

Ústav na výkon trestu odňatia slobody  
Nitra-Chrenová

Číslo: UVTOS-00129/13-CH-2024

**Schvaľujem:**

plk. Mgr. Michal Sedliak v. r.  
generálny riaditeľ  
Zboru väzenskej a justičnej stráže

**ORGANIZAČNÝ PORIADOK**

Ústavu na výkon trestu odňatia slobody Nitra-Chrenová

Nitra-Chrenová, január 2024

**Organizačný poriadok  
Ústavu na výkon trestu odňatia slobody Nitra-Chrenová**

**PRVÁ ČASŤ  
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

**§ 1**

(1) Organizačný poriadok Ústavu na výkon trestu odňatia slobody Nitra-Chrenová (ďalej len „organizačný poriadok“) je základným vnútorným organizačným dokumentom Ústavu na výkon trestu odňatia slobody, Vašinova 124/59, 950 61 Nitra-Chrenová (ďalej len „ústav“).

(2) Organizačný poriadok upravuje v ústave organizačnú štruktúru, základné zásady riadenia, pôsobnosť, organizačné členenie a vzájomné vzťahy riaditeľa ústavu, zástupcu riaditeľa ústavu, vedúcich oddelení, vedúcich skupín, vedúceho lekára zdravotníckeho zariadenia a hlavné úlohy oddelení, skupín, referátov a zdravotníckeho zariadenia.

**DRUHÁ ČASŤ  
PÔSOBNOSŤ, ZÁKLADNÉ ÚLOHY A ORGANIZAČNÉ ČLENENIE ÚSTAVU**

**§ 2**

**Pôsobnosť ústavu**

(1) Ústav zabezpečuje plnenie úloh v Zbore väzenskej a justičnej stráže (ďalej len „zbor“) podľa osobitného predpisu<sup>1)</sup> a úloh uložených ministrom spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) v oblasti správy väznenstva.

(2) Riadenie, organizáciu, metodické usmerňovanie a kontrolu ústavu zabezpečuje Generálne riaditeľstvo zboru (ďalej len „generálne riaditeľstvo“).

(3) Ústav je rozpočtová organizácia<sup>2)</sup> s právnou subjektivitou.

(4) Ústav plní úlohy na jednotlivých organizačných zložkách ústavu (ďalej len „organizačná zložka“).

(5) Sídлом ústavu je Vašinova 124/59, 950 61 Nitra-Chrenová.

(6) Štatutárnym orgánom ústavu je riaditeľ ústavu.

**§ 3**

**Základné úlohy ústavu**

Ústav plní v rámci svojej pôsobnosti najmä tieto úlohy:

---

<sup>1)</sup> § 4 zákona č. 4/2001 Z. z. o Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení neskorších predpisov.

<sup>2)</sup> § 2 ods. 5 zákona č. 4/2001 Z. z.

- a) zabezpečuje, aby sa trest odňatia slobody vykonával v súlade s osobitnými predpismi,<sup>3)</sup> a aby sa plnil účel výkonu trestu odňatia slobody,
- b) podieľa sa na príprave koncepcie väzenstva Slovenskej republiky a návrhu hlavných úloh zboru a tieto realizuje, so súhlasom generálneho riaditeľstva využíva skúsenosti a poznatky väzenských správ iných štátov, s ktorými nadväzuje a udržiava vzťahy za účelom výmeny skúseností, plní úlohy súvisiace so zahraničnými vzťahmi zboru a spolupracuje s inými orgánmi štátnej správy,
- c) vykonáva vnútornú kontrolnú činnosť v ústave podľa interného predpisu,<sup>4)</sup>
- d) prijíma, eviduje, prešetruje a vybavuje sťažnosti<sup>5)</sup> a petície podané príslušníkmi zboru a zamestnancami zboru z ústavu, obvinenými, odsúdenými, občanmi a inými subjektmi, s výnimkou sťažností, ktoré podľa interného predpisu<sup>6)</sup> vybavuje generálne riaditeľstvo alebo Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky,
- e) podieľa sa na pripomienkovom konaní pri príprave všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov upravujúcich činnosť zboru,
- f) zabezpečuje jednotný výkon všeobecnej správy registratúry a väzenskej administratívy v ústave,
- g) zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri výkone štátnej služby a pri práci, bezpečnosť technických zariadení a vytváranie podmienok na ochranu života a zdravia osôb, majetku a životného prostredia pred požiarmi,
- h) pripravuje podklady do materiálov týkajúcich sa systemizácie v ústave,
- i) zabezpečuje výber a prijímanie občanov do služobného pomeru a pracovného pomeru v ústave a v určenom rozsahu zabezpečuje výkon personálnej právomoci a disciplinárnej právomoci, personálnu evidenciu a štatistiku,
- j) podieľa sa na činnostiach súvisiacich s odbornou prípravou a vzdelávaním príslušníkov zboru a zamestnancov zboru v ústave, výcvikom príslušníkov zboru, výcvikom poriadkovej jednotky a rozvojom fyzickej zdatnosti príslušníkov zboru v ústave,
- k) spracováva a predkladá podklady pre sociálne zabezpečenie príslušníkov zboru a sociálne poistenie zamestnancov zboru a odsúdených,
- l) zabezpečuje činnosť preventívno-bezpečnostnej služby v ústave a poverených príslušníkov zboru v konaní podľa osobitného predpisu<sup>7)</sup> a spolupracuje najmä s orgánmi Policajného zboru pri zabezpečovaní úloh preventívno-bezpečnostnej služby a vykonávaní programu ochrany svedka,
- m) zabezpečuje ochranu a stráženie objektov ústavu a výkon eskortnej činnosti,
- n) zabezpečuje plnenie úloh v oblasti bezpečnosti štátu,<sup>8)</sup>
- o) zabezpečuje vo vymedzenom rozsahu podmienky na účinnú ochranu života a zdravia príslušníkov zboru, zamestnancov zboru, odsúdených a ochranu majetku štátu v správe ústavu pred následkami mimoriadnych udalostí,<sup>9)</sup>

<sup>3)</sup> Napríklad zákon č. 475/2005 Z. z. o výkone trestu odňatia slobody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 368/2008 Z. z., ktorou sa vydáva Poriadok výkonu trestu odňatia slobody v znení neskorších predpisov.

<sup>4)</sup> RGR č. 24/2016 o kontrolnej činnosti v Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení neskorších predpisov.

<sup>5)</sup> Zákon č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 4/2001 Z. z.

Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

RMS č. 14/2023, ktorým sa upravuje postup pri vybavovaní sťažností v Zbore väzenskej a justičnej stráže.

<sup>6)</sup> RMS č. 14/2023.

<sup>7)</sup> § 10 ods. 7 písm. f) a § 202 ods. 1 a 2 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov.

<sup>8)</sup> Čl. 1 ods. 5 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov.

<sup>9)</sup> Zákon č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov.

- p) vykonáva opatrenia hospodárskej mobilizácie,<sup>10)</sup>
- q) zabezpečuje diferencovaný výkon trestu odňatia slobody, overuje nové penitenciárne metódy a zavádza ich do praxe,
- r) zabezpečuje zdravotnú starostlivosť a sociálnu starostlivosť v ústave, vrátane starostlivosti o zdravé životné prostredie a pracovné prostredie a činnosť lekárskeho posudkového komisii,
- s) vykonáva finančnú kontrolu v rozsahu podľa osobitného predpisu,<sup>11)</sup>
- t) vypracováva návrh rozpočtu ústavu, rozpisuje schválené záväzné ukazovatele rozpočtu ústavu v rozsahu ustanovenom zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a generálnym riaditeľstvom, spravuje pridelené rozpočtové prostriedky, zabezpečuje financovanie úloh a činností ústavu a plní úlohy podľa osobitných predpisov,<sup>12)</sup> vypracováva správy o vývoji rozpočtového hospodárenia ústavu a rozborov hospodárenia ústavu a predkladá ich generálnemu riaditeľstvu v určenom rozsahu, štruktúre a termíne,
- u) spracováva služobné príjmy príslušníkov zboru, mzdy zamestnancov zboru a pracovné odmeny odsúdených,
- v) eviduje a vymáha pohľadávky štátu v správe ústavu a eviduje a vykonáva zrážky na úhradu pohľadávok ostatných oprávnených osôb,
- w) vydáva rozhodnutia o trovách a škode v súlade s internými predpismi,<sup>13)</sup>
- x) vedie účtovníctvo a zostavuje a predkladá účtovnú závierku podľa osobitného predpisu,<sup>14)</sup> zabezpečuje hotovostný a bezhotovostný platobný styk,
- y) vykonáva inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov podľa osobitného predpisu,<sup>14)</sup>
- z) spravuje a chráni majetok štátu v správe ústavu<sup>15)</sup> a vedie o ňom evidenciu,
- aa) podieľa sa na zabezpečovaní výstroja a výzbroje pre príslušníkov zboru, výstroja a intendantného materiálu pre odsúdených, stavebno-ubytovacieho materiálu, investičnej výstavby, budovaní telekomunikačného, signálno-bezpečnostného a rádiového systému, ochrane a tvorbe životného prostredia, zabezpečovaní služobných motorových vozidiel a motorovej techniky, zabezpečuje stravovanie pre príslušníkov zboru, zamestnancov zboru, odsúdených, pranie a chemické čistenie bielizne, vykonávanie odborných skúšok vyhradených technických zariadení a zabezpečuje prevádzku tepelného a vodného hospodárstva,
- ab) podieľa sa na zabezpečovaní rozvoja informatiky a informačných technológií v ústave, budovaní a uplatňovaní informačných systémov a ich zabezpečovaní prostriedkami výpočtovej techniky,
- ac) zabezpečuje zamestnávanie odsúdených a vykonáva s tým spojené činnosti,

<sup>10)</sup> Zákon č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

<sup>11)</sup> § 7 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>12)</sup> Zákon č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>13)</sup> RGR č. 47/2014 o evidencii a náhrade škôd v podmienkach Zboru väzenskej a justičnej stráže v znení RGR č. 10/2023.

RGR č. 14/2015 o postupe pri konaní a rozhodovaní o trovách výkonu väzby a trovách výkonu trestu odňatia slobody v znení neskorších predpisov.

RGR č. 52/2018 o pohľadávkach štátu spojených s výkonom väzby a výkonom trestu odňatia slobody v znení neskorších predpisov.

<sup>14)</sup> Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

<sup>15)</sup> Zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.

- ad) zabezpečuje verejné obstarávanie vybraných tovarov, služieb a stavebných prác v súlade s osobitným predpisom<sup>16)</sup> a dodržiava základné princípy pri verejnom obstarávaní,
- ae) zabezpečuje duchovnú službu,
- af) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností<sup>17)</sup> a ochranu osobných údajov<sup>18)</sup> v ústave,
- ag) podieľa sa na zabezpečovaní dodržiavania pravidiel kybernetickej bezpečnosti v ústave,<sup>19)</sup>
- ah) plní ďalšie úlohy uložené generálnym riaditeľom zboru.

