšieho hospodárstva,

- g) predkladá oddeleniu ekonomiky ústavu podklady do rozpisu rozpočtu, na vykonávanie rozpočtových opatrení, do rozborov hospodárenia a finančných plánov pre štátnu pokladnicu,
- h) zodpovedá za plnenie príjmov, dodržiavanie limitov rozpočtovaných výdavkov a za dodržiavanie opatrení na dosiahnutie rentabilnej činnosti stredísk vedľajšieho hospodárstva,
- i) stanovuje požiadavky na zaradovanie obvinených alebo odsúdených do práce podľa potrieb jednotlivých pracovísk a zúčastňuje sa procesu zaradovania obvinených alebo odsúdených do práce,
- j) pripravuje podmienky na vytváranie nových pracovných miest pre odsúdených v strediskách vedľajšieho hospodárstva,
- k) organizuje v rámci vedľajšieho hospodárstva vlastnú výrobu, poskytovanie prác, služieb, dodávku materiálov a odbyt hotových výrobkov na zabezpečenie pracovných príležitostí pre odsúdených,
- l) spracováva dochádzku obvinených alebo odsúdených zaradených do práce podľa prvej evidencie odpracovaných zmien a hodín, vykonáva výpočet hrubej pracovnej odmeny podľa osobitného predpisu<sup>70)</sup> a vypracováva pracovné výkazy a štatistické výkazy,
- m) pripravuje kalkulácie, finančné plány a výrobné plány stredísk vedľajšieho hospodárstva, ročné oševné plány a plány produkcie živočíšnej výroby, plány opráv a údržby strojného a technologického zariadenia vlastnej výroby a ďalšie plánovacie dokumenty,
- n) pripravuje podklady na tvorbu štátneho rozpočtu pre vedľajšie hospodárstvo, zabezpečuje dodržiavanie rozpočtovej disciplíny, rozpočtových ukazovateľov a zodpovedá za ich plnenie,
- o) zabezpečuje uplatňovanie osobitných predpisov a interných predpisov upravujúcich odmeňovanie obvinených alebo odsúdených,
- p) pripravuje štatistické výkazy a údaje súvisiace so zamestnávaním obvinených alebo odsúdených,
- q) vykonáva prieskum trhu a odbytových možností produkcie vlastnej výroby a zabezpečuje marketing,
- r) zabezpečuje činnosti spojené so správou majetku štátu v správe ústavu, jeho evidenciu,<sup>67)</sup> skladovaním, ochranou pred zneužitím a poškodením, účelným a hospodárnym využívaním, zabezpečuje vyradovanie a prevod majetku štátu v správe ústavu a podieľa sa na vykonaní inventarizácie,
- s) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,<sup>13)</sup>
- t) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu<sup>18)</sup> a úloh informačnej bezpečnosti,<sup>19)</sup>
- u) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli na referáte, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
- v) vyhodnocuje činnosť referátu v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- w) pripravuje návrhy aktov riadenia riaditeľa ústavu a v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom aktov riadenia riaditeľa ústavu, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných organizačných zložiek,
- x) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu a zástupcom riaditeľa ústavu.

---

<sup>70)</sup> Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 384/2006 Z. z. o výške pracovnej odmeny a podmienkach jej poskytovania obvineným a odsúdeným v znení neskorších predpisov.

## § 34

### Referát verejného obstarávania a riadenia projektov

Referát verejného obstarávania a riadenia projektov plní najmä tieto úlohy:

- a) realizuje verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác v ústave v súlade s osobitným predpisom a interným predpisom,<sup>71)</sup>
- b) pripravuje a spracováva podklady k verejnému obstarávaniu a zabezpečuje a kontroluje plnenie zákonných podmienok a povinností voči Úradu pre verejné obstarávanie,
- c) v spolupráci s organizačnými zložkami spracováva plán verejného obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác ústavu,
- d) spracováva a vedie štatistický prehľad a dokumentáciu za oblasť verejného obstarávania a vyhotovuje prehľad o verejnom obstarávaní za ústav v priebehu a po skončení kalendárneho roka,
- e) zúčastňuje sa na tvorbe všetkých typov zmlúv, ktoré sú výsledkom verejného obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác,
- f) poskytuje odbornú poradenskú pomoc pre oblasť verejného obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v ústave,
- g) spracováva podklady do správ a rozborov hospodárenia za verejné obstarávanie,
- h) pripravuje stanoviská k sťažnostiam, oznámeniam a podnetom týkajúcim sa verejného obstarávania,
- i) podľa potreby sa zúčastňuje na rokovaníach s nadriadenými orgánmi pri riešení problematiky súvisiacej s verejným obstarávaním tovarov, služieb a stavebných prác,
- j) zúčastňuje sa na odborných poradách, školeniach a kurzoch pre príslušníkov zboru a zamestnancov zboru súvisiacich s problematikou verejného obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác,
- k) pripravuje, riadi a koordinuje projekty európskych štrukturálnych a investičných fondov a iných zahraničných programov podľa usmernenia odboru verejného obstarávania a riadenia projektov generálneho riaditeľstva,
- l) spolupracuje s inštitúciami, ktoré sa podieľajú na príprave, programovaní a implementácii zahraničnej pomoci a pomoci zo štrukturálnych fondov pre oblasť väzenstva,
- m) pripravuje a zabezpečuje monitorovanie projektov,
- n) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,<sup>13)</sup>
- o) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností v oblasti svojej pôsobnosti,
- p) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu<sup>18)</sup> a úloh informačnej bezpečnosti,<sup>19)</sup>
- q) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli na referáte, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
- r) vyhodnocuje činnosť referátu v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- s) pripravuje návrhy aktov riadenia riaditeľa ústavu a v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom aktov riadenia riaditeľa ústavu, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných organizačných zložiek,
- t) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu a zástupcom riaditeľa ústavu.

---

<sup>71)</sup> Zákon č. 343/2015 Z. z.

RGR č. 18/2019 o verejnom obstarávaní v Zbore väzenskej a justičnej strážne v znení neskorších predpisov.



## **§ 35**

### **Účelové zariadenie**

(1) Organizačné členenie, základné úlohy, rozsah oprávnení a zodpovednosti vedúceho účelového zariadenia a hlavné úlohy účelového zariadenia upravuje jeho organizačné usporiadanie.

(2) Súčasťou organizačného usporiadania účelového zariadenia je popis služobných činností príslušníkov zboru služobne zaradených v účelovom zariadení a popis pracovných činností zamestnancov zboru pracovne zaradených v účelovom zariadení.<sup>72)</sup>

(3) Organizačné usporiadanie účelového zariadenia schvaľuje generálny riaditeľ po predchádzajúcom odporúčaní riaditeľa toho úseku služobnej činnosti generálneho riaditeľstva, ktorý metodicky usmerňuje oblasť činnosti účelového zariadenia.<sup>73)</sup>

(4) Príslušníci zboru a zamestnanci zboru služobne a pracovne zaradení v účelovom zariadení sú zaradení do systemizácie ústavu a štátnu službu a prácu vo verejnom záujme vykonávajú v sídle účelového zariadenia.

(5) V účelovom zariadení môže byť zriadené otvorené oddelenie.

## **§ 36**

### **Záloha pre študujúcich príslušníkov zboru**

Pri zaradení príslušníkov zboru do zálohy pre študujúcich príslušníkov zboru a ich ustanovení do funkcie vyčlenenej pre zálohu pre študujúcich príslušníkov zboru v ústave sa postupuje v súlade s osobitným predpisom.<sup>24)</sup>

## **ŠIESTA ČASŤ**

### **PORADNÉ ORGÁNY RIADITEĽA ÚSTAVU, ZHROMAŽDENIA A PORADY**

## **§ 37**

### **Poradné orgány riaditeľa ústavu**

Poradným orgánom riaditeľa ústavu je

- a) vedenie ústavu,
- b) kolégium riaditeľa ústavu,
- c) poradný zbor,
- d) poradné komisie a pracovné skupiny.

## **§ 38**

### **Vedenie ústavu**

Členmi vedenia ústavu sú riaditeľ ústavu, zástupca riaditeľa ústavu, zástupca riaditeľa ústavu pre nemocnicu, vedúci personálnej skupiny a vedúci organizačno-právneho oddelenia.

