

# **Zbierka rozkazov**

## **generálneho riaditeľa Zboru väzenskej a justičnej stráže**

Ročník 2019

V znení RGR č. 50/2021

V znení RGR č. 60/2024

„Ekonomické služby“

### **ROZKAZ č. 25**

**o postupe pri vykonávaní zrážok z pracovnej odmeny a iných príjmov obvineného a odsúdeného a finančnej odmeny odsúdeného**

### **ÚPLNÉ ZNENIE**

V súlade s § 10 ods. 5 RMS č. 3/2019, ktorým sa vydáva Organizačný poriadok Generálneho riaditeľstva Zboru väzenskej a justičnej stráže **ustanovujem:**

#### **§ 1**

#### **Základné ustanovenia**

(1) Účelom tohto rozkazu je upraviť v Zbore väzenskej a justičnej stráže (ďalej len zbor“) jednotný postup pri vykonávaní zrážok z pracovnej odmeny a iných príjmov obvineného vo výkone väzby (ďalej len „obvinený“) a odsúdeného vo výkone trestu odňatia slobody (ďalej len „výkon trestu“) (ďalej len „odsúdený“),<sup>1)</sup> po jeho prepustení z výkonu väzby alebo výkonu trestu a finančnej odmeny odsúdeného.<sup>2)</sup>

(2) Na účely tohto rozkazu sa rozumie

- a) inými príjmami obvineného a inými príjmami odsúdeného nemocenské dávky a úrazové dávky<sup>3)</sup> obvineného alebo odsúdeného,
- b) oddelením ekonomiky oddelenie alebo skupina ekonomiky ústavu na výkon väzby ústavu na výkon trestu odňatia slobody, ústavu na výkon trestu odňatia slobody pre mladistvých a nemocnice pre obvinených a odsúdených (ďalej len „ústav“),
- c) určenou osobou oddelenia ekonomiky príslušník zboru alebo zamestnanec zboru služobne alebo pracovne zaradený na oddelení ekonomiky,
- d) osobným kontom obvineného konto obvineného podľa osobitného predpisu,<sup>4)</sup>
- e) hrubou pracovnou odmenou obvineného a odsúdeného pracovná odmena obvineného<sup>5)</sup> a pracovná odmena odsúdeného,<sup>6)</sup>

<sup>1)</sup> § 45 zákona č. 475/2005 Z. z. o výkone trestu odňatia slobody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

§ 32 ods. 5 až 8 zákona č. 221/2006 Z. z. o výkone väzby v znení neskorších predpisov.

Vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 274/2018 Z. z. o zrážkach z čistej pracovnej odmeny obvinených a odsúdených a určení zrážok na úhradu trov výkonu trestu odňatia slobody a výšky zvýšených trov výkonu väzby a zvýšených trov výkonu trestu odňatia slobody v znení vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 29/2019 Z. z.

<sup>2)</sup> § 50 ods. 3 písm. e) zákona č. 475/2005 Z. z.

<sup>3)</sup> § 45 ods. 9 zákona č. 475/2005 Z. z.

§ 32 ods. 6 zákona č. 221/2006 Z. z.

<sup>4)</sup> § 23 ods. 3 a 4 zákona č. 221/2006 Z. z.

<sup>5)</sup> § 32 ods. 3 zákona č. 221/2006 Z. z.

- f) finančnou odmenou odsúdeného finančná odmena odsúdeného podľa osobitného predpisu,<sup>2)</sup>
- g) pohľadávkou ústavu pohľadávka spojená s výkonom väzby a výkonom trestu v správe ústavu podľa osobitných predpisov,<sup>7)</sup>
- h) pohľadávkou Generálneho riaditeľstva zboru pohľadávka spojená s výkonom väzby a výkonom trestu podľa osobitných predpisov<sup>7)</sup> v správe Generálneho riaditeľstva zboru evidovaná voči obvinenému alebo odsúdenému,
- i) nezaopatreným dieťaťom dieťa podľa osobitného predpisu,<sup>8)</sup>
- j) sústavnou prípravou na povolanie štúdium podľa osobitného predpisu,<sup>9)</sup>
- k) základným číslom celoslovenské číslo obvineného alebo odsúdeného pridelené obvinenému alebo odsúdenému ústavom pri nástupe do výkonu väzby alebo výkonu trestu,
- l) aplikáciou FEOO programová aplikácia „Finančná evidencia obvinených a odsúdených“, v ktorej sa evidujú finančné náležitosti obvinených a odsúdených.

## **§ 2**

### **~~Evidencia písomností súvisiacich s pohľadávkami ostatných oprávnených, pohľadávkami Generálneho riaditeľstva zboru a vyživovacími povinnosťami obvinených a odsúdených~~**

~~(1) Oddelenie ekonomiky zapisuje oddelene od ostatnej doručenej pošty oddelenia ekonomiky písomnosti doručené v súvislosti s pohľadávkami ostatných oprávnených, pohľadávkami Generálneho riaditeľstva zboru a vyživovacími povinnosťami obvinených a odsúdených~~

- ~~a) v prehľade doručenej pošty súvisiacej s pohľadávkami ostatných oprávnených a pohľadávkami Generálneho riaditeľstva zboru (príloha č. 1),~~
- ~~b) v prehľade doručenej pošty súvisiacej s vyživovacími povinnosťami obvinených a odsúdených (príloha č. 2).~~

~~(2) Prehľady doručenej pošty uvedené v odseku 1 sa vedú v písomnej forme.~~

~~(3) Písomnosti doručené v súvislosti s pohľadávkami ostatných oprávnených a pohľadávkami Generálneho riaditeľstva zboru sa zapisujú v prehľade doručenej pošty súvisiacej s pohľadávkami ostatných oprávnených a pohľadávkami Generálneho riaditeľstva zboru, oddelene od ostatnej doručenej pošty, a to v poradí, v akom boli doručené. Zapisujú sa v ňom doručené príkazy na začatie exekúcie, exekučné príkazy, uznesenia súdu o nariadení výkonu rozhodnutia, upovedomenia o právoplatnosti nariadeného výkonu rozhodnutia od ostatných oprávnených, zrušenia exekučných príkazov a zrušenia uznesení súdu o nariadení výkonu rozhodnutia a ostatné písomnosti súvisiace s vykonávaním zrážok na úhradu pohľadávok ostatných oprávnených a pohľadávok Generálneho riaditeľstva zboru. Tieto písomnosti určená osoba oddelenia ekonomiky následne zakladá do spisu pohľadávok ostatných oprávnených obvineného alebo odsúdeného.~~

~~(4) Spis pohľadávok ostatných oprávnených obvineného alebo odsúdeného (príloha č. 3) založí určená osoba oddelenia ekonomiky ihneď po doručení príkazu na začatie~~

---

<sup>6)</sup> § 45 ods. 1 zákona č. 475/2005 Z. z.

<sup>7)</sup> § 87 až 92 zákona č. 475/2005 Z. z.

<sup>8)</sup> § 51 až 55 zákona č. 221/2006 Z. z.

<sup>9)</sup> § 3 ods. 1 a 2 zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

<sup>9)</sup> § 4 zákona č. 600/2003 Z. z.