## **§ 4**

### **Organizačné členenie ústavu**

- (1) Ústav sa v súlade s interným predpisom<sup>20)</sup> organizačne člení na
- a) organizačno-právnu skupinu,
  - b) personálny referát,
  - c) referát preventívno-bezpečnostnej služby,
  - d) oddelenie ochrany,
  - e) oddelenie výkonu trestu,
  - f) zdravotnícke zariadenie,
  - g) skupinu ekonomiky,
  - h) oddelenie logistiky,
  - i) skupinu informačno-komunikačných technológií,
  - j) skupinu zamestnávania, výroby a odbytu,
  - k) referát verejného obstarávania a riadenia projektov.

(2) V ústave sa zriaďuje záloha pre študujúcich príslušníkov zboru.<sup>21)</sup>

## **TRETIA ČASŤ**

### **ZÁSADY TVORBY ORGANIZAČNÝCH ZLOŽIEK, ZÁSADY RIADENIA, KONTROLA A ZASTUPOVANIE**

## **§ 5**

### **Zásady tvorby organizačných zložiek**

(1) V ústave sú v súlade s týmto organizačným poriadkom a interným predpisom<sup>20)</sup> zriadené organizačné zložky, ktorými sú oddelenia, skupiny a referáty.

(2) Najväčšou organizačnou zložkou je oddelenie. Skupina netvorí súčasť inej organizačnej zložky. Referát je organizačnou zložkou zriadenou samostatne alebo v rámci oddelenia alebo skupiny. Úsek je organizačnou zložkou zriadenou v rámci oddelenia ústavu.

---

<sup>16)</sup> Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>17)</sup> Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>18)</sup> Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

RGR č. 5/2019 o politike ochrany osobných údajov v Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení neskorších predpisov.

<sup>19)</sup> Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

RGR č. 33/2023 o bezpečnostnej stratégii kybernetickej bezpečnosti v Zbore väzenskej a justičnej stráže.

<sup>20)</sup> RMS č. 11/2012 o tabuľkách zloženia a počtov služobných úradov Zboru väzenskej a justičnej stráže, určení systemizačných kritérií a zásadách tvorby organizačných zložiek v znení RMS č. 18/2014.

<sup>21)</sup> § 40 až 45 zákona č. 73/1998 Z. z.

Zásady tvorby organizačných zložiek sa primerane vzťahujú aj na zdravotnícke zariadenie ústavu.

(3) Zásady tvorby organizačných zložiek upravuje interný predpis.<sup>20)</sup>

## **§ 6 Zásady riadenia**

(1) Oddelenia, skupiny, referáty a zdravotnícke zariadenie sa pri svojej činnosti riadia vlastnými organizačnými usporiadaniami a popismi služobných činností príslušníkov zboru a pracovných činností zamestnancov zboru, ktoré schvaľuje riaditeľ ústavu.

(2) Podľa zásady jediného zodpovedného nadriadeného, ktorý zodpovedá za plnenie služobných úloh a pracovných úloh na ním riadenej organizačnej zložke, riadi oddelenie vedúci oddelenia, skupinu riadi vedúci skupiny a zdravotnícke zariadenie riadi vedúci lekár zdravotníckeho zariadenia.

(3) Príslušník zboru a zamestnanec zboru služobne alebo pracovne zaradený na organizačnej zložke má len jedného bezprostredného nadriadeného,<sup>22)</sup> od ktorého dostáva rozkazy, príkazy a pokyny, a ktorému zodpovedá za plnenie služobných úloh alebo pracovných úloh; právomoc vedúceho oddelenia alebo skupiny a vedúceho lekára zdravotníckeho zariadenia riadiť, organizovať a kontrolovať plnenie služobných úloh príslušníkov zboru a pracovných úloh zamestnancov zboru služobne alebo pracovne zaradených na ním riadenej organizačnej zložke tým nie je dotknutá.

(4) Vedúci oddelenia alebo skupiny a vedúci lekár zdravotníckeho zariadenia v rámci svojej právomoci samostatne rozhoduje a vykonáva opatrenia na splnenie služobných úloh a pracovných úloh.

(5) Vedúci oddelenia alebo skupiny a vedúci lekár zdravotníckeho zariadenia je oprávnený pri plnení služobných úloh a pracovných úloh požadovať spoluprácu od iných organizačných zložiek, ktoré môžu prispieť ku komplexnému riešeniu služobných úloh a pracovných úloh. Vedúci oddelenia alebo skupiny a vedúci lekár zdravotníckeho zariadenia poskytne na požiadanie potrebnú spoluprácu, podklady a pomoc inej organizačnej zložke pri riešení služobných úloh a pracovných úloh.

## **§ 7 Kontrola**

Nadriadený zabezpečuje kontrolu plnenia služobných úloh a pracovných úloh, pričom kontrolu využíva na zlepšenie riadiacej činnosti a organizačnej činnosti výkonu štátnej služby a skvalitnenie plnenia služobných úloh a pracovných úloh.

## **§ 8 Zastupovanie**

(1) Ústav navonok zastupuje riaditeľ ústavu a počas jeho neprítomnosti, v rozsahu svojej právomoci alebo v rozsahu určenom riaditeľom ústavu, zástupca riaditeľa ústavu.

---

<sup>22)</sup> § 4 zákona č. 73/1998 Z. z.  
§ 9 zákona č. 311/2001 Z. z.

(2) V rozsahu svojej právomoci a v rozsahu určenom riaditeľom ústavu zastupuje ústav aj vedúci oddelenia alebo skupiny, vedúci lekár zdravotníckeho zariadenia alebo iný poverený príslušník zboru alebo zamestnanec zboru z ústavu.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ STUPNE RIADENIA A PÔSOBNOSŤ ORGANIZAČNÝCH ZLOŽIEK**

### **§ 9 Stupne riadenia**

(1) V ústave sú nasledujúce stupne riadenia:

- a) riaditeľ ústavu,
- b) zástupca riaditeľa ústavu,
- c) vedúci oddelenia, vedúci skupiny a vedúci lekár zdravotníckeho zariadenia,
- d) vedúci úseku oddelenia a vedúci zmeny.

(2) Rozsah personálnej právomoci a disciplinárnej právomoci nadriadených podľa odseku 1 ustanovujú interné predpisy.<sup>23)</sup>

### **§ 10 Riaditeľ ústavu**

(1) Na čele ústavu je riaditeľ ústavu, ktorého do funkcie ustanovuje a z funkcie odvoláva generálny riaditeľ zboru a vykonáva nad ním personálnu právomoc a disciplinárnu právomoc. Riaditeľ ústavu za svoju činnosť zodpovedá generálnemu riaditeľovi zboru.<sup>24)</sup> Riaditeľ ústavu je štatutárnym orgánom ústavu.

(2) Riaditeľ ústavu je nadriadený všetkým príslušníkom zboru v ústave a v určenom rozsahu rozhoduje vo veciach ich služobného pomeru. Riaditeľ ústavu je nadriadený aj zamestnancom zboru v ústave a rozhoduje vo veciach ich pracovného pomeru.

(3) Riaditeľ ústavu priamo riadi zástupcu riaditeľa ústavu, vedúceho organizačno-právnej skupiny, personálny referát, referát preventívno-bezpečnostnej služby, vedúceho skupiny ekonomiky, vedúceho oddelenia logistiky, vedúceho skupiny informačno-komunikačných technológií, vedúceho skupiny zamestnávania, výroby a odbytu a referát verejného obstarávania a riadenia projektov.

(4) Riaditeľ ústavu predkladá generálnemu riaditeľovi zboru návrhy na ustanovenie do funkcie tých príslušníkov zboru, ktorí sú v personálnej právomoci generálneho riaditeľa zboru.

---

<sup>23)</sup> RMS č. 19/2014, ktorým sa ustanovuje rozsah personálnej právomoci a príslušnosť nadriadených konať a rozhodovať vo veciach služobného pomeru príslušníkov Zboru väzenskej a justičnej stráže v znení neskorších predpisov.

RMS č. 20/2014, ktorým sa ustanovuje rozsah disciplinárnej právomoci nadriadených v Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení neskorších predpisov.

RGR č. 39/2023, ktorým sa vydáva vzorový pracovný poriadok pre zamestnancov Zboru väzenskej a justičnej stráže v znení RGR č. 49/2023.

<sup>24)</sup> § 33 zákona č. 73/1998 Z. z.

§ 3 ods. 2 zákona č. 4/2001 Z. z.

(5) Riaditeľ ústavu plní najmä tieto úlohy:

- a) ukladá príslušníkom zboru a zamestnancom zboru z ústavu úlohy, riadi ich činnosť, vydáva im na tento účel rozkazy, príkazy, pokyny, nariadenia a vykonáva kontrolnú činnosť,
- b) zodpovedá za akcieschopnosť ústavu, zabezpečuje pripravenosť ústavu na plnenie úloh po vypovedaní vojny, vyhlásení vojnového stavu, výnimočného stavu, núdzového stavu, mimoriadnej situácie alebo stupňa teroristického ohrozenia, krízovej situácie, mimoriadnej udalosti a mimoriadnych bezpečnostných opatrení,
- c) informuje generálneho riaditeľa zboru o plnení úloh ústavu, zabezpečovaní a realizácii úloh vyplývajúcich z osobitných predpisov<sup>3)</sup> a koncepcie väzenstva Slovenskej republiky, plnení úloh vyplývajúcich z hlavných úloh zboru, plánu činnosti ústavu, plnení úloh vyplývajúcich z Európskeho dohovoru na zabránenie mučenia, neľudského či ponižujúceho zaobchádzania a trestania a o všetkých závažných otázkach a predkladá návrh na ich riešenie,
- d) predkladá generálnemu riaditeľstvu v určených termínoch požadované plánovacie dokumenty, návrhy plánov, rozpočtu a rozborov hospodárenia, štatistické údaje a informácie, ako aj hlásenia a pripomienky k pripravovaným osobitným predpisom a interným predpisom,
- e) predkladá generálnemu riaditeľstvu na schválenie návrh rozpočtu, zabezpečuje rozpis schváleného rozpočtu a rozpočtové opatrenia,
- f) zriaďuje strediská vedľajšieho hospodárstva,
- g) zabezpečuje vytváranie podmienok a zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri výkone štátnej služby a pri práci, za ochranu pred požiarimi a za plnenie úloh a opatrení pri vytváraní zdravého životného prostredia a pracovného prostredia,
- h) uplatňuje disciplinárnu právomoc a personálnu právomoc v konaní a rozhodovaní vo veciach služobného pomeru príslušníkov zboru, zabezpečuje vyhodnotenie majetkových priznaní príslušníkov zboru, ich uchovávanie a ochranu pred zneužitím,
- i) spolupracuje najmä so súdmi, prokuratúrou a Policajným zborom,
- j) schvaľuje organizačné usporiadania organizačných zložiek, popisy služobných činností príslušníkov zboru a popisy pracovných činností zamestnancov zboru,
- k) zasiela generálnemu riaditeľovi zboru na schválenie rozpis strážnych stanovíšť ústavu a rozpis stanovíšť režimovej činnosti v ústave,
- l) predkladá generálnemu riaditeľovi zboru návrh na určenie početného stavu ústavu, vrátane počtu miest pre prechodne nezarađených príslušníkov zboru a neplatenú zálohu,
- m) zodpovedá za ochranu utajovaných skutočností a zabezpečuje vytváranie podmienok na ochranu utajovaných skutočností v ústave,<sup>17)</sup>
- n) zodpovedá za bezpečnosť osobných údajov a vytvára podmienky na nezávislý výkon dohľadu nad ochranou osobných údajov v ústave,<sup>18)</sup>
- o) je členom poradných orgánov ministra alebo generálneho riaditeľa zboru, do ktorých bol vymenovaný,
- p) plní úlohu odvolacieho orgánu v konaní vo veciach služobného pomeru príslušníkov zboru v ústave a v konaní podľa osobitného predpisu,<sup>25)</sup>
- q) bezodkladne informuje generálneho riaditeľa zboru o získaných závažných poznatkoch bezpečnostného charakteru,
- r) plní ďalšie úlohy uložené generálnym riaditeľom zboru.