---

<sup>72)</sup> § 3 ods. 3 RMS č. 9/2020, ktorým sa vydáva Organizačný poriadok Generálneho riaditeľstva Zboru väzenskej a justičnej stráže.

<sup>73)</sup> § 3 ods. 4 a § 10 ods. 7 písm. g) RMS č. 9/2020.

Vedenie sa schádza podľa potreby, na základe rozhodnutia riaditeľa ústavu a za účelom prerokovania a riešenia aktuálnych úloh súvisiacich s činnosťou ústavu.

### **§ 39**

#### **Kolégium riaditeľa ústavu**

(1) Členmi kolégia riaditeľa ústavu sú zástupca riaditeľa ústavu, zástupca riaditeľa ústavu pre nemocnicu, vedúci podľa § 9 ods. 1 písm. d), vedúci účelového zariadenia, vedúci otvoreného oddelenia a zástupca Odborového zväzu zboru.

(2) Na rokovanie kolégia riaditeľa ústavu môže riaditeľ ústavu prizvať aj iné osoby.

(3) Kolégium riaditeľa ústavu zasadá podľa plánu zasadnutí kolégia riaditeľa ústavu raz mesačne alebo podľa potreby na základe rozhodnutia riaditeľa ústavu.

(4) Kolégium riaditeľa ústavu posudzuje predložené materiály, a to najmä

- a) plán zasadnutí kolégia riaditeľa ústavu, plán činnosti ústavu a iné plánovacie dokumenty,
- b) stav, činnosť a plnenie úloh jednotlivých organizačných zložiek,
- c) správy a závery z kontrolnej a revíznej činnosti a previerok ústavu,
- d) návrhy plánov investičnej výstavby, opráv nehnuteľností a podobne,
- e) ekonomické rozbory rozpočtového hospodárenia a vedľajšieho hospodárstva,
- f) hodnotiace a koncepčné materiály súvisiace s činnosťou ústavu,
- g) súhrnné vyhodnotenie vykonanej inventarizácie majetku a záväzkov,
- h) úlohy z kolégia generálneho riaditeľa zboru,
- i) materiály vyplývajúce z uznesení vlády Slovenskej republiky, úloh a interných predpisov,
- j) ďalšie materiály na základe rozhodnutia riaditeľa ústavu.

### **§ 40**

#### **Poradný zbor**

(1) Poradný zbor riaditeľa ústavu, v zložení zástupca riaditeľa ústavu, zástupca riaditeľa ústavu pre nemocnicu, vedúci oddelenia výkonu väzby a výkonu trestu, vedúci otvoreného oddelenia, vedúci oddelenia ochrany, duchovný ordinariátu, pedagógovia, psychológovia a iní odborníci, sa schádza podľa potreby a rieši najmä špecifické otázky súvisiace so zvýšením účinnosti zaobchádzania s obvinenými alebo odsúdenými.

(2) Riaditeľ ústavu môže na rokovanie poradného zboru prizvať aj iné osoby.

### **§ 41**

#### **Poradné komisie a pracovné skupiny**

(1) Riaditeľ ústavu si za účelom zabezpečenia plnenia dôležitých úloh a riešenia vybraných problémov zriaďuje v súlade osobitnými predpismi a internými predpismi poradné komisie a pracovné skupiny.

(2) Postavenie, úlohy, zloženie a spôsob rokovania poradných komisií a pracovných skupín upravujú akty riadenia riaditeľa ústavu, interné predpisy, rokovacie poriadky alebo štatúty.

**§ 42**  
**Zhromaždenia a porady**

Riaditeľ ústavu môže zvolávať zhromaždenia a porady s cieľom prerokovať a zabezpečiť plnenie závažných úloh ústavu a iných dôležitých úloh týkajúcich sa činnosti zboru.

**SIEDMA ČASŤ**  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

**§ 43**

Dňa 14. augusta 2021 stráca účinnosť Organizačný poriadok Nemocnice pre obvinených a odsúdených a Ústavu na výkon trestu odňatia slobody Trenčín, vydaný dňa 31. mája 2019, č. N ZVJS-63/13-2019.

**§ 44**

Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť 15. augusta 2021.

Trenčín 16. júna 2021

plk. Ing. Miloš Drgo v. r.  
riaditeľ