~~exekúcie, exekučného príkazu, uznesenia súdu o nariadení výkonu rozhodnutia alebo upovedomenia o právoplatnosti nariadeného výkonu rozhodnutia od ostatných oprávnených a Generálneho riaditeľstva zboru. Pri založení spisu vyznačí určená osoba oddelenia ekonomiky na spisovom obale základné číslo, meno, priezvisko a dátum narodenia obvineného alebo odsúdeného. Písomnosti, ktoré slúžia ako podklad na zaevidovanie v aplikácii FEOO založí do spisu pohľadávok ostatných oprávnených obvineného alebo odsúdeného a v pravom hornom rohu označí písomnosť poradovým číslom automaticky vygenerovaným aplikáciou FEOO. Po doručení príkazu na začatie exekúcie, exekučného príkazu, uznesenia súdu o nariadení výkonu rozhodnutia alebo upovedomenia o právoplatnosti nariadeného výkonu rozhodnutia určená osoba oddelenia ekonomiky písomne upovedomí oprávneného o zaevidovaní a poradí pohľadávky (ďalej len „oznámenie o poradí pohľadávky“).~~

~~(5) Do spisu pohľadávok ostatných oprávnených obvineného alebo odsúdeného sa zakladajú písomnosti týkajúce sa vymáhanej povinnosti obvineného alebo odsúdeného vzostupne, chronologicky, podľa dátumu doručenia, pričom určená osoba oddelenia ekonomiky na nich vyznačí poradové číslo vymáhanej povinnosti vygenerované aplikáciou FEOO. Jeden spis pohľadávok ostatných oprávnených obvineného alebo odsúdeného môže obsahovať viacero vymáhaných povinností. V takom prípade určená osoba oddelenia ekonomiky označí príslušnú písomnosť zakladajúcu novú vymáhanú povinnosť ďalším poradovým číslom vygenerovaným aplikáciou FEOO. Ak v nasledujúcom kalendárnom roku pribudne k existujúcemu spisu pohľadávok ostatných oprávnených obvineného alebo odsúdeného nový záznam týkajúci sa tej istej veci, tento záznam sa založí do už existujúceho spisu pohľadávok ostatných oprávnených obvineného alebo odsúdeného. Pri spise pohľadávok ostatných oprávnených obvineného alebo odsúdeného sa nevyhotovuje obsah spisu. Písomnosti sa číslujú v rámci každej z vymáhaných povinností, pričom na každej písomnosti sa uvedie okrem čísla vymáhanej povinnosti vygenerovaného aplikáciou FEOO aj počet listov a počet listov príloh.~~

~~(6) Písomnosti doručené v súvislosti s vyživovacími povinnosťami obvinených a odsúdených sa zapisujú v prehľade doručenej pošty súvisiacej s vyživovacími povinnosťami obvinených a odsúdených, oddelene od ostatnej doručenej pošty, a to v poradí, v akom boli doručené. Zapisujú sa v ňom žiadosti o vykonávanie zrážok z čistej pracovnej odmeny odsúdeného na úhradu výživného, príkazy na začatie exekúcie, exekučné príkazy, zrušenia exekúcie, právoplatné rozhodnutia súdu upravujúce vyživovacie povinnosti obvineného a odsúdeného, potvrdenia o návšteve školy, rodné listy vyživovaných osôb a ostatné písomnosti súvisiace s vyživovacími povinnosťami. Tieto písomnosti určená osoba oddelenia ekonomiky následne zakladá do spisu vyživovacích povinností obvineného alebo odsúdeného.~~

~~(7) Spis vyživovacích povinností obvineného alebo odsúdeného (príloha č. 4) zakladá určená osoba oddelenia ekonomiky ihneď po doručení prvej písomnosti, ktorá upravuje vyživovaciu povinnosť obvineného alebo odsúdeného. Na spise vyživovacích povinností obvineného alebo odsúdeného vyznačí určená osoba oddelenia ekonomiky základné číslo, meno, priezvisko a dátum narodenia obvineného alebo odsúdeného, meno, priezvisko a dátum narodenia vyživovanej osoby a spôsob zaevidovania vyživovacej povinnosti („exekučný príkaz“, pri žiadosti o vykonávanie zrážok z čistej pracovnej odmeny odsúdeného na úhradu výživného „žiadosť“ a pri právoplatnom rozhodnutí súdu upravujúcom vyživovaciu povinnosť obvineného alebo odsúdeného „rozhodnutie“). Písomnosti, ktoré slúžia ako podklad na zaevidovanie v aplikácii FEOO založí do spisu vyživovacích povinností obvineného alebo odsúdeného.~~

~~(8) Do spisu vyživovacích povinností obvineného alebo odsúdeného zakladá určená osoba oddelenia ekonomiky písomnosti týkajúce sa vyživovacej povinnosti obvineného alebo odsúdeného vzostupne, chronologicky, podľa dátumu doručenia, pričom na nich vyznačí poradové číslo vyživovacej povinnosti obvineného alebo odsúdeného vygenerované aplikáciou FEOO. Jeden spis vyživovacích povinností obvineného alebo odsúdeného môže obsahovať viacero vyživovacích povinností. Ak sa doručená písomnosť týka viacerých vyživovacích povinností obvineného alebo odsúdeného, určená osoba oddelenia ekonomiky označí príslušnú písomnosť poradovými číslami príslušných vyživovacích povinností vygenerovaných aplikáciou FEOO. Ak v nasledujúcom kalendárnom roku pribudne k existujúcemu spisu vyživovacích povinností obvineného alebo odsúdeného nový záznam týkajúci sa tej istej veci, tento záznam sa založí do už existujúceho spisu vyživovacích povinností obvineného alebo odsúdeného. Pri spise vyživovacích povinností obvineného alebo odsúdeného sa nevyhotovuje obsah spisu. Písomnosti sa číslujú v rámci každej z vyživovacích povinností, pričom na každej písomnosti sa uvedie okrem čísla vymáhanej povinnosti vygenerovaného aplikáciou FEOO aj počet listov a počet listov príloh.~~

~~(9) Oddelenie ekonomiky vedie v súlade s interným predpisom,<sup>10)</sup> v súvislosti s pohľadávkami ostatných oprávnených, pohľadávkami Generálneho riaditeľstva zboru a vyživovacími povinnosťami obvinených a odsúdených;~~  
~~a) evidenciu písomností odosielaných v súvislosti s pohľadávkami ostatných oprávnených a pohľadávkami Generálneho riaditeľstva zboru (príloha č. 5);~~  
~~b) evidenciu písomností odosielaných v súvislosti s vyživovacími povinnosťami obvinených a odsúdených (príloha č. 6).~~

~~(10) Skratka označenia evidencie písomností odosielaných v súvislosti s pohľadávkami ostatných oprávnených a pohľadávkami Generálneho riaditeľstva zboru, ktorá sa vkladá medzi skratku služobného úradu a poradové číslo z evidencie písomností odosielaných v súvislosti s pohľadávkami ostatných oprávnených a pohľadávkami Generálneho riaditeľstva zboru, je „pohl“.~~

~~(11) Skratka označenia evidencie písomností odosielaných v súvislosti s vyživovacími povinnosťami obvinených a odsúdených, ktorá sa vkladá medzi skratku služobného úradu a poradové číslo z evidencie písomností odosielaných v súvislosti s vyživovacími povinnosťami obvinených a odsúdených, je „výž“.~~

~~(12) V evidencii písomností odosielaných v súvislosti s pohľadávkami ostatných oprávnených a pohľadávkami Generálneho riaditeľstva zboru sa evidujú sprievodné listy k odosielaným oznámeniam o poradi pohľadávok podľa odseku 13, oznámeniam o prepustení obvineného z výkonu väzby alebo odsúdeného z výkonu trestu podľa § 16 ods. 1 písm. c) a oznámeniam o dodatočných zrážkach z čistej pracovnej odmeny obvineného alebo odsúdeného podľa § 16 ods. 4. Prílohy sprievodných listov k oznámeniam o poradi pohľadávky, oznámeniam o prepustení obvineného z výkonu väzby alebo odsúdeného z výkonu trestu a oznámeniam o dodatočných zrážkach z čistej pracovnej odmeny obvineného alebo odsúdeného sa zakladajú len do spisu pohľadávok ostatných oprávnených obvineného alebo odsúdeného.~~

---

<sup>10)</sup> § 10 RMS č. 2/2016, ktorým sa vydáva Registratúrny poriadok Zboru väzenskej a justičnej stráže v znení RMS č. 2/2017.