(6) Riaditeľa ústavu zastupuje v čase jeho neprítomnosti v plnom rozsahu zástupca riaditeľa ústavu. V čase neprítomnosti riaditeľa ústavu a zástupcu riaditeľa ústavu zastupuje riaditeľa ústavu v určenom rozsahu riaditeľom ústavu určený vedúci podľa § 9 ods. 1 písm. c).

<sup>25)</sup> Napríklad § 97j ods. 7 zákona č. 475/2005 Z. z.



## **§ 11** **Zástupca riaditeľa ústavu**

(1) Zástupcu riaditeľa ústavu do funkcie ustanovuje a z funkcie odvoláva na návrh riaditeľa ústavu generálny riaditeľ zboru, ktorý nad ním vykonáva personálnu právomoc a disciplinárnu právomoc. Zástupca riaditeľa ústavu je priamo podriadený riaditeľovi ústavu.

(2) Zástupca riaditeľa ústavu plní najmä tieto úlohy:

- a) je nadriadený vedúcemu oddelenia výkonu trestu, vedúcemu oddelenia ochrany a vedúcemu lekárovi zdravotníckeho zariadenia,
- b) zodpovedá za plnenie úloh v oblasti výkonu trestu odňatia slobody, ochrany a poskytovania zdravotnej starostlivosti v ústave,
- c) vykonáva kontrolnú činnosť v ústave,
- d) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu.

(3) Ak riaditeľ ústavu nerozhodne inak, zástupcu riaditeľa ústavu zastupuje v čase jeho neprítomnosti v určenom rozsahu ním určený vedúci podľa § 9 ods. 1 písm. c).

## **PIATA ČASŤ** **PÔSOBNOSŤ ORGANIZAČNÝCH ZLOŽIEK**

### **§ 12** **Organizačno-právna skupina**

(1) Organizačno-právna skupina sa organizačne člení na

- a) referát sekretariátu,
- b) referát administratívy,
- c) referát bezpečnosti pri práci a požiarnej ochrany,
- d) referát správy registratúry.

(2) Organizačno-právna skupina plní najmä tieto úlohy:

- a) organizačne zabezpečuje vytváranie podmienok na plnenie úloh riaditeľa ústavu,
- b) organizačne zabezpečuje porady kolégia riaditeľa ústavu, operatívne porady vedenia ústavu a činnosť iných poradných orgánov riaditeľa ústavu v určenom rozsahu a na základe rozhodnutia riaditeľa ústavu vyhotovuje záznamy a po ich schválení riaditeľom ústavu tieto doručuje príslušným nadriadeným v ústave,
- c) pripravuje návrhy rozkazov riaditeľa ústavu a v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom rozkazov riaditeľa ústavu, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných organizačných zložiek,
- d) vykonáva právno-poradenskú činnosť v ústave, vrátane zastupovania ústavu pred súdmi a inými orgánmi štátnej správy, zodpovedá za právnu úpravu zmlúv a vedie pomocnú evidenciu (zoznam) zmlúv uzatváraných ústavom, ktoré sú evidované v decentralizovanom systéme správy registratúry organizačných zložiek, vrátane zakladania ich kópií a zabezpečuje vymáhanie pohľadávok štátu v správe ústavu,
- e) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,<sup>13)</sup>
- f) eviduje a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich pre ústav z rozhodnutí generálneho riaditeľa zboru a riaditeľa ústavu, kontroluje včasnosť ich vybavenia a archivuje ich,
- g) zodpovedá za legislatívno-technickú úpravu rozkazov riaditeľa ústavu a vedie pomocnú evidenciu (zoznam) rozkazov riaditeľa ústavu, prideluje im poradové čísla a zverejňuje ich v aplikácii ústavu určenej na zverejňovanie rozkazov riaditeľa ústavu, pričom rozkazy

- riaditeľa ústavu sú evidované v decentralizovanom systéme správy registratúry organizačných zložiek,
- h) pripravuje organizačný poriadok ústavu vrátane jeho zmien a doplnení formou dodatku a v lehote do 15 pracovných dní od doručenia dodatku schváleného generálnym riaditeľom zboru vypracováva pre potreby ústavu jeho úplné znenie,
  - i) posudzuje legislatívno-technickú správnosť vypracovaných organizačných usporiadaní organizačných zložiek,
  - j) eviduje, vyhodnocuje a kontroluje plnenie úloh uložených riaditeľovi ústavu na rokovaní kolégia generálneho riaditeľa zboru a vyhodnotenie predkladá kolégiu riaditeľa ústavu,
  - k) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností v oblasti svojej pôsobnosti,
  - l) prijíma, eviduje, prešetruje a vybavuje sťažnosti a petície podľa osobitných predpisov a interného predpisu,<sup>5)</sup> okrem sťažností na poskytovanie zdravotnej starostlivosti a spolupracuje pritom s ostatnými organizačnými zložkami,
  - m) organizačne zabezpečuje služobné zahraničné cesty príslušníkov zboru a zamestnancov zboru z ústavu vrátane bezdevisových výmenných pobytov,
  - n) prijíma, eviduje a vybavuje žiadosti o sprístupnenie informácií podľa osobitného predpisu a interného predpisu,<sup>26)</sup>
  - o) v súčinnosti s odborom kontroly a organizačno-právnych činností generálneho riaditeľstva podáva informácie o činnosti ústavu masovokomunikačným prostriedkom,
  - p) vedie štatistické údaje o služobných úrazoch príslušníkov zboru, pracovných úrazoch zamestnancov zboru, pracovných úrazoch odsúdených v ústave a iných ako služobných úrazoch a pracovných úrazoch podľa osobitného predpisu,<sup>27)</sup>
  - q) plní úlohy pri odškodňovaní pracovných úrazov a chorôb z povolania zamestnancov zboru, odsúdených v ústave a pripravuje podklady na určenie náhrady škody spôsobenej pracovnými úrazmi alebo chorobami z povolania zamestnancov zboru, odsúdených v ústave a v určenom rozsahu ich predkladá Sociálnej poisťovni a poradnému orgánu riaditeľa ústavu,
  - r) zabezpečuje a organizuje plnenie úloh v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri výkone štátnej služby príslušníkov zboru, pri práci zamestnancov zboru, odsúdených a ochrany pred požiarmi v ústave,<sup>27)</sup>
  - s) v spolupráci so skupinou ekonomiky ústavu zabezpečuje vymáhanie regresných náhrad za príslušníkov zboru a pripravuje podklady poradnému orgánu riaditeľa ústavu (komisia riaditeľa ústavu pre riešenie náhrady škody spôsobenej služobným úrazom) pre potreby odškodňovania služobných úrazov a chorôb z povolania príslušníkov zboru,
  - t) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli na skupine, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
  - u) vyhodnocuje činnosť skupiny v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
  - v) prostredníctvom podateľne ústavu zabezpečuje príjem a odosielanie poštových zásielok a kuriérnych zásielok a vykonáva ďalšie činnosti vyplývajúce z registratúrneho poriadku zboru,
  - w) vykonáva administratívne činnosti po prijatí odsúdených do výkonu trestu odňatia slobody, vedie evidenciu odsúdených a ich osobných spisov a vybavuje ďalšiu agendu s tým spojenú,

---

<sup>26)</sup> Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

RGR č. 59/2021 o postupe Zboru väzenskej a justičnej stráže pri sprístupňovaní informácií.

<sup>27)</sup> Napríklad zákon č. 73/1998 Z. z., zákon č. 311/2001 Z. z., zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov, zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- x) podieľa sa na administratívnom plnení úloh pri zabezpečovaní premiestňovania a umiestňovania odsúdených v rámci činností spojených s dispečerskou službou,
- y) v spolupráci s oddelením ochrany ústavu administratívne zabezpečuje predvádzanie odsúdených pred orgány činné v trestnom konaní a súdy,
- z) pripravuje štatistické hlásenia o odsúdených vo výkone trestu odňatia slobody,
- aa) spolupracuje s orgánmi činnými v trestnom konaní a súdmi za účelom zabezpečenia aktuálnej a úplnej evidencie rozhodnutí o priebehu trestného konania obvinených a zhromaždenia úplnej rozsudkovej agendy odsúdených v ich osobných spisoch,
- ab) spolupracuje s príslušnými organizačnými zložkami Policajného zboru pri odovzdávaní väznených osôb na výkon trestu vyhostenia a zabezpečovaní úkonov extradičného konania,
- ac) na základe rozhodnutia súdu vypočítava dátum ukončenia výkonu trestu odňatia slobody odsúdeným a zabezpečuje činnosti spojené s podmieneným prepustením a prerušením výkonu trestu odňatia slobody, povolením opustenia ústavu a mimoriadneho voľna na opustenie ústavu a premenou zvyšku trestu odňatia slobody na trest domáceho väzenia,
- ad) spolupracuje s orgánmi štátnej správy a samosprávy pri zabezpečení volebného práva a práva hlasovať v referende odsúdeným,
- ae) kontroluje dodržiavanie interných predpisov upravujúcich väzenskú administratívu v ústave a v prípade potreby navrhuje ich zmenu,
- af) zabezpečuje aktualizáciu údajov v aplikácii „Evidencia obvinených a odsúdených 2“,
- ag) zabezpečuje, organizuje a metodicky usmerňuje výkon všeobecnej správy registratúry v ústave,
- ah) organizačne zabezpečuje vyhotovovanie úradných pečiatok a pečatidiel a vedie ich evidenciu v súlade s interným predpisom,<sup>28)</sup>
- ai) organizačne zabezpečuje odber časopisov a periodických publikácií pre jednotlivé organizačné zložky a vedie ich evidenciu v súlade s interným predpisom,<sup>29)</sup>
- aj) zabezpečuje starostlivosť o záznamy uložené v registratúrnom stredisku ústavu, na ktoré sa nevzťahujú osobitné predpisy a organizačne zabezpečuje vyradňovacie konanie,
- ak) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu<sup>18)</sup> a úloh kybernetickej bezpečnosti,<sup>19)</sup>
- al) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu.

### § 13 Personálny referát

Personálny referát plní najmä tieto úlohy:

- a) pripravuje návrh systemizácie príslušníkov zboru a zamestnancov zboru v ústave a podklady na rokovanie systemizačnej komisie generálneho riaditeľa zboru,
- b) zabezpečuje činnosti súvisiace s prijímacím konaním a výberovým konaním uchádzačov do služobného pomeru alebo pracovného pomeru v ústave, pripravuje pracovné zmluvy, zmeny pracovných zmlúv, platové výmery a zabezpečuje činnosti súvisiace so skončením služobného pomeru alebo pracovného pomeru,
- c) pripravuje a realizuje personálne rozkazy riaditeľa ústavu a disciplinárne rozkazy riaditeľa ústavu vo veciach služobného pomeru príslušníkov zboru v ústave a pripravuje príslušné podklady,
- d) vedie osobné spisy príslušníkov zboru a zamestnancov zboru v ústave, osobné evidenčné karty, prehľady o disciplinárnych odmenách, disciplinárnych opatreniach a odmenách,

<sup>28)</sup> RGR č. 33/2019 o používaní úradných pečiatok a pečatidiel v Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení RGR č. 60/2020.

<sup>29)</sup> RGR č. 22/2020 o odbere a evidovaní časopisov a periodických publikácií v Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení RGR č. 27/2022.

právoplatných rozhodnutiach súdov a správnych orgánov a ďalšie doklady mennej evidencie a číselnej evidencie v súlade s interným predpisom,<sup>30)</sup>

- e) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností v oblasti personálnej bezpečnosti,
- f) vedie evidenciu a zoznamy oprávnených osôb v personálnej právomoci riaditeľa ústavu a osôb, ktorým toto oprávnenie zaniklo, zabezpečuje vykonanie bezpečnostnej previerky I. až IV. stupňa, na základe písomného poverenia riaditeľa ústavu zabezpečuje vykonanie bezpečnostnej previerky I. stupňa, predkladá riaditeľovi ústavu návrh žiadosti na vykonanie bezpečnostnej previerky Národným bezpečnostným úradom II. až IV. stupňa pre navrhovanú osobu, ktorá má byť určená na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami stupňa „Dôverné“, „Tajné“ alebo „Prísne Tajné“, zabezpečuje podpísanie záznamu o určení navrhovanej osoby oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami, vyhlásenie o mlčanlivosti a záznam o zániku určenia a zabezpečuje oboznamovanie sa s právami a povinnosťami podľa osobitných predpisov,<sup>31)</sup>
- g) pripravuje štatistické hlásenia a štatistické rozboru stavu a vývoja personálneho zloženia príslušníkov zboru a zamestnancov zboru v ústave,
- h) pripravuje plány služobných hodnotení, povýšení, jubileí a vedie evidenciu vyznamenaní a ocenení príslušníkov zboru v ústave,
- i) vyhotovuje, vydáva a eviduje služobné preukazy príslušníkov zboru a preukazy zamestnancov zboru v ústave, vydáva a eviduje odznaky zboru s identifikačným číslom, pričom ich odcudzenie, stratu alebo zničenie oznamuje odboru personálnych a sociálnych činností generálneho riaditeľstva,
- j) eviduje dovolenku, služobné voľno, dočasnú neschopnosť na výkon štátnej služby pre chorobu alebo úraz príslušníkov zboru a dočasnú pracovnú neschopnosť zamestnancov zboru v ústave,
- k) pripravuje podklady na výber a vysielanie príslušníkov zboru a zamestnancov zboru na štúdium na Inštitúte vzdelávania zboru a odbornú prípravu na školách a vzdelávacích inštitúciách, organizačne zabezpečuje ich povolávanie do kurzov a škôl, eviduje študujúcich príslušníkov zboru a zamestnancov zboru v ústave a kontroluje podmienky štúdia,
- l) plní úlohy v súvislosti s vybavovaním riadnych opravných prostriedkov a mimoriadnych opravných prostriedkov proti personálnym rozhodnutiam a disciplinárnym rozhodnutiam nadriadených,
- m) plní povinnosti zamestnávateľa voči zdravotným poisťovniam podľa osobitného predpisu<sup>32)</sup> a voči Sociálnej poisťovni pri prihlasovaní a odhlasovaní poistencov z radov príslušníkov zboru a zamestnancov zboru z ústavu,
- n) podieľa sa na zabezpečení činností v súvislosti s konaním vo veciach výsluhového zabezpečenia podľa osobitného predpisu,<sup>33)</sup>
- o) pripravuje a predkladá na schválenie riaditeľovi ústavu návrhy dohôd podľa osobitného predpisu<sup>34)</sup> na základe podkladov príslušnej organizačnej zložky,
- p) organizačne zabezpečuje vysielanie príslušníkov zboru z ústavu na preventívnu rehabilitáciu a vedie evidenciu príslušníkov zboru v ústave zaradených do zálohy,
- q) vykonáva agendu súvisiacu so zabezpečením rekreačnej starostlivosti,

<sup>30)</sup> RGR č. 12/2017 o vedení personálnej evidencie a vydávaní personálnych rozkazov a disciplinárných rozkazov v Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení neskorších predpisov.

<sup>31)</sup> Zákon č. 215/2004 Z. z.

Vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 134/2016 Z. z. o personálnej bezpečnosti.

<sup>32)</sup> § 23 ods. 1 písm. b) a d) zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>33)</sup> Zákon č. 328/2002 Z. z. o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>34)</sup> § 223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z.

- r) koordinuje kolektívne vyjednávanie v ústave,
- s) koordinuje činnosti súvisiace s problematikou času služby, dovolenky, času odpočinku príslušníkov zboru a pracovného času a času odpočinku zamestnancov zboru v ústave podľa osobitných predpisov,<sup>35)</sup>
- t) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,<sup>13)</sup>
- u) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu<sup>18)</sup> a úloh kybernetickej bezpečnosti,<sup>19)</sup>
- v) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli na referáte, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
- w) vyhodnocuje činnosť referátu v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- x) pripravuje návrhy rozkazov riaditeľa ústavu a v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom rozkazov riaditeľa ústavu, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných organizačných zložiek,
- y) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu.

## § 14

### Referát preventívno-bezpečnostnej služby

Referát preventívno-bezpečnostnej služby plní najmä tieto úlohy:

- a) pripravuje stanoviská k návrhom na použitie prostriedkov operatívno-pátracej činnosti a informačno-technických prostriedkov,<sup>36)</sup>
- b) spolupracuje s orgánmi Policajného zboru, Vojenskej polície a Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky v rozsahu podľa osobitného predpisu<sup>37)</sup> a uzatvorených dohôd, spolupracuje s orgánmi činnými v trestnom konaní a súdmi,
- c) príslušníci zboru služobne zaradení na referáte preventívno-bezpečnostnej služby ústavu majú postavenie policajta v konaní podľa osobitného predpisu<sup>7)</sup> a vykonávajú skrátené vyšetrowanie o prečinoch osôb vo výkone väzby alebo výkone trestu odňatia slobody a spáchaných vo výkone väzby alebo výkone trestu odňatia slobody,<sup>38)</sup>
- d) postupuje Úradu inšpekčnej služby podania, podnety a podklady, týkajúce sa trestných činov príslušníkov zboru z ústavu v súlade osobitným predpisom<sup>39)</sup> a uzatvorenými dohodami,
- e) zabezpečuje vykonávanie úkonov a opatrení nevyhnutných pre vyšetrowanie a skrátené vyšetrowanie, ktoré vzhľadom na ich povahu nemôže vykonať policajt zaradený na Úrade inšpekčnej služby,<sup>40)</sup>
- f) postupuje vecne a miestne príslušnému orgánu činnému v trestnom konaní podania, podnety a podklady týkajúce sa trestných činov zamestnancov zboru z ústavu,
- g) plní úlohy na úseku boja proti terorizmu a organizovaného zločinu, monitoruje, analyzuje a vyhodnocuje situáciu na úseku extrémizmu a radikalizácie a získané poznatky bezodkladne postupuje elektronickou mailovou poštou odboru preventívno-bezpečnostnej služby generálneho riaditeľstva,
- h) objasňuje priestupky spáchané v súdnych objektoch alebo iných objektoch, ktorých ochranu zabezpečuje zbor a pri rušení výkonu strážnej služby v blízkosti chráneného

<sup>35)</sup> § 64 až 83 zákona č. 73/1998 Z. z.

§ 85 až 117 zákona č. 311/2001 Z. z.

Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

<sup>36)</sup> § 23 až 30 zákona č. 4/2001 Z. z.

<sup>37)</sup> § 63 zákona č. 4/2001 Z. z.

<sup>38)</sup> § 202 ods. 1 a 2 zákona č. 301/2005 Z. z.

<sup>39)</sup> § 4a ods. 1 zákona č. 171/1993 Z. z. o Policajnom zbore v znení neskorších predpisov.