<sup>10)</sup> RMS č. 2/2021, ktorým sa vydáva Registratúrny poriadok Zboru väzenskej a justičnej stráže v znení RMS č. 8/2021.

<sup>10)</sup> RMS č. 17/2024, ktorým sa vydáva Registratúrny poriadok Zboru väzenskej a justičnej stráže.

~~(13) Oznámenie o poradí pohľadávky podľa odseku 4 obsahuje meno a priezvisko obvineného alebo odsúdeného, jeho základné číslo, dátum narodenia, ústav, v ktorom sa obvinený alebo odsúdený aktuálne nachádza, dátum predpokladaného prepustenia obvineného z výkonu väzby alebo odsúdeného z výkonu trestu, meno alebo názov oprávneného, ktorý výkon rozhodnutia nariadil, poradie pohľadávky, dátum doručenia prvému platiteľovi mzdy, číslo výkonu rozhodnutia a variabilný symbol pohľadávky. Oznámenie o poradí pohľadávky vytvorí určená osoba oddelenia ekonomiky spolu so sprievodným listom v aplikácii FEOO v časti „Report manažér/Pohľadávky/Oznámenie o poradí pohľadávok“, pričom jeden rovnopis oznámenia o poradí pohľadávky založí do spisu pohľadávok ostatných oprávnených obvineného alebo odsúdeného a jeden rovnopis sa zasiela oprávnenému. Oznámenia o poradí pohľadávok viacerých obvinených a odsúdených pre jedného oprávneného môže určená osoba oddelenia ekonomiky odoslať v jednej obálke spolu so sprievodným listom (príloha č. 7). Oznámením o poradí pohľadávky sa oprávnený zároveň informuje o zaradení obvineného alebo odsúdeného do práce a o predpoklade vykonávania zrážok z jeho pracovnej odmeny.~~

~~(14) V evidencii písomností odosielaných v súvislosti s vyživovacími povinnosťami obvinených a odsúdených sa eviduje písomná komunikácia so žiadateľmi výživného, oprávnenými osobami, štátnymi orgánmi a vyživovanými osobami.~~

~~(15) Ak sa doručená písomnosť podľa odseku 3 a 6 týka obvineného alebo odsúdeného, ktorý bol premiestnený do iného ústavu, určená osoba oddelenia ekonomiky zašle písomnosť oddeleniu ekonomiky ústavu, v ktorom sa obvinený alebo odsúdený nachádza, pričom túto skutočnosť uvedie v poznámke v prehľade doručenej pošty súvisiacej s pohľadávkami ostatných oprávnených a pohľadávkami Generálneho riaditeľstva zboru alebo v prehľade doručenej pošty súvisiacej s vyživovacími povinnosťami obvinených a odsúdených, uvedie názov ústavu, ktorému bola písomnosť odoslaná a v prípade potreby uvedie aj poradové číslo z evidencie podľa odseku 9.~~

~~(16) Ak sa doručený exekučný príkaz, upovedomenie o právoplatnosti výkonu rozhodnutia, zrušenie exekúcie alebo zrušenie výkonu rozhodnutia týka obvineného alebo odsúdeného, ktorý bol prepustený z výkonu väzby alebo výkonu trestu, a na ktorého pohľadávku ostatných oprávnených, pohľadávku Generálneho riaditeľstva zboru alebo vyživovaciu povinnosť je vykonaná aspoň jedna zrážka, ktorá sa deponuje podľa § 9 ods. 2, § 12 ods. 3 alebo § 13 ods. 3 na osobitnom účte ústavu, postupuje sa podľa odseku 3 alebo 6.~~

~~(17) Ak sa doručená písomnosť podľa odseku 3 alebo 6, okrem písomností podľa odseku 16, týka obvineného alebo odsúdeného, ktorý bol prepustený z výkonu väzby alebo výkonu trestu, určená osoba oddelenia ekonomiky vráti písomnosť späť odosielaťovi, pričom priamo na písomnosť doplní text „Prepustený dňa: (dátum prepustenia) z ústavu: (označenie ústavu, z ktorého bol prepustený)“ alebo uvedie text priamo v odpovedi elektronickej správy, pričom sprievodný list k vrátenej písomnosti nevyhotovuje. Táto skutočnosť sa uvedie v poznámke v prehľade doručenej pošty súvisiacej s pohľadávkami ostatných oprávnených a pohľadávkami Generálneho riaditeľstva zboru alebo v prehľade doručenej pošty súvisiacej s vyživovacími povinnosťami obvinených a odsúdených spolu s dátumom vrátenia písomnosti a v prípade potreby aj s uvedením poradového čísla z evidencie podľa odseku 9.~~

~~(18) Spis pohľadávok ostatných oprávnených obvineného alebo odsúdeného, spis vyživovacích povinností obvineného alebo odsúdeného a finančný spis obvineného~~

~~alebo odsúdeného, ktorý po jeho založení spravuje určená osoba oddelenia ekonomiky počas celého výkonu väzby obvineného alebo výkonu trestu odsúdeného, sa uzatvára až po prepustení obvineného z výkonu väzby alebo odsúdeného z výkonu trestu.~~

~~(19) Po prepustení obvineného z výkonu väzby alebo odsúdeného z výkonu trestu vyznačí určená osoba oddelenia ekonomiky, na prednej strane spisu pohľadávok ostatných oprávnených obvineného alebo odsúdeného a spisu vyživovacích povinností obvineného alebo odsúdeného, dátum prepustenia obvineného z výkonu väzby alebo odsúdeného z výkonu trestu.~~

~~(20) Určená osoba oddelenia ekonomiky eviduje odpovede na žiadosti o poskytnutie súčinnosti oprávneným orgánom, súvisiacich s pohľadávkami ostatných oprávnených a vyživovacími povinnosťami obvinených a odsúdených, v evidencii poskytovania súčinnosti o obvinených a odsúdených (príloha č. 8). Skratka označenia evidencie poskytovania súčinnosti o obvinených a odsúdených, ktorá sa vkladá medzi skratku služobného úradu a poradové číslo z evidencie poskytovania súčinnosti o obvinených a odsúdených, je „súč“.~~

~~(21) Evidencie písomností uvedené v odseku 9 a 20 sa vedú v písomnej forme. Pri záznamoch evidovaných v evidenciách písomností podľa odseku 9 a 20 sa nevyhotovuje spisový obal ani obsah spisu. Pre každý kalendárny rok sa v prvý pracovný deň otvára nová evidencia podľa odseku 9 a 20, ktorá sa označí názvom služobného úradu, názvom úseku služobnej činnosti, názvom príslušnej evidencie a kalendárnym rokom a uzatvára sa v posledný pracovný deň príslušného kalendárneho roka zápisom „Uzatvorené číslom...“, uvedie sa dátum, odtlačok pečiatky, hodnosť, titul meno, priezvisko a podpis nadriadeného.~~

~~(22) Vzory písania evidenčných čísel záznamov podľa odsekov 5, 8 a 20 sú uvedené v prílohe č. 9.~~

## **§ 2**

### **Evidencia písomností súvisiacich s pohľadávkami ostatných oprávnených, pohľadávkami Generálneho riaditeľstva zboru a vyživovacími povinnosťami obvinených a odsúdených**

(1) Určená osoba oddelenia ekonomiky odosiela elektronický záznam doručený v súvislosti s pohľadávkami ostatných oprávnených a pohľadávkami Generálneho riaditeľstva zboru prostredníctvom elektronického systému správy registratúry do aplikácie FEOO, kde ho priraduje ku konkrétnej pohľadávke ostatných oprávnených alebo konkrétnej pohľadávke Generálneho riaditeľstva zboru voči obvinenému alebo odsúdenému, ktorej sa prijatý elektronický záznam týka. Ak pohľadávka ostatných oprávnených alebo pohľadávka Generálneho riaditeľstva zboru, ktorej sa prijatý elektronický záznam týka, nie je v aplikácii FEOO evidovaná, určená osoba oddelenia ekonomiky eviduje v aplikácii FEOO novú pohľadávkou ostatných oprávnených alebo pohľadávkou Generálneho riaditeľstva zboru a priraduje k nej prijatý záznam.