<sup>40)</sup> § 7 ods. 3 zákona č. 171/1993 Z. z.

objektu alebo počas eskortovania obvineného alebo odsúdeného, ak strážnu službu alebo eskortovanie zabezpečuje zbor,<sup>41)</sup>

- i) spolupracuje s organizačnými zložkami pri uplatňovaní aktivít proti nedovolenj a trestnej činnosti,
- j) spolupracuje s orgánmi Policajného zboru pri výkone programu ochrany svedka,
- k) analyzuje príčiny a podmienky vzniku mimoriadnych udalostí v ústave, spolupracuje na ich objasňovaní a navrhuje opatrenia na ich predchádzanie,
- l) vedie agendu spojenú s plnením svojich úloh,
- m) získava poznatky o aktuálnej bezpečnostnej situácii v ústave a vykonáva činnosti na úseku prevencie, pričom o závažných poznatkoch o aktuálnej bezpečnostnej situácii v ústave bezodkladne informuje riaditeľa ústavu,
- n) nahliada do korešpondencie odsúdených v súlade s osobitným predpisom,<sup>42)</sup>
- o) bezodkladne informuje riaditeľa ústavu o poznatkoch o pripravovanej trestnej činnosti odsúdených,
- p) vykonáva činnosti súvisiace s monitorovaním telefonických hovorov, zaznamenávaním telefonických hovorov, vyhodnocovaním telefonických hovorov a poskytovaním záznamov telefonických hovorov odsúdených v súlade s osobitným predpisom<sup>43)</sup> a interným predpisom<sup>44)</sup> a na tieto účely vedie evidenciu,
- q) spolupracuje s orgánmi Policajného zboru pri bezprostrednom prenasledovaní odsúdených v prípade ich úteku z výkonu trestu odňatia slobody,<sup>45)</sup> odsúdených, ktorí sa nedovolenne vzdialili z nestráženého pracoviska mimo ústavu a odsúdených, ktorí sa nevrátili z povoleného opustenia ústavu alebo mimoriadneho voľna na opustenie ústavu,
- r) nariaďuje alebo žiada o vykonanie eskorty odsúdeného v súlade s osobitným predpisom,<sup>46)</sup>
- s) sníma identifikačné znaky odsúdenému v súlade s osobitným predpisom,<sup>47)</sup>
- t) používa obrazové záznamy a zvukové záznamy v súlade s osobitným predpisom,<sup>48)</sup>
- u) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,<sup>13)</sup>
- v) vedie osobitnú evidenciu utajovaných skutočností v oblasti administratívnej bezpečnosti,<sup>17)</sup>
- w) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností v oblasti svojej pôsobnosti,
- x) organizuje a riadi ochranu utajovaných skutočností a v určenom rozsahu plní povinnosti vedúceho, ktoré vyplývajú vedúcemu z osobitného predpisu,<sup>17)</sup>
- y) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu<sup>18)</sup> a úloh kybernetickej bezpečnosti,<sup>19)</sup>
- z) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli na referáte, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
- aa) v potrebnom rozsahu vyhodnocuje činnosť referátu v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- ab) pripravuje návrhy rozkazov riaditeľa ústavu a v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom rozkazov riaditeľa ústavu, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných organizačných zložiek,
- ac) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu.

<sup>41)</sup> § 58 ods. 3 písm. c) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

<sup>42)</sup> § 25 ods. 2 zákona č. 475/2005 Z. z.

<sup>43)</sup> § 27 ods. 3 zákona č. 475/2005 Z. z.

<sup>44)</sup> RMS č. 8/2016 o podmienkach monitorovania a zaznamenávania telefonického hovoru obvineného a odsúdeného v znení neskorších predpisov.

<sup>45)</sup> § 4 ods. 1 písm. d) zákona č. 4/2001 Z. z.

<sup>46)</sup> § 50 ods. 2 písm. a) zákona č. 4/2001 Z. z.

<sup>47)</sup> § 21b zákona č. 4/2001 Z. z.

<sup>48)</sup> § 22a zákona č. 4/2001 Z. z.

## § 15 Oddelenie ochrany

(1) Oddelenie ochrany sa organizačne člení na

- a) úsek strážnej a eskortnej činnosti,
- b) referát obrany a výcviku.

(2) Oddelenie ochrany plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje ochranu a stráženie ústavu, určených objektov a pracovísk mimo ústavu,
- b) zabezpečuje stráženie odsúdených, vykonáva eskorty, dodávanie osôb a činnosti súvisiace s výkonom strážnej a eskortnej činnosti podľa interného predpisu,<sup>49)</sup>
- c) pri zabezpečovaní úloh ochrany v ústave spolupracuje s orgánmi Policajného zboru a podľa uzatvorených dohôd o spolupráci a orgánmi civilnej ochrany obyvateľstva v rozsahu určenom osobitnými predpismi<sup>50)</sup> a podľa uzatvorených dohôd o spolupráci,
- d) spracováva plán stráženia ústavu, navrhuje systém stráženia z hľadiska ochrany a obrany ústavu a kontroluje jeho účinnosť,
- e) navrhuje účelné stavebné, žienijné a technické prostriedky a signálno-bezpečnostné zabezpečenie stráženého objektu a kontroluje ich funkčnosť,
- f) spracováva typový plán obrany ústavu, typový plán bezprostredného prenasledovania, typové plány na riešenie mimoriadnych situácií a krízových situácií, smernice upravujúce činnosť, plán vyznenia a zvozu príslušníkov zboru z ústavu a spolupracuje pri príprave požiaro-evakuačného plánu objektov ústavu,
- g) spracováva plány a podieľa sa na organizácii a plnení úloh ústavu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu, núdzového stavu, mimoriadnej situácie, stupňa teroristického ohrozenia, krízovej situácie, mimoriadnej udalosti a mimoriadnych bezpečnostných opatrení,
- h) spolupracuje s oddelením logistiky ústavu a skupinou zamestnávania, výroby a odbytu ústavu pri zamestnávaní odsúdených v súlade s internými predpismi,<sup>51)</sup>
- i) pripravuje, organizačne zabezpečuje a vykonáva výcvik príslušníkov zboru v ústave, pripravuje návrh rozkazu riaditeľa ústavu o výcviku príslušníkov zboru a o organizovaní a vykonaní previerok fyzickej zdatnosti príslušníkov zboru v ústave,
- j) podieľa sa na príprave poriadkovej jednotky, vrátane výcviku školiteľov sebaobrany a podieľa sa na organizácii športovo-branných podujatí,
- k) vybavuje vstupy do chránených objektov zboru,<sup>52)</sup>
- l) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,<sup>13)</sup>
- m) zabezpečuje a vykonáva príjem a prepúšťanie odsúdených, vedie presný prehľad o počte odsúdených v ústave, pričom dvakrát denne organizuje a preveruje ich početný stav,
- n) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností ústavu v oblasti fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti,
- o) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností v oblasti svojej pôsobnosti,
- p) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu<sup>18)</sup> a úloh kybernetickej bezpečnosti,<sup>19)</sup>

<sup>49)</sup> RMS č. 2/2014 o zabezpečovaní ochrany Zborom väzenskej a justičnej stráže v znení neskorších predpisov.

<sup>50)</sup> Zákon č. 42/1994 Z. z.

Zákon č. 4/2001 Z. z.

Zákon č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 179/2011 Z. z.

<sup>51)</sup> Napríklad RGR č. 42/2012 o zaraďovaní obvinených a odsúdených do práce v znení neskorších predpisov, RGR č. 66/2021 o zamestnávaní obvinených a odsúdených v znení RGR č. 46/2022.

<sup>52)</sup> § 55 zákona č. 4/2001 Z. z.

- q) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré súvisia s plnením úloh ochrany, vedie evidenciu mimoriadnych udalostí, ku ktorým došlo v ústave a zabezpečuje odosielanie záverečných hlásení prostredníctvom aplikácie „Evidencia mimoriadnych udalostí“ na generálne riaditeľstvo a vykonáva preventívne opatrenia na ich zamedzenie,
- r) vyhodnocuje činnosť oddelenia v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- s) pripravuje návrhy rozkazov riaditeľa ústavu a v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom rozkazov riaditeľa ústavu, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných organizačných zložiek,
- t) plní ďalšie úlohy podľa interného predpisu<sup>49)</sup> a úlohy uložené riaditeľom ústavu a zástupcom riaditeľa ústavu.

## **§ 16**

### **Oddelenie výkonu trestu**

(1) Oddelenie výkonu trestu sa organizačne člení na

- a) úsek režimovej činnosti,
- b) úsek pedagogických a psychologických činností.

(2) Oddelenie výkonu trestu plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje a zodpovedá za výkon trestu odňatia slobody a zaobchádzanie s odsúdenými tak, aby trest odňatia slobody plnil svoj účel,
- b) uplatňuje formy režimového ovplyvňovania v súlade s typom ústavu a pedagogickými zásadami, najmä komunitné stretnutia a prostriedky priamej organizácie činnosti odsúdených tak, aby režim výkonu trestu odňatia slobody plnil účinne regulatívnu funkciu v oblasti vzťahov, sociálnej klímy, ako aj celkovej organizácie života odsúdených a vykonáva vnútornú diferenciaciu odsúdených,
- c) dbá o zachovávanie a ochranu práv odsúdených, zabezpečuje vykonávanie návštev odsúdených a dohliada na zabezpečovanie a uplatňovanie práva odsúdených telefonovať, nakupovať v ústavnej predajni, prijímať a odosielať korešpondenciu,
- d) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,<sup>13)</sup>
- e) dbá o dodržiavanie ústavného poriadku a plnenie povinností odsúdenými,
- f) pripravuje ústavný poriadok pre odsúdených,
- g) zabezpečuje dodržiavanie časového rozvrhu dňa odsúdenými a na úseku režimového ovplyvňovania odsúdených uplatňuje jeho formy v súlade s pedagogickými zásadami tak, aby režim výkonu trestu odňatia slobody plnil účinne svoju regulatívnu funkciu v oblasti vzťahov, sociálnej klímy a celkovej organizácie života odsúdených,
- h) vykonáva kultúrno-osvetovú činnosť a vzdelávanie s odsúdenými, pripravuje ponukový list kultúrno-osvetových činností a vzdelávanie vykonáva najmä z hľadiska získavania a zvyšovania kvalifikácie odsúdených,
- i) zabezpečuje uplatňovanie metód a foriem pedagogického a psychologického pôsobenia na odsúdených tak, aby sa prehlbovalo zaobchádzanie s odsúdenými,
- j) pripravuje pre odsúdeného program zaobchádzania, sleduje jeho plnenie a zabezpečuje jeho aktualizáciu v rámci individualizácie výkonu trestu odňatia slobody,
- k) zabezpečuje výkon disciplinárnej právomoci nad odsúdenými,
- l) zabezpečuje činnosť špecializovaných oddielov, pričom dbá o ich vhodné materiálne a personálne zabezpečenie,
- m) v systéme zaobchádzania s odsúdenými venuje náležitú pozornosť udržiavaniu životného prostredia a pracovného prostredia v ústave,



- n) pri realizácii a dovŕšení procesu zaobchádzania s odsúdenými vykonáva výber a umiestňovanie vhodných odsúdených na otvorené oddelenie,
- o) zabezpečuje činnosť väzenskej knižnice,
- p) pripravuje podklady do štatistického hlásenia o zaobchádzaní s odsúdenými,
- q) podieľa sa na riešení sociálnych problémov odsúdených v súlade s účelom výkonu trestu odňatia slobody a napomáha k udržiavaniu kontaktov so širším sociálnym okolím, vrátane pomoci odsúdeným pri vybavovaní vecí súvisiacich s dôchodkovým poistením,
- r) venuje zvýšenú pozornosť odsúdeným, ktorí z hľadiska štruktúry osobnosti vyžadujú zvýšenú alebo osobitnú starostlivosť,
- s) organizuje a zabezpečuje v spolupráci so vzdelávacími inštitúciami vzdelávacie aktivity pre odsúdených,
- t) pripravuje informácie o zaobchádzaní s odsúdenými, prijíma opatrenia na zefektívnenie činnosti, využíva metódy spoločensko-vedného výskumu, výsledky využíva a informácie predkladá na rokovanie poradných orgánov riaditeľa ústavu a riaditeľovi odboru výkonu väzby a výkonu trestu generálneho riaditeľstva,
- u) podieľa sa na odbornej príprave a výcviku príslušníkov zboru v ústave,
- v) poskytuje psychologické služby pre príslušníkov zboru, zamestnancov zboru a odsúdených,
- w) spolupracuje s orgánmi štátnej správy a miestnej samosprávy, súdmi, záujmovými združeniami občanov, cirkvami a náboženskými spoločnosťami pri zaobchádzaní s odsúdenými,
- x) spolupracuje s orgánmi prokuratúry pri vykonávaní dozoru nad výkonom trestu odňatia slobody,
- y) spolupracuje s oddelením ochrany ústavu a referátom preventívno-bezpečnostnej služby ústavu s cieľom zabezpečiť jednotný a koordinovaný postup pri predchádzaní mimoriadnym udalostiam a pri zabezpečení účelu výkonu trestu odňatia slobody,
- z) spolupracuje s oddelením logistiky ústavu a skupinou zamestnávania, výroby a odbytu ústavu pri zamestnávaní odsúdených v súlade s internými predpismi<sup>53)</sup> a organizuje činnosti pre všeobecný rozvoj osobnosti odsúdených,
- aa) spolupracuje s väzenským dekanom, väzenským kaplánom alebo väzenským diakonom a referátom ekumenickej pastoračnej služby v územnom obvode ústavu pri zabezpečovaní vhodných podmienok pre poskytovanie duchovnej služby,
- ab) spolupracuje so skupinou ekonomiky ústavu pri finančných operáciách s peňažnými prostriedkami odsúdených a pri poskytovaní nenávratného peňažného príspevku na cestu pri prepustení z výkonu trestu odňatia slobody,
- ac) vytvára podmienky pre zachovanie a rozvoj primeraného fyzického stavu a psychického stavu odsúdených,
- ad) podieľa sa na riešení problematiky drogových čistých zón,
- ae) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností v oblasti svojej pôsobnosti,
- af) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu<sup>18)</sup> a úloh kybernetickej bezpečnosti,<sup>19)</sup>
- ag) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli na oddelení, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
- ah) vyhodnocuje činnosť oddelenia v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- ai) pripravuje návrhy rozkazov riaditeľa ústavu a v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom rozkazov riaditeľa ústavu, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných organizačných zložiek,
- aj) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu a zástupcom riaditeľa ústavu.

## § 17 Zdravotnícke zariadenie

(1) Súčasťou zdravotníckeho zariadenia je referát ošetrovateľskej starostlivosti.

(2) Zdravotnícke zariadenie plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje a poskytuje zdravotnú starostlivosť príslušníkom zboru, zamestnancom zboru, odsúdeným a iným osobám,<sup>53)</sup>
- b) spolupracuje s regionálnymi pobočkami zdravotných poisťovní a zdravotníckymi zariadeniami pri zabezpečovaní odbornej zdravotnej starostlivosti, spolupracuje s posudkovými lekármi Sociálnej poisťovne pri riešení invalidných dôchodkov odsúdených a spolupracuje s príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva a odborom zdravotnej a sociálnej starostlivosti príslušného samosprávneho kraja,
- c) zodpovedá za účelné čerpanie, zásobovanie a predpisovanie liekov, využívanie zdravotníckeho materiálu a zdravotníckej techniky,
- d) vykonáva kontrolu nad dodržiavaním liečebného režimu príslušníkmi zboru dočasne neschopnými na výkon štátnej služby pre chorobu alebo úraz a dočasne pracovne neschopnými zamestnancami zboru v ústave,
- e) pripravuje podklady na účely zdravotníckej štatistiky,
- f) posudzuje žiadosti príslušníkov zboru a poberateľov dôchodku z výsluhového zabezpečenia zboru o kúpeľnú starostlivosť a návrhy predkladá odboru zdravotnej starostlivosti generálneho riaditeľstva,
- g) posudzuje žiadosti príslušníkov zboru o preventívnu rehabilitáciu, pričom návrhy preventívnej rehabilitácie formou liečebno-preventívnej starostlivosti predkladá odboru zdravotnej starostlivosti generálneho riaditeľstva a návrhy preventívnej rehabilitácie formou aktívneho odpočinku a formou výkonu práce predkladá personálnemu referátu ústavu,
- h) určuje a kontroluje zdravotnú klasifikáciu odsúdených pri zaraďovaní do práce, na tomto zaraďovaní sa zúčastňuje a určuje a priznáva druhy liečebných výživ pre odsúdených,
- i) podieľa sa na starostlivosti o zdravé životné prostredie a pracovné prostredie pre príslušníkov zboru, zamestnancov zboru, odsúdených, činnostiach súvisiacich s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri výkone štátnej služby a pri práci a vykonáva zdravotný dozor na úseku ochrany zdravia ľudí,
- j) zabezpečuje a vykonáva prevenciu páchania samovrážd a sebapoškodení a opatrenia na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení, ochorení podmienených výkonom štátnej služby alebo prácou a na obmedzenie ich výskytu, pri vzniku epidémie, hromadných ochorení alebo otráv v ústave,
- k) organizuje a vykonáva zdravotnú výchovu a osvetu v ústave,
- l) zodpovedá za obstarávanie, skladovanie, hospodárenie a evidenciu zdravotníckeho materiálu a techniky v ústave,
- m) pripravuje pre útvar sociálneho zabezpečenia zboru odboru personálnych a sociálnych činností generálneho riaditeľstva posudkové závery o zdravotnom stave poberateľov dávok výsluhového zabezpečenia zboru a dávok sociálneho poistenia,
- n) podieľa sa na riešení drogovej problematiky v podmienkach väznenstva,
- o) pripravuje podklady do posudkových záverov na účely odvolacieho konania,
- p) pripravuje stanoviská k žiadostiam a sťažnostiam odsúdených a tieto zasiela odboru zdravotnej starostlivosti generálneho riaditeľstva,

---

<sup>53)</sup> Vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 447/2006 Z. z. o organizácii poskytovania zdravotnej starostlivosti v Zbore väzenskej a justičnej stráže.

- q) pripravuje podklady a stanoviská k podnetom a žiadostiam súvisiacim s poskytovaním zdravotnej starostlivosti, ktoré vybavuje nemocnica podľa osobitného predpisu,<sup>54)</sup>
- r) zabezpečuje činnosť lekárskeho posudkového komisii,
- s) spolupracuje s oddelením výkonu trestu ústavu pri činnostiach súvisiacich s vytváraním drogových čistých zón,
- t) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,<sup>13)</sup>
- u) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu<sup>18)</sup> a úloh kybernetickej bezpečnosti,<sup>19)</sup>
- v) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli v zdravotníckom zariadení, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
- w) vyhodnocuje činnosť zdravotníckeho zariadenia v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- x) pripravuje návrhy rozkazov riaditeľa ústavu a v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom rozkazov riaditeľa ústavu, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných organizačných zložiek,
- y) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu a zástupcom riaditeľa ústavu.

## **§ 18**

### **Skupina ekonomiky**

- (1) Skupina ekonomiky sa organizačne člení na
  - a) referát rozpočtu a informačnej sústavy,
  - b) referát platov, miezd a odmeňovania.
- (2) Skupina ekonomiky plní najmä tieto úlohy:
  - a) koordinuje, usmerňuje a zabezpečuje činnosti súvisiace s prípravou návrhu rozpočtu ústavu, rozpisu rozpočtu ústavu, realizáciou rozpočtových opatrení, vypracovaním rozborov a správ hospodárenia, finančných výkazov, účtovných výkazov a štatistických hlásení,
  - b) vedie účtovnú evidenciu, zostavuje individuálnu účtovnú závierku, spracováva podklady ku konsolidovanej účtovnej závierke, zabezpečuje výkon pokladničnej služby a platobného styku, likvidáciu náhrad výdavkov pri služobných cestách príslušníkov zboru a pracovných cestách zamestnancov zboru,
  - c) spracováva služobné príjmy príslušníkov zboru a mzdy zamestnancov zboru na základe podkladov personálneho referátu ústavu a na základe podkladov zo skupiny zamestnávania, výroby a odbytu ústavu pracovné odmeny odsúdených zaradených do práce,
  - d) vedie účtovnú evidenciu a analytickú evidenciu peňažných prostriedkov odsúdených, vrátane cudzej meny a cenín, realizuje finančné operácie s peňažnými prostriedkami odsúdených a zabezpečuje vyplatenie nenávratného peňažného príspevku na cestu pri prepustení odsúdeného z výkonu trestu odňatia slobody a spracováva návrh na poskytnutie nenávratného peňažného príspevku na zdravotnú starostlivosť, na poskytnutie ďalších potrieb osobnej hygieny a na peňažné prostriedky vynaložené ústavom na materiálne náklady za sprístupnenie informácií pri prepustení odsúdeného z výkonu trestu odňatia slobody,
  - e) vykonáva odvody dane z príjmov zo závislej činnosti a potvrdzuje výšku odvedenej dane z príjmov zo závislej činnosti z ročného zúčtovania príslušníkov zboru, zamestnancov zboru a odsúdených zaradených do práce, vykonáva ročné zúčtovanie dane z príjmov zo