(2) Prijatý elektronický záznam sa zobrazuje pri konkrétnej pohľadávke ostatných oprávnených alebo konkrétnej pohľadávke Generálneho riaditeľstva zboru v aplikácii FEOO podľa dátumu prijatia tohto elektronického záznamu; zároveň sa zobrazuje aj typ prijatého elektronického záznamu, jeho odosielateľ, užívateľ aplikácie FEOO a ústav, ktorý záznam vybavil a dátum vybavenia.

(3) Doručený neelektronický záznam týkajúci sa pohľadávky ostatných oprávnených alebo pohľadávky Generálneho riaditeľstva zboru zakladá určená osoba oddelenia ekonomiky do spisu pohľadávok ostatných oprávnených voči obvinenému alebo odsúdenému a automaticky sa v aplikácii FEOO uvádza v prehľade záznamov podľa odseku 6.

(4) Za doručený záznam podľa odsekov 1 a 3 sa považuje doručený príkaz na začatie exekúcie, exekučný príkaz, uznesenie súdu o nariadení výkonu rozhodnutia, upovedomenie o právoplatnosti nariadeného výkonu rozhodnutia od ostatných oprávnených, zrušenie príkazu na začatie exekúcie, zrušenie exekučného príkazu, zrušenie uznesenia súdu o nariadení výkonu rozhodnutia a ostatné dokumenty súvisiace s pohľadávkami ostatných oprávnených a pohľadávkami Generálneho riaditeľstva zboru.

(5) Spis pohľadávok ostatných oprávnených voči obvinenému alebo odsúdenému (príloha č. 1) zakladá určená osoba oddelenia ekonomiky v listinnej podobe ihneď po doručení prvého neelektronického záznamu podľa odseku 4. Pri jeho založení vyznačuje určená osoba oddelenia ekonomiky na obale spisu pohľadávok ostatných oprávnených voči obvinenému alebo odsúdenému základné číslo, meno, priezvisko, dátum narodenia obvineného alebo odsúdeného a označenie „POHL“. Neelektronické záznamy, ktoré sú podkladom evidovania v aplikácii FEOO, zakladá určená osoba oddelenia ekonomiky do spisu pohľadávok ostatných oprávnených voči obvinenému alebo odsúdenému a v pravom hornom rohu označuje tento záznam poradovým číslom automaticky vygenerovaným aplikáciou FEOO. Ak určená osoba oddelenia ekonomiky potrebuje pre výkon služobnej činnosti alebo práce vytlačiť elektronický záznam, v ľavom hornom rohu vytlačeného záznamu sa uvedie slovo „kópia“ a môže sa založiť do spisu pohľadávok ostatných oprávnených voči obvinenému alebo odsúdenému pre ďalšiu potrebu. Do spisu pohľadávok ostatných oprávnených voči obvinenému alebo odsúdenému sa zakladajú neelektronické záznamy týkajúce sa vymáhanej povinnosti obvineného alebo odsúdeného vzostupne, chronologicky, podľa dátumu doručenia, pričom určená osoba oddelenia ekonomiky na nich vyznačuje poradové číslo vymáhanej povinnosti vygenerované aplikáciou FEOO. Jeden spis pohľadávok ostatných oprávnených voči obvinenému alebo odsúdenému môže obsahovať viacero vymáhaných povinností; v takom prípade určená osoba oddelenia ekonomiky označuje príslušný záznam zakladajúci novú vymáhanú povinnosť ďalším poradovým číslom vygenerovaným aplikáciou FEOO. Ak v nasledujúcom kalendárnom roku pribudne k existujúcemu spisu pohľadávok ostatných oprávnených voči obvinenému alebo odsúdenému nový záznam týkajúci sa tej istej veci, tento záznam sa zakladá do už existujúceho spisu pohľadávok ostatných oprávnených voči obvinenému alebo odsúdenému.

(6) Všetky záznamy týkajúce sa pohľadávok ostatných oprávnených voči jednému obvinenému alebo odsúdenému sa v aplikácii FEOO uvádzajú automaticky v prehľade záznamov týkajúcich sa pohľadávok ostatných oprávnených alebo pohľadávok Generálneho riaditeľstva zboru. V prehľade záznamov týkajúcich sa pohľadávok ostatných oprávnených alebo pohľadávok Generálneho riaditeľstva zboru sa uvádza dátum doručenia alebo odoslania záznamu, typ záznamu, odosielateľ alebo adresát a priezvisko a meno osoby, ktorá záznam vybavila. Elektronické záznamy týkajúce sa pohľadávok ostatných oprávnených voči jednému obvinenému alebo odsúdenému sa evidujú v aplikácii FEOO pri konkrétnej pohľadávke ostatných oprávnených alebo konkrétnej pohľadávke Generálneho riaditeľstva zboru a neelektronické záznamy týkajúce sa pohľadávok ostatných oprávnených alebo pohľadávok Generálneho riaditeľstva zboru voči obvinenému alebo odsúdenému sa následne zakladajú do spisu pohľadávok ostatných oprávnených voči obvinenému alebo odsúdenému podľa odseku 5.

(7) Po doručení príkazu na začatie exekúcie, exekučného príkazu, uznesenia súdu o nariadení výkonu rozhodnutia alebo upovedomenia o právoplatnosti nariadeného výkonu rozhodnutia upovedomuje určená osoba oddelenia ekonomiky oprávneného o zaevidovaní a poradí pohľadávky ostatných oprávnených (ďalej len „oznámenie o poradí pohľadávky“).

(8) Oznámenie o poradí pohľadávky podľa odseku 7 obsahuje meno a priezvisko obvineného alebo odsúdeného, jeho základné číslo, dátum narodenia, ústav, v ktorom sa obvinený alebo odsúdený aktuálne nachádza, dátum predpokladaného prepustenia obvineného z výkonu väzby alebo odsúdeného z výkonu trestu, meno alebo názov oprávneného, ktorý výkon rozhodnutia nariadil, poradie jednotlivých pohľadávok, dátum doručenia prvému platiteľovi mzdy, číslo výkonu rozhodnutia a variabilný symbol pohľadávky. Oznámenie o poradí pohľadávky vytvára určená osoba oddelenia ekonomiky v aplikácii FEOO v časti „Report manažér/Pohľadávky/Oznámenie o poradí pohľadávok“ v elektronickej podobe a zašle ho prostredníctvom elektronického systému správy registratúry do elektronickej schránky oprávneného; zároveň zostane tento elektronický záznam súčasťou prehľadu záznamov ku konkrétnej pohľadávke ostatných oprávnených v aplikácii FEOO. Oznámenia o poradí pohľadávok voči viacerým obvineným alebo odsúdeným pre jedného oprávneného môže určená osoba oddelenia ekonomiky odoslať elektronicky v jednej elektronickej správe.

(9) Označenie odosielaných záznamov v súvislosti s pohľadávkami ostatných oprávnených alebo pohľadávkami Generálneho riaditeľstva zboru „POHL“ sa vkladá na začiatok čísla záznamu pred základné číslo obvineného a odsúdeného, ktorého záväzku sa záznam týka.

(10) Záznamy odosielané elektronicky sa evidujú v aplikácii FEOO, pričom sa zobrazujú v prehľade záznamov pri pohľadávke ostatných oprávnených alebo pohľadávke Generálneho riaditeľstva zboru voči konkrétnemu obvinenému alebo odsúdenému (nevyhotovujú sa v listinnej podobe).

(11) Určená osoba oddelenia ekonomiky odosiela elektronický záznam doručený v súvislosti s vyživovacími povinnosťami obvinených a odsúdených prostredníctvom elektronického systému správy registratúry do aplikácie FEOO, kde ho priradzuje ku konkrétnej vyživovacej povinnosti obvineného alebo odsúdeného, ktorej sa prijatý elektronický záznam týka. Ak vyživovacia povinnosť, ktorej sa tento prijatý elektronický záznam týka, nie je v aplikácii FEOO evidovaná, určená osoba oddelenia ekonomiky eviduje v aplikácii FEOO novú vyživovaciu povinnosť obvinenému alebo odsúdenému a priradí k nej prijatý elektronický záznam.

(12) Prijatý elektronický záznam sa zobrazuje pri konkrétnej vyživovacej povinnosti podľa dátumu prijatia tohto elektronického záznamu; zároveň sa zobrazuje aj typ prijatého elektronického záznamu, jeho odosielateľ, užívateľ aplikácie FEOO, ústav, ktorý záznam vybavil a dátum vybavenia.

(13) Doručený neelektronický záznam týkajúci sa vyživovacej povinnosti zakladá určená osoba oddelenia ekonomiky do spisu vyživovacích povinností obvineného alebo odsúdeného podľa odseku 15.

(14) Za doručený záznam podľa odsekov 11 a 13 sa považuje doručená žiadosť o vykonávanie zrážok z čistej pracovnej odmeny odsúdeného na úhradu výživného, doručený príkaz na začatie exekúcie, exekučný príkaz, zrušenie exekúcie, právoplatné rozhodnutie súdu

upravujúceho vyživovacie povinnosti obvineného a odsúdeného, potvrdenie o návšteve školy, rodný list vyživovaných osôb a ostatné dokumenty súvisiace s vyživovacími povinnosťami obvineného alebo odsúdeného.

(15) Spis vyživovacích povinností obvineného alebo odsúdeného (príloha č. 2) zakladá určená osoba oddelenia ekonomiky v listinnej podobe ihneď po doručení prvého neelektronického záznamu, ktorý upravuje vyživovaciu povinnosť obvineného alebo odsúdeného. Na obale spisu vyživovacích povinností obvineného alebo odsúdeného vyznačuje určená osoba oddelenia ekonomiky základné číslo, meno, priezvisko a dátum narodenia obvineného alebo odsúdeného, meno, priezvisko a dátum narodenia vyživovanej osoby a spôsob zaevidovania vyživovacej povinnosti („exekučný príkaz“, pri žiadosti o vykonávanie zrážok z čistej pracovnej odmeny odsúdeného na úhradu výživného „žiadost“ a pri právoplatnom rozhodnutí súdu upravujúcom vyživovaciu povinnosť obvineného alebo odsúdeného „rozhodnutie“). Neelektronické záznamy, ktoré sú podkladom na zaevidovanie v aplikácii FEOO, zakladá určená osoba oddelenia ekonomiky do spisu vyživovacích povinností obvineného alebo odsúdeného a v pravom hornom rohu označuje tento záznam poradovým číslom automaticky vygenerovaným aplikáciou FEOO. Do spisu vyživovacích povinností obvineného alebo odsúdeného zakladá určená osoba oddelenia ekonomiky neelektronické záznamy týkajúce sa vyživovacej povinnosti obvineného alebo odsúdeného vzostupne, chronologicky, podľa dátumu doručenia, pričom na nich vyznačuje poradové číslo vyživovacej povinnosti obvineného alebo odsúdeného vygenerované aplikáciou FEOO. Ak určená osoba oddelenia ekonomiky potrebuje pre výkon služobnej činnosti alebo práce vytlačiť elektronický záznam, v ľavom hornom rohu vytlačeného záznamu sa uvedie slovo „kópia“ a môže sa založiť do spisu vyživovacích povinností obvineného alebo odsúdeného pre ďalšiu potrebu. Jeden spis vyživovacích povinností obvineného alebo odsúdeného môže obsahovať viacero vyživovacích povinností. Ak sa doručený záznam týka viacerých vyživovacích povinností obvineného alebo odsúdeného, určená osoba oddelenia ekonomiky označuje príslušný záznam poradovými číslami príslušných vyživovacích povinností vygenerovaných aplikáciou FEOO. Ak v nasledujúcom kalendárnom roku pribudne k existujúcemu spisu vyživovacích povinností obvineného alebo odsúdeného nový záznam týkajúci sa tej istej veci, tento záznam sa zakladá do už existujúceho spisu vyživovacích povinností obvineného alebo odsúdeného.

(16) Všetky záznamy týkajúce sa vyživovacích povinností obvineného alebo odsúdeného sa v aplikácii FEOO uvádzajú automaticky v prehľade záznamov týkajúcich sa vyživovacích povinností obvineného alebo odsúdeného. V prehľade záznamov týkajúcich sa vyživovacích povinností obvineného alebo odsúdeného sa uvádza dátum doručenia alebo odoslania záznamu, typ záznamu, odosielateľ alebo adresát a priezvisko a meno osoby, ktorá záznam vybavila. Elektronické záznamy týkajúce sa vyživovacích povinností sa evidujú v aplikácii FEOO pri konkrétnej vyživovacej povinnosti obvineného alebo odsúdeného a neelektronické záznamy týkajúce sa vyživovacích povinností obvineného alebo odsúdeného sa následne zakladajú do spisu vyživovacích povinností obvineného alebo odsúdeného podľa odseku 15.

(17) Označenie odosielaných záznamov v súvislosti s vyživovacími povinnosťami obvinených a odsúdených „VÝŽ“ sa vkladá na začiatok čísla záznamu pred základné číslo obvineného alebo odsúdeného, ktorého vyživovacej povinnosti sa záznam týka.

(18) Záznamy odosielané elektronicky sa evidujú v aplikácii FEOO, pričom sa zobrazujú v prehľade záznamov pri vyživovacej povinnosti obvineného alebo odsúdeného (nevyhotovujú sa v listinnej podobe).

(19) Ak bol ústavu doručený záznam podľa odseku 4 alebo 14 a obvinený alebo odsúdený, ktorého sa záznam týka, bol premiestnený do iného ústavu, určená osoba oddelenia ekonomiky informuje elektronicky odosielateľa, že obvinený alebo odsúdený bol premiestnený do iného ústavu. Pri evidovaní takéhoto záznamu a odpovedi k nemu postupuje určená osoba oddelenia ekonomiky v súlade s interným predpisom.<sup>10)</sup>

(20) Ak sa doručený exekučný príkaz, upovedomenie o právoplatnosti výkonu rozhodnutia, zrušenie exekúcie alebo zrušenie výkonu rozhodnutia týka obvineného alebo odsúdeného, ktorý bol prepustený z výkonu väzby alebo výkonu trestu a je vykonaná aspoň jedna zrážka na vyživovaciu povinnosť alebo na voči nemu evidovanú pohľadávku ostatných oprávnených alebo pohľadávku Generálneho riaditeľstva zboru, ktorá sa deponuje podľa § 9 ods. 2, § 12 ods. 3 alebo § 13 ods. 3 na osobitnom účte ústavu, postupuje sa podľa odsekov 1 až 3 alebo 11 až 13.

(21) Ak sa záznam podľa odseku 4 alebo 14 doručený v elektronickej podobe, okrem záznamu podľa odseku 20, týka obvineného alebo odsúdeného, ktorý bol prepustený z výkonu väzby alebo výkonu trestu, určená osoba oddelenia ekonomiky informuje elektronicky odosielateľa o prepustení obvineného alebo odsúdeného. Ak bol uvedený záznam doručený v listinnej podobe, určená osoba oddelenia ekonomiky vráti písomnosť späť odosielateľovi, pričom priamo na písomnosť doplní text „Prepustený dňa: (dátum prepustenia) z ústavu: (označenie ústavu, z ktorého bol prepustený)“. Poznámku o prepustení obvineného alebo odsúdeného uvádza určená osoba oddelenia ekonomiky pri vybavovaní záznamu aj v elektronickej podobe.