---

<sup>54)</sup> § 17 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- závislej činnosti príslušníkov zboru, zamestnancov zboru, odsúdených zaradených do práce, spracováva podklady pre ročné zúčtovanie preddavkov na verejné zdravotné poistenie, vykonáva zrážky zo služobných príjmov príslušníkov zboru, miezd zamestnancov zboru a z rozúčtovania hrubej pracovnej odmeny odsúdených a vykonáva činnosti spojené s odvodmi do poisťovních fondov príslušníkov zboru, zamestnancov zboru a odsúdených zaradených do práce,
- f) vykonáva činnosti spojené s uplatňovaním osobitných predpisov z oblasti zdravotného poistenia, sociálneho zabezpečenia príslušníkov zboru, sociálneho poistenia zamestnancov zboru a odsúdených,
  - g) zabezpečuje výplatu dávok úrazového zabezpečenia príslušníkov zboru, výplatu dávok z nemocenského a úrazového poistenia pre odsúdených, pripravuje podklady pre vymáhanie regresných náhrad za príslušníkov zboru a zabezpečuje podklady na odškodňovanie pracovných úrazov a chorôb z povolania zamestnancov zboru, odsúdených, ktoré predkladá Sociálnej poisťovni na určenie výšky náhrady škody spôsobenej úrazmi alebo chorobami z povolania,
  - h) vedie evidenciu škôd na majetku štátu v správe ústavu, vrátane spôsobu ich vymáhania a likvidácie v knihe škôd,
  - i) vykonáva činnosti spojené s tvorbou a použitím sociálneho fondu v ústave,
  - j) vykonáva činnosti spojené s vymáhaním pohľadávok za trovy výkonu väzby, zvýšené trovy výkonu väzby, zavinené trovy výkonu trestu odňatia slobody, zvýšené trovy výkonu trestu odňatia slobody a škody na majetku štátu v správe ústavu spôsobenej odsúdenými a vykonáva činnosti spojené s úhradou trov výkonu trestu odňatia slobody,
  - k) eviduje výživné a pohľadávky ostatných oprávnených voči odsúdeným, realizuje zrážky z čistej pracovnej odmeny a dobrovoľné splátky na ich úhradu z kont odsúdených a vykonáva ostatné činnosti spojené s evidenciou výživného a pohľadávok ostatných oprávnených,
  - l) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,<sup>13)</sup>
  - m) vykonáva úkony pri vyhotovovaní oznámení o začatí výkonu trestu odňatia slobody poberateľa dôchodku, úkony spojené s evidenciou trov z dôchodku a plní oznamovaciu povinnosť pri premiestnení alebo prepustení odsúdeného voči platiteľovi dôchodkovej dávky,
  - n) v účtovnej evidencii sleduje úhrady škôd na majetku štátu v správe ústavu spôsobených príslušníkmi zboru, zamestnancami zboru a ostatnými povinnými a informuje príslušné organizačné zložky zodpovedné za ich vymáhanie o stave ich úhrad,
  - o) spracováva potvrdenia o výške služobných príjmov pre príslušníkov zboru, miezd pre zamestnancov zboru a pracovných odmien odsúdených,
  - p) predkladá mesačné výkazy o vykonaných zrážkach zo služobných príjmov príslušníkov zboru, miezd zamestnancov zboru a odsúdených zaradených do práce pre zdravotné poisťovne, útvar sociálneho zabezpečenia zboru odboru personálnych a sociálnych činností generálneho riaditeľstva, Sociálnu poisťovňu a doplnkové dôchodkové spoločnosti,
  - q) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností v oblasti svojej pôsobnosti,
  - r) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu<sup>18)</sup> a úloh kybernetickej bezpečnosti,<sup>19)</sup>
  - s) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli na skupine, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
  - t) vyhodnocuje činnosť skupiny v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
  - u) pripravuje návrhy rozkazov riaditeľa ústavu a v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom rozkazov riaditeľa ústavu, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných organizačných zložiek,

v) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu.

## § 19 Oddelenie logistiky

(1) Oddelenie logistiky sa organizačne člení na

- a) úsek stavebno-prevádzkových činností a energetiky,
- b) úsek proviantných činností,
- c) referát dopravný,
- d) referát výstrojno-výzbrojný,
- e) referát centrálnej evidencie.

(2) Oddelenie logistiky plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje činnosti spojené so správou majetku štátu v správe ústavu, jeho evidenciou,<sup>55)</sup> skladovaním, ochranou pred zneužitím a poškodením, účelným a hospodárnym využívaním, zabezpečuje vyradovanie a prevod majetku štátu v správe ústavu a podieľa sa na vykonaní inventarizácie,
- b) organizačne zabezpečuje a vykonáva plánovaciu činnosť a logistickú činnosť v ústave a vedie s tým spojenú evidenciu,
- c) zabezpečuje výstroj a výzbroj pre príslušníkov zboru v ústave, výstroj a intendantný materiál pre odsúdených, poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre príslušníkov zboru, zamestnancov zboru, odsúdených a skladovanie osobných vecí odsúdených,
- d) pripravuje podklady do návrhu na určenie počtu odsúdených zaradených do vnútornej prevádzky a ich zaraďovanie do platových tried a stupňov,
- e) vyjadruje sa k zriaďovaniu pracovísk vedľajšieho hospodárstva v ústave,
- f) vo vymedzenom rozsahu zabezpečuje činnosti súvisiace s bývaním a ubytovaním príslušníkov zboru, zamestnancov zboru a iných osôb v ubytovacom zariadení zboru,<sup>56)</sup>
- g) zabezpečuje ochranu životného prostredia, vykonáva činnosti na zabránenie znečisťovania a poškodzovania životného prostredia a vedie príslušnú evidenciu,
- h) materiálne zabezpečuje prevádzku ústavu, vedie príslušnú evidenciu a vo vymedzenom rozsahu vykonáva činnosti súvisiace s verejným obstarávaním zákaziek na dodanie tovaru, poskytnutie služby a uskutočnenie stavebných prác,
- i) organizačne zabezpečuje prevádzku ústavnej predajne vo vlastnej réžii formou uzatvorenia nájomnej zmluvy s fyzickou osobou alebo právnickou osobou,
- j) zabezpečuje činnosť práčovne, chemickej čistiarne, krajčírskkej a údržbárskej dielne,
- k) zabezpečuje stravovanie príslušníkov zboru, zamestnancov zboru, odsúdených a hospodárenie s proviantným materiálom,
- l) vykonáva údržbu a opravu majetku štátu v správe ústavu, jeho modernizáciu a rekonštrukciu a zabezpečuje vo vymedzenom rozsahu investičnú výstavbu v súlade s osobitným predpisom a interným predpisom,<sup>57)</sup>
- m) spracováva lokálne programy ústavu v spolupráci s ostatnými organizačnými zložkami,
- n) vykonáva činnosti spojené s palivovo-energetickým a vodným hospodárstvom,

<sup>55)</sup> RGR č. 32/2015 o správe, evidovaní a nakladaní s majetkom štátu v Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení RGR č. 31/2016.

<sup>56)</sup> § 2 ods. 3 RMS č. 17/2013 o ubytovacích zariadeniach Zboru väzenskej a justičnej stráže a poskytovaní ubytovania v nich.

<sup>57)</sup> Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

RGR č. 63/2015 o investičnej výstavbe, opravách a údržbe nehnuteľného majetku v správe Zboru väzenskej a justičnej stráže v znení RGR č. 49/2022.

- o) zabezpečuje a vytvára podmienky pre vykonávanie odborných prehliadok a odborných skúšok vyhradených technických zariadení a realizuje opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov so zreteľom na ich závažnosť,
- p) vykonáva údržbu a opravu technologických zariadení a strojných zariadení,
- q) zabezpečuje dopravu osôb a materiálu, údržbu a ošetrovanie služobných motorových vozidiel a motorovej techniky, hospodárenie s automobilovým materiálom a pohonnými hmotami v ústave,
- r) podieľa sa na zriaďovaní a zabezpečovaní prevádzky spojovacej a signálno-bezpečnostnej techniky a elektrickej požiarnej signalizácie v ústave,
- s) zabezpečuje hospodárenie s výbrojným a ženíjnym materiálom a bojovou a operatívnu technikou,
- t) zabezpečuje zamestnávanie odsúdených vo vnútornej prevádzke ústavu,
- u) zabezpečuje podmienky pre ubytovanie odsúdených,
- v) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,<sup>13)</sup>
- w) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností v oblasti svojej pôsobnosti,
- x) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu<sup>18)</sup> a úloh kybernetickej bezpečnosti,<sup>19)</sup>
- y) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli na oddelení, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
- z) vyhodnocuje činnosť oddelenia v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- aa) pripravuje návrhy rozkazov riaditeľa ústavu a v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom rozkazov riaditeľa ústavu, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných organizačných zložiek,
- ab) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu.

## § 20

### Skupina informačno-komunikačných technológií

Skupina informačno-komunikačných technológií plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje „HELP DESK“ pre používateľov informačného systému ústavu,
- b) zabezpečuje správu a údržbu pracovných staníc a ich periférií,
- c) zabezpečuje správu a údržbu pracovných staníc pre orgány činné v trestnom konaní,
- d) zabezpečuje správu a prevádzku serverov, ich periférií a „LAN“ siete,
- e) spolupracuje s odborom informačno-komunikačných technológií generálneho riaditeľstva pri odstraňovaní porúch informačného systému zboru,
- f) vykonáva analýzy informačných potrieb ústavu v súlade s požiadavkami generálneho riaditeľstva,
- g) zabezpečuje inštaláciu, aktualizáciu a správu aplikačného softvéru vo vymedzenom rozsahu a zabezpečuje prevádzku komunikačného systému na báze „IP“ protokolov,
- h) vykonáva správu a konfiguráciu prepínačov vo vymedzenom rozsahu,
- i) zabezpečuje inštaláciu, konfiguráciu a správu intranetového portálu ústavu a podieľa sa na aktualizácii obsahu intranetového portálu ústavu,
- j) zabezpečuje plynulú prevádzku počítačovej siete, elektronickú mailovú poštu a výmenu dát v ústave a medzi ústavami,
- k) zodpovedá za obstarávanie, evidenciu a hospodárenie s hmotným majetkom a nehmotným majetkom a s materiálmi informačných a komunikačných technológií v ústave,
- l) zabezpečuje zálohovanie dát podľa dostupných možností a v rozsahu vytvorených podmienok,
- m) podieľa sa na obnove dát pri haváriách informačného systému ústavu,

- n) zabezpečuje antivírusovú ochranu pracovných staníc a serverov,
- o) zabezpečuje dodržiavanie licenčných podmienok a autorských práv,
- p) spravuje „Active Directory“ informačného systému ústavu,
- q) zabezpečuje plánovanie, zriaďovanie a prevádzku telekomunikačného, elektronického, signálno-bezpečnostného a rádiového systému, elektrickej požiarnej signalizácie v ústave a činnosť spojovacej služby v ústave,
- r) vykonáva úlohy na úseku bezpečnosti technických prostriedkov vyplývajúcich z bezpečnostného projektu technického prostriedku chráneného priestoru (plní úlohy správcu informačného systému),
- s) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,<sup>13)</sup>
- t) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností v oblasti svojej pôsobnosti,
- u) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu,<sup>18)</sup>
- v) podieľa sa na zabezpečovaní dodržiavania pravidiel kybernetickej bezpečnosti v ústave,<sup>19)</sup>
- w) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli na skupine, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
- x) vyhodnocuje činnosť skupiny v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- y) pripravuje návrhy rozkazov riaditeľa ústavu a v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom rozkazov riaditeľa ústavu, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných organizačných zložiek,
- z) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu.

## § 21

### Skupina zamestnávania, výroby a odbytu

(1) Súčasťou skupiny zamestnávania, výroby a odbytu je referát vedľajšieho hospodárstva.