(22) Spis pohľadávok ostatných oprávnených voči obvinenému alebo odsúdenému, spis vyživovacích povinností obvineného alebo odsúdeného a finančný spis obvineného alebo odsúdeného, ktorý po jeho založení spravuje určená osoba oddelenia ekonomiky počas celého výkonu väzby obvineného alebo výkonu trestu odsúdeného, sa uzatvára až po prepustení obvineného z výkonu väzby alebo odsúdeného z výkonu trestu a po vysporiadaní preplatkov alebo deponovaných splátok evidovaných k pohľadávkam ostatných oprávnených alebo vyživovacím povinnostiam.

(23) Po prepustení obvineného z výkonu väzby alebo odsúdeného z výkonu trestu vyznačuje určená osoba oddelenia ekonomiky na prednej strane spisu pohľadávok ostatných oprávnených voči obvinenému alebo odsúdenému a spisu vyživovacích povinností obvineného alebo odsúdeného dátum prepustenia obvineného z výkonu väzby alebo odsúdeného z výkonu trestu a uzatvára aj prehľad záznamov spisu v prípade, ak sú vysporiadané preplatky alebo deponované splátky k týmto pohľadávkam alebo vyživovacím povinnostiam obvineného alebo odsúdeného.

(24) Určená osoba oddelenia ekonomiky vybavuje žiadosti oprávnených orgánov o poskytnutie súčinností súvisiacich s finančnými náležitosťami obvinených alebo odsúdených, pohľadávkami ostatných oprávnených voči obvineným alebo odsúdeným a vyživovacími povinnosťami obvinených alebo odsúdených v súlade s interným predpisom.<sup>10)</sup> Ak je žiadosť o súčinnosť súčasťou doručeného príkazu na začatie exekúcie

alebo exekučného príkazu, záznam sa eviduje podľa odsekov 1 až 3 alebo 11 až 13 a odpoveď na žiadosť o súčinnosť sa odosiela v súlade s interným predpisom.<sup>10)</sup>

(25) Vzory písania čísel záznamov podľa odsekov 9 a 17 sú uvedené v prílohe č. 3.

### § 3

#### **Doklady a evidencia zmien pri nástupe obvineného do výkonu väzby a odsúdeného do výkonu trestu a pri zaradení obvineného a odsúdeného do práce**

- (1) Pri nástupe obvineného do výkonu väzby a odsúdeného do výkonu trestu
- a) predloží organizačno-právne oddelenie alebo skupina ústavu (ďalej len „organizačno-právne oddelenie“), do dvoch pracovných dní od nástupu obvineného do výkonu väzby alebo odsúdeného do výkonu trestu, oddeleniu ekonomiky podľa predtlaču vyplnený finančný spis v listinnej forme na každého obvineného a odsúdeného; súčasťou vyplneného finančného spisu obvineného alebo odsúdeného v listinnej forme je aj vyznačenie príslušnosti k zdravotnej poisťovni,
  - b) založí určená osoba oddelenia ekonomiky všetky potrebné doklady doručené v písomnej forme k vykonávaniu zrážok z pracovnej odmeny na výživné, pohľadávky spojené s výkonom väzby alebo výkonom trestu a pohľadávky ostatných oprávnených do príslušných spisov obvinených alebo odsúdených v listinnej forme, pričom údaje potrebné k vykonávaniu zrážok z čistej pracovnej odmeny zaeviduje v aplikácii FEOO.

(2) Pri prvom zaradení obvineného alebo odsúdeného do práce zabezpečí určená osoba oddelenia ekonomiky vyplnenie a podpísanie vyhlásenia na uplatnenie nezdaniteľnej časti základu dane na daňovníka (ďalej len „vyhlásenie“) obvineným alebo odsúdeným podľa osobitného predpisu.<sup>11)</sup> ~~Ak je obvinený alebo odsúdený zaradený do práce, určená osoba oddelenia ekonomiky predloží obvinenému alebo odsúdenému vyhlásenie na podpis do 31. januára príslušného kalendárneho roka.~~

(3) Vyhlásenie podľa odseku 2 sa ukladá osobitne a archivuje sa v súlade s interným predpisom.<sup>12) 10)</sup>

(4) Vyhlásenie podľa odseku 2 sa vyplňa a podpisuje pre každý ústav, v ktorom je obvinený alebo odsúdený zaradený do práce, osobitne. Ak je obvinený alebo odsúdený v priebehu jedného kalendárneho roka premiestnený do iného ústavu, v ktorom je zaradený do práce, vyplní v každom ústave nové vyhlásenie.

(5) Nezdaniteľnú časť základu dane si môže obvinený alebo odsúdený, ktorý spĺňa podmienky podľa osobitného predpisu,<sup>11)</sup> uplatniť v priebehu jedného kalendárneho mesiaca len v jednom, spravidla v prvom ústave, v ktorom je alebo bol zaradený do práce.

### § 4

#### **Pracovná odmena a iné príjmy obvineného a odsúdeného a finančná odmena odsúdeného**

(1) Obvinenému a odsúdenému zaradenému do práce patrí pracovná odmena vo výške podľa ~~osobitného predpisu~~ **osobitných predpisov**,<sup>13)</sup> nemocenská dávka a úrazová dávka podľa

<sup>11)</sup> § 36 ods. 6 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

<sup>12)</sup> ~~RMS č. 2/2016.~~

osobitného predpisu.<sup>14)</sup> Činnosti pre všeobecný rozvoj osobnosti odsúdeného<sup>15)</sup> a výkon prospešných prác mimo ústavu vykonáva odsúdený bez nároku na pracovnú odmenu.<sup>16)</sup>

(2) Obvinenému a odsúdenému sa pracovná odmena, nemocenské dávky, úrazové dávky a finančná odmena odsúdeného poskytuje podľa osobitných predpisov.<sup>17)</sup>

(3) Dokladom o dosiahnutej pracovnej odmene, odpracovanej dobe a dobe dočasnej pracovnej neschopnosti obvineného a odsúdeného je centrálny zmenový výkaz a potvrdenie o dočasnej pracovnej neschopnosti. Centrálny zmenový výkaz za predchádzajúci kalendárny mesiac predkladá príslušník zboru alebo zamestnanec zboru oddelenia, skupiny alebo referátu zamestnávania, výroby a odbytu ústavu (ďalej len „oddelenie zamestnávania“) alebo riaditeľom ústavu určený príslušník zboru alebo zamestnanec zboru z ústavu oddeleniu ekonomiky v elektronickej forme a písomnej forme do 9.00 h v deň určený harmonogramom vykonávania zrážok z pracovných odmien podľa § 6 ods. 1.

(4) Potvrdenie o dočasnej pracovnej neschopnosti a ďalšie doklady potrebné k likvidácii nemocenských dávok obvinených a odsúdených, ktorí sa nachádzajú v ústave, predkladá denne oddeleniu ekonomiky príslušník zboru alebo zamestnanec zboru zdravotníckeho zariadenia ústavu.

(5) Nemocenské dávky a úrazové dávky, poukázané do dňa vykonania zrážok z čistej pracovnej odmeny, sa na účely zrážok zlučujú s čistou pracovnou odmenou, pričom zrážky sa vykonajú zo súčtu čistej pracovnej odmeny, nemocenských dávok a úrazových dávok. Ak v kalendárnom mesiaci obvinenému alebo odsúdenému pracovná odmena nepatrí, zrážky sa vykonajú len z nemocenských dávok a úrazových dávok.

(6) Preplatok ročného zúčtovania preddavkov na daň z príjmov sa na účely rozúčtovania zlučuje s čistou pracovnou odmenou rozúčtovanou v kalendárnom mesiaci, v ktorom sa ročné zúčtovanie preddavkov na daň z príjmov vykoná. Ak v kalendárnom mesiaci obvinenému alebo odsúdenému pracovná odmena nepatrí, zrážky sa vykonajú len z preplatku ročného zúčtovania preddavku na daň z príjmov.

(7) Preplatok ročného zúčtovania zdravotného poistenia sa po vykonaní zrážky na úhradu preddavku dane podľa osobitného predpisu<sup>18)</sup> zlúči s čistou pracovnou odmenou rozúčtovanou v kalendárnom mesiaci, v ktorom bol preplatok ročného zúčtovania zdravotného poistenia poukázaný ústavu zdravotnou poisťovňou. Ak v kalendárnom mesiaci obvinenému alebo odsúdenému pracovná odmena nepatrí, zrážky sa vykonajú len z preplatku ročného zúčtovania zdravotného poistenia.

---

~~<sup>13)</sup> Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 384/2006 Z. z. o výške pracovnej odmeny a podmienkach jej poskytovania obvineným a odsúdeným v znení neskorších predpisov.~~

<sup>13)</sup> Zákon č. 221/2006 Z. z.

Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 7/2023 Z. z. o výške pracovnej odmeny a podmienkach jej poskytovania odsúdeným v znení neskorších predpisov.

<sup>14)</sup> § 13 ods. 1 písm. a) a ods. 3 písm. a) zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

<sup>15)</sup> § 46 ods. 3 a 4 zákona č. 475/2005 Z. z.

<sup>16)</sup> § 47 zákona č. 475/2005 Z. z.

<sup>17)</sup> § 45 zákona č. 475/2005 Z. z.

§ 32 ods. 3 až 8 zákona č. 221/2006 Z. z.

<sup>18)</sup> § 5 ods. 1 písm. i) zákona č. 595/2003 Z. z.

(8) Preplatky obvineného prepusteného z výkonu väzby a odsúdeného prepusteného z výkonu trestu podľa odseku 6 a 7 sa zaevidujú na jeho konto a ďalej sa postupuje podľa § 16 ods. 3.

## **§ 5**

### **Zrážky z pracovnej odmeny**

(1) Ústav vykonáva a odvádza z hrubej pracovnej odmeny obvineného a odsúdeného zrážky na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a preddavky na daň podľa osobitných predpisov.<sup>19)</sup> Po vykonaní zákonom stanovených zrážok a po ich odpočítaní z pracovnej odmeny zostane čistá pracovná odmena, z ktorej sa vykonajú zrážky podľa osobitných predpisov.<sup>20)</sup>

(2) Z finančnej odmeny odsúdeného ústav vykonáva a odvádza zrážky podľa odseku 1 prvej vety. Zostatok finančnej odmeny sa zaeviduje na vreckové konto odsúdeného.<sup>21)</sup>

## **§ 6**

(1) Harmonogram vykonávania zrážok vypracováva odbor ekonomiky Generálneho riaditeľstva zboru v spolupráci s odborom zamestnávania, výroby a odbytu Generálneho riaditeľstva zboru. V harmonograme vykonávania zrážok sú stanovené záväzné termíny rozúčtovania pracovných odmien v jednotlivých mesiacoch kalendárneho roka.

(2) Za evidenciu kompletných údajov o obvinenom a odsúdenom zodpovedá oddelenie ekonomiky, pričom v rámci svojich kompetencií zodpovedá aj za aktualizáciu týchto údajov v aplikácii FEOO. Úpravy v aplikácii FEOO vykonáva dodávateľ programu na základe požiadaviek odboru ekonomiky Generálneho riaditeľstva zboru.

## **§ 7**

### **Zrážky na úhradu výživného**

(1) Zrážky z čistej pracovnej odmeny na úhradu výživného sa pri obvinenom vykonávajú podľa osobitného predpisu<sup>22)</sup> a rozdeľia sa pomerne na všetky zaevidované vyživovacie povinnosti obvineného.

(2) Zrážky z čistej pracovnej odmeny na úhradu výživného sa pri odsúdenom vykonávajú podľa osobitného predpisu.<sup>23)</sup>

---

<sup>19)</sup> Napríklad zákon č. 461/2003 Z. z., zákon č. 595/2003 Z. z., zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 274/2018 Z. z.

<sup>20)</sup> § 68 až 72 zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

§ 45 ods. 2 až 4 zákona č. 475/2005 Z. z.

Vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 274/2018 Z. z.

<sup>21)</sup> § 7 ods. 2 vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 274/2018 Z. z.

<sup>22)</sup> § 68 až 72 zákona č. 233/1995 Z. z.

<sup>23)</sup> § 2 vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 274/2018 Z. z.

## § 8

### Výživné na základe žiadosti o vykonanie zrážok z pracovnej odmeny odsúdeného na úhradu výživného

(1) Zrážky z čistej pracovnej odmeny odsúdeného na úhradu výživného oprávnenému sa na základe písomnej žiadosti žiadateľa vykonávajú podľa osobitného predpisu.<sup>24)</sup> Tlačivo žiadosti o vykonanie zrážok z čistej pracovnej odmeny odsúdeného na úhradu výživného nezaopatrených detí (ďalej len „žiadost“) poskytne odsúdenému sociálny pracovník alebo pedagóg poverený výkonom sociálnej práce v ústave (~~príloha č. 10~~ príloha č. 4), pričom prevzatie žiadosti potvrdí odsúdený svojím podpisom. Žiadost' je pre ostatných žiadateľov prístupná na internetovej stránke zboru.

(2) K žiadosti podľa odseku 1 sa prikladajú nasledujúce doklady:

- a) rodný list nezaopatreného dieťaťa, výpis z knihy narodení alebo ich fotokópia,
- b) potvrdenie školy o sústavnej príprave na povolanie, v ktorej sa nezaopatrené dieťa pripravuje na budúce povolanie alebo školy, v ktorej pokračuje v štúdiu alebo pokračuje v príprave na budúce povolanie, ak má dieťa viac ako 16 rokov, **v prípade, ak škola alebo školské zariadenie, v ktorom vyživovaná osoba pokračuje v štúdiu, nezverejňuje údaje o svojich žiakoch a študentoch na internetovom portáli Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky [www.oversi.gov.sk](http://www.oversi.gov.sk) (ďalej len „portál“),**
- c) doklad preukazujúci, že sa dieťa, ktoré má viac ako 16 rokov, nemôže sústavne pripravovať na povolanie štúdiom podľa písmena b) alebo vykonávať zárobkovú činnosť pre chorobu alebo úraz,<sup>25)</sup>
- d) oznámenie zariadenia podľa osobitného predpisu,<sup>26)</sup> v ktorom je nezaopatrené dieťa umiestnené na základe rozhodnutia súdu,
- e) právoplatné rozhodnutie súdu, v ktorom je uvedené, že žiadateľ je oprávnený prijať výživné na nezaopatrené dieťa v prípade, ak nie je príjemcom rodič uvedený v rodnom liste nezaopatreného dieťaťa, na ktoré sa žiada uhrádzať výživné.

(3) Vyplnenú žiadost', spolu s dokladmi podľa odseku 2, odovzdá odsúdený sociálnemu pracovníkovi alebo pedagógovi poverenému výkonom sociálnej práce v ústave, ktorý ich zaeviduje v aplikácii VVVT, uvedie dátum prijatia a doklady predloží na zaevidovanie do aplikácie FEOO oddeleniu ekonomiky do 5 pracovných dní od ich prevzatia od odsúdeného.