(2) Skupina zamestnávania, výroby a odbytu plní najmä tieto úlohy:

- a) v spolupráci s organizačnými zložkami vytvára podmienky na zamestnávanie odsúdených,
- b) pripravuje podklady do návrhu na určenie počtu odsúdených zaradených do vedľajšieho hospodárstva a na zaraďovanie do pracovných tried a pracovných stupňov,
- c) podieľa sa na príprave a posudzovaní zmlúv upravujúcich vzťahy vedľajšieho hospodárstva, na určovaní sankcií uložených za neplnenie záväzkov a určovaní podmienok na zabezpečenie vymáhania pohľadávok štátu,
- d) vedie zoznam pohľadávok vedľajšieho hospodárstva ústavu po ich splatnosti, ktoré sa stali predmetom súdneho vymáhania alebo exekučného konania,
- e) spolupracuje v rámci svojej pôsobnosti s orgánmi štátnej správy a pripravuje evidenčné a iné údaje za oblasť zamestnávania odsúdených,
- f) spolupracuje so skupinou ekonomiky ústavu pri realizácii rozpočtu stanoveného na zabezpečenie financovania činností zameraných na zamestnávanie odsúdených v strediskách vedľajšieho hospodárstva,
- g) predkladá skupine ekonomiky ústavu podklady do rozpisu rozpočtu, na vykonávanie rozpočtových opatrení, do rozborov hospodárenia a finančných plánov pre štátnu pokladnicu,
- h) zodpovedá za plnenie príjmov, dodržiavanie limitov rozpočtovaných výdavkov a za dodržiavanie opatrení na dosiahnutie rentabilnej činnosti stredísk vedľajšieho hospodárstva,

- i) stanovuje požiadavky na zaraďovanie odsúdených do práce podľa potrieb jednotlivých pracovísk a zúčastňuje sa procesu zaraďovania odsúdených do práce,
- j) pripravuje podmienky na vytváranie nových pracovných miest pre odsúdených v strediskách vedľajšieho hospodárstva,
- k) organizuje v rámci vedľajšieho hospodárstva vlastnú výrobu, poskytovanie prác, služieb, dodávku materiálov a odbyt hotových výrobkov na zabezpečenie pracovných príležitostí pre odsúdených,
- l) spracováva dochádzku odsúdených zaradených do práce podľa prvej evidencie odpracovaných zmien a hodín, vykonáva výpočet hrubej pracovnej odmeny podľa osobitného predpisu<sup>58)</sup> a vypracováva pracovné výkazy a štatistické výkazy,
- m) pripravuje kalkulácie, finančné plány a výrobné plány stredísk vedľajšieho hospodárstva, plány opráv a údržby strojného a technologického zariadenia vlastnej výroby a ďalšie plánovacie dokumenty,
- n) pripravuje podklady na tvorbu štátneho rozpočtu pre vedľajšie hospodárstvo, zabezpečuje dodržiavanie rozpočtovej disciplíny, rozpočtových ukazovateľov a zodpovedá za ich plnenie,
- o) zabezpečuje uplatňovanie osobitných predpisov a interných predpisov upravujúcich odmeňovanie odsúdených,
- p) pripravuje štatistické výkazy a údaje súvisiace so zamestnávaním odsúdených,
- q) vykonáva prieskum trhu a odbytových možností produkcie vlastnej výroby a zabezpečuje marketing,
- r) zabezpečuje činnosti spojené so správou majetku štátu v správe ústavu, jeho evidenciu,<sup>55)</sup> skladovaním, ochranou pred zneužitím a poškodením, účelným a hospodárnym využívaním, zabezpečuje vyradovanie a prevod majetku štátu v správe ústavu a podieľa sa na vykonaní inventarizácie,
- s) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,<sup>13)</sup>
- t) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu<sup>18)</sup> a úloh kybernetickej bezpečnosti,<sup>19)</sup>
- u) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli na skupine, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
- v) vyhodnocuje činnosť skupiny v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- w) pripravuje návrhy rozkazov riaditeľa ústavu a v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom rozkazov riaditeľa ústavu, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných organizačných zložiek,
- x) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu.

## § 22

### Referát verejného obstarávania a riadenia projektov

Referát verejného obstarávania a riadenia projektov plní najmä tieto úlohy:

- a) realizuje verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác v ústave v súlade s osobitným predpisom a interným predpisom,<sup>59)</sup>
- b) pripravuje a spracováva podklady k verejnému obstarávaniu a zabezpečuje a kontroluje plnenie zákonných podmienok a povinností voči Úradu pre verejné obstarávanie,

---

<sup>58)</sup> Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 7/2023 Z. z. o výške pracovnej odmeny a podmienkach jej poskytovania odsúdeným.

<sup>59)</sup> Zákon č. 343/2015 Z. z.

RGR č. 18/2019 o verejnom obstarávaní v Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení neskorších predpisov.



- c) v spolupráci s organizačnými zložkami spracováva plán verejného obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác ústavu,
- d) spracováva a vedie štatistický prehľad a dokumentáciu za oblasť verejného obstarávania a vyhotovuje prehľad o verejnom obstarávaní za ústav v priebehu a po skončení kalendárneho roka,
- e) zúčastňuje sa na tvorbe všetkých typov zmlúv, ktoré sú výsledkom verejného obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác,
- f) poskytuje odbornú poradenskú pomoc pre oblasť verejného obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v ústave,
- g) spracováva podklady do správ a rozborov hospodárenia za verejné obstarávanie,
- h) pripravuje stanoviská k sťažnostiam, oznámeniam a podnetom týkajúcim sa verejného obstarávania,
- i) podľa potreby sa zúčastňuje na rokovaníach s nadriadenými orgánmi pri riešení problematiky súvisiacej s verejným obstarávaním tovarov, služieb a stavebných prác,
- j) zúčastňuje sa na odborných poradách, školeniach a kurzoch pre príslušníkov zboru a zamestnancov zboru súvisiacich s problematikou verejného obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác,
- k) pripravuje, riadi a koordinuje projekty európskych štrukturálnych a investičných fondov a iných zahraničných programov podľa usmernenia odboru projektov a stratégií generálneho riaditeľstva,
- l) spolupracuje s inštitúciami, ktoré sa podieľajú na príprave, programovaní a implementácii zahraničnej pomoci a pomoci zo štrukturálnych fondov pre oblasť väzenstva,
- m) pripravuje a zabezpečuje monitorovanie projektov,
- n) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,<sup>13)</sup>
- o) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností v oblasti svojej pôsobnosti,
- p) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu<sup>18)</sup> a úloh kybernetickej bezpečnosti,<sup>19)</sup>
- q) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli na referáte, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
- r) vyhodnocuje činnosť referátu v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- s) pripravuje návrhy rozkazov riaditeľa ústavu a v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom rozkazov riaditeľa ústavu, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných organizačných zložiek,
- t) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu.

## **§ 23**

### **Záloha pre študujúcich príslušníkov zboru**

Pri zaradení príslušníkov zboru do zálohy pre študujúcich príslušníkov zboru a ich ustanovení do funkcie vyčlenenej pre zálohu pre študujúcich príslušníkov zboru v ústave sa postupuje v súlade s osobitným predpisom.<sup>21)</sup>

## **ŠIESTA ČASŤ**

### **PORADNÉ ORGÁNY RIADITEĽA ÚSTAVU, ZHROMAŽDENIA A PORADY**

## **§ 24**

### **Poradné orgány riaditeľa ústavu**

Poradným orgánom riaditeľa ústavu je

- a) vedenie ústavu,
- b) kolégium riaditeľa ústavu,
- c) poradný zbor,
- d) poradné komisie a pracovné skupiny.

## **§ 25**

### **Vedenie ústavu**

Členmi vedenia ústavu sú riaditeľ ústavu, zástupca riaditeľa ústavu, vedúci organizačno-právnej skupiny a vedúci odborný referent špecialista II. z personálneho referátu. Vedenie sa schádza podľa potreby, na základe rozhodnutia riaditeľa ústavu a za účelom prerokovania a riešenia aktuálnych úloh súvisiacich s činnosťou ústavu.

## **§ 26**

### **Kolégium riaditeľa ústavu**

(1) Členmi kolégia riaditeľa ústavu sú zástupca riaditeľa ústavu, vedúci podľa § 9 ods. 1 písm. c), vedúci odborný referent špecialista II. z personálneho referátu, vedúci odborný referent špecialista II. z referátu preventívno-bezpečnostnej služby a zástupca Odborového zväzu zboru.

(2) Na rokovanie kolégia riaditeľa ústavu môže riaditeľ ústavu prizvať aj iné osoby.

(3) Kolégium riaditeľa ústavu zasadá podľa plánu zasadnutí kolégia riaditeľa ústavu raz mesačne alebo podľa potreby na základe rozhodnutia riaditeľa ústavu.

(4) Kolégium riaditeľa ústavu posudzuje predložené materiály, a to najmä

- a) plán zasadnutí kolégia riaditeľa ústavu a iné plánovacie dokumenty,
- b) stav, činnosť a plnenie úloh jednotlivých organizačných zložiek,
- c) správy a závery z kontrolnej a revíznej činnosti a previerok ústavu,
- d) návrhy plánov investičnej výstavby, opráv nehnuteľností a podobne,
- e) ekonomické rozborov rozpočtového hospodárenia a vedľajšieho hospodárstva,
- f) hodnotiace a koncepčné materiály súvisiace s činnosťou ústavu,
- g) súhrnné vyhodnotenie vykonanej inventarizácie majetku a záväzkov,
- h) úlohy z kolégia generálneho riaditeľa zboru,
- i) materiály vyplývajúce z uznesení vlády Slovenskej republiky, úloh a interných predpisov,
- j) ďalšie materiály na základe rozhodnutia riaditeľa ústavu.

## **§ 27**

### **Poradný zbor**

(1) Poradný zbor riaditeľa ústavu, v zložení zástupca riaditeľa ústavu, vedúci oddelenia výkonu trestu, vedúci oddelenia ochrany, pedagógovia, psychológovia a iní odborníci, sa schádza podľa potreby a rieši najmä špecifické otázky súvisiace so zvýšením účinnosti zaobchádzania s odsúdenými.

(2) Riaditeľ ústavu môže na rokovanie poradného zboru prizvať aj iné osoby.

## **§ 28**

### **Poradné komisie a pracovné skupiny**

(1) Riaditeľ ústavu si za účelom zabezpečenia plnenia dôležitých úloh a riešenia vybraných problémov zriaďuje v súlade osobitnými predpismi a internými predpismi poradné komisie a pracovné skupiny.

(2) Postavenie, úlohy, zloženie a spôsob rokovania poradných komisií a pracovných skupín upravujú rozkazy riaditeľa ústavu, interné predpisy, rokovacie poriadky alebo štatúty.

## **§ 29**

### **Zhromaždenia a porady**

Riaditeľ ústavu môže zvolávať zhromaždenia a porady s cieľom prerokovať a zabezpečiť plnenie závažných úloh ústavu a iných dôležitých úloh týkajúcich sa činnosti zboru.

## **SIEDMA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

## **§ 30**

### **Zrušujem:**

Organizačný poriadok Ústavu na výkon trestu odňatia slobody Nitra-Chrenová, vydaný dňa 17. júna 2021, č. ÚVTOS-49/13-2021, v znení Dodatku č. 1, vydaného dňa 28. júna 2022, č. UVTOS-00877/13-CH-2022, Dodatku č. 2, vydaného dňa 21. decembra 2022, č. UVTOS-01630/13-CH-2022 a Dodatku č. 3, vydaného dňa 20. júna 2023, č. UVTOS-01024/13-CH-2023.

## **§ 31**

Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť 1. februára 2024.

Nitra 16. januára 2024

plk. Ing. Borislav Kročko v. r.  
riaditeľ