~~(4) Ak nie sú oddeleniu ekonomiky predložené doklady podľa odseku 2 písm. b) alebo c) najneskôr dva pracovné dni pred dátumom vykonania zrážok z pracovnej odmeny za mesiac september príslušného kalendárneho roka uvedeného v harmonograme rozúčtovania, oddelenie ekonomiky preruší alebo zastaví vykonávanie zrážok na úhradu výživného oprávnenému. V prípade neskorého doručenia potrebných dokladov sa obnoví vykonávanie zrážok podľa odseku 6, pričom zrážky sa spätne nevykonávajú.~~

~~(4) Ak určená osoba oddelenia ekonomiky overí na portáli, že vyživovaná osoba, ktorá má viac ako 16 rokov, nepokračuje v štúdiu, alebo oddeleniu ekonomiky nie sú predložené doklady podľa odseku 2 písm. b) alebo c) najneskôr dva pracovné dni pred dátumom~~

<sup>24)</sup> § 2 ods. 2 písm. b) vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 274/2018 Z. z.

<sup>25)</sup> § 3 ods. 1 písm. b) a ods. 2 zákona č. 600/2003 Z. z.

<sup>26)</sup> Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

vykonania zrážok z pracovnej odmeny za mesiac september príslušného kalendárneho roka uvedeného v harmonograme rozúčtovania, oddelenie ekonomiky zastaví vykonávanie zrážok na úhradu výživného oprávnenému; v prípade neskorého doručenia potrebných dokladov sa obnoví vykonávanie zrážok podľa odseku 6, pričom zrážky sa spätne nevykonávajú.

(5) Ak je platnosť rozhodnutia príslušného úradu o nezaopatrenosti dieťaťa časovo obmedzená a nové rozhodnutie nie je oddeleniu ekonomiky doručené najneskôr do 15 dní od skončenia platnosti predchádzajúceho rozhodnutia, vykonávanie zrážok na výživné sa zastaví.

(6) Zrážky na úhradu výživného oprávnenému z čistej pracovnej odmeny za príslušný kalendárny mesiac sa vykonávajú, ak sú doklady podľa odseku 1 a 2 doručené oddeleniu ekonomiky v kalendárnom mesiaci, za ktorý sa zrážky vykonávajú, najneskôr však dva pracovné dni pred dátumom vykonania zrážok z pracovnej odmeny uvedenom v harmonograme rozúčtovania.

(7) Ak bolo nezaopatrené dieťa, v prospech ktorého sa vykonávajú zrážky na úhradu výživného z čistej pracovnej odmeny obvineného alebo odsúdeného, vzaté do výkonu väzby alebo nastúpilo do výkonu trestu, ďalšie vykonávanie zrážok na úhradu výživného oprávnenému z čistej pracovnej odmeny sa zastaví ihneď, ako je ústav o tejto skutočnosti informovaný.

(8) Vykonávanie zrážok na úhradu výživného oprávnenému sa zastaví od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni, ku ktorému prestalo byť dieťa nezaopatrené, avšak najskôr vtedy, keď ústav získa písomnú informáciu o uvedenej skutočnosti.

(9) Zrážka z čistej pracovnej odmeny odsúdeného na výživné, ktoré sa na jednu vyživovanú osobu eviduje na základe žiadosti a súčasne z dôvodu realizácie dobrovoľných úhrad výživného aj na základe právoplatného rozhodnutia súdu,<sup>27)</sup> sa vykoná len do výšky bežného výživného uvedeného v právoplatnom rozhodnutí súdu zníženého o sumu dobrovoľných úhrad na výživné vykonaných v kalendárnom mesiaci, za ktorý patrí odsúdenému pracovná odmena. Ak je zrážka z čistej pracovnej odmeny na jednu vyživovanú povinnosť vyššia ako suma bežného výživného znížená o sumu dobrovoľných úhrad, zostatok zrážky sa použije podľa osobitného predpisu.<sup>28)</sup>

(10) Ak bol odsúdený premiestnený do iného ústavu a v predchádzajúcom ústave mu vznikla minimálna zrážka na úhradu výživného<sup>29)</sup> alebo sa do ústavu vrátila splátka výživného, ktorú ústav deponuje na účte osobitných prostriedkov, ústav poukáže deponovanú minimálnu zrážku na úhradu výživného a nevysporiadanú vrátenú platbu na účet osobitných prostriedkov ústavu, kam bol obvinený alebo odsúdený premiestnený.

---

<sup>27)</sup> § 40 ods. 6 vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 368/2008 Z. z., ktorou sa vydáva Poriadok výkonu trestu odňatia slobody v znení neskorších predpisov.

<sup>27)</sup> § 40 ods. 8 vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 368/2008 Z. z., ktorou sa vydáva Poriadok výkonu trestu odňatia slobody v znení neskorších predpisov.

<sup>28)</sup> § 2 ods. 5 vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 274/2018 Z. z.

<sup>29)</sup> § 2 ods. 7 a § 8 ods. 2 vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 274/2018 Z. z.

## **§ 9**

### **Výživné na základe exekučného príkazu**

(1) Zrážky z čistej pracovnej odmeny na úhradu výživného sa vykonávajú po doručení príkazu na začatie exekúcie<sup>30)</sup> alebo exekučného príkazu,<sup>31)</sup> ak ústavu nebol doručený príkaz na začatie exekúcie.

(2) Určená osoba oddelenia ekonomiky zaeviduje príkaz na začatie exekúcie alebo exekučný príkaz, ak ústavu nebol doručený príkaz na začatie exekúcie, v aplikácii FEOO, bez ohľadu na skutočnosť, či je obvinený alebo odsúdený aktuálne zaradený do práce. Zrážky vykonané na úhradu výživného zaevidovaného na základe príkazu na začatie exekúcie sa deponujú na účte osobitných prostriedkov ústavu do doručenia exekučného príkazu. Oprávnenému sa zrážky odošlú až po doručení exekučného príkazu. Výkon zrážok na úhradu výživného oprávnenému sa zastaví po upovedomení o zastavení exekučného príkazu z exekučného úradu.

(3) Ak bol obvinený alebo odsúdený premiestnený do iného ústavu a v predchádzajúcom ústave mu vznikla zrážka na úhradu výživného na základe doručeného príkazu na začatie exekúcie alebo sa do ústavu vrátila splátka výživného, ktorú ústav deponuje na účte osobitných prostriedkov, ústav poukáže deponovanú zrážku na úhradu výživného a nevysporiadanú vrátenú platbu na účet osobitných prostriedkov ústavu, kam bol obvinený alebo odsúdený premiestnený.

(4) Ak boli zrážky na úhradu výživného oprávnenému vykonávané už pred doručením príkazu na začatie exekúcie na základe písomnej žiadosti žiadateľa, zrazené zrážky sa odošlú oprávnenému a výživné na žiadosť sa zastaví. Ďalej sa zrážky vykonávajú na základe príkazu na začatie exekúcie alebo exekučného príkazu, ak ústavu nebol doručený príkaz na začatie exekúcie.

## **§ 10**

### **Zrážky na úhradu výživného v mimoriadnych prípadoch**

Ak úrad práce, sociálnych vecí a rodiny alebo zariadenie podľa osobitných predpisov,<sup>32)</sup> v ktorom je nezaopatrené dieťa obvineného alebo odsúdeného umiestnené, vymáha výživné na základe exekučného príkazu správneho orgánu, vykonajú sa zrážky na výživné vo výške určenej osobitnými predpismi.<sup>33)</sup>

## **§ 11**

### **Zrážky na úhradu trov výkonu trestu odsúdených**

(1) Odsúdený, ktorý dovŕšil 18 rokov veku, uhradza prvýkrát trovy výkonu trestu z čistej pracovnej odmeny, ktorá mu patrí za kalendárny mesiac nasledujúci po dovŕšení 18. roku veku.

---

<sup>30)</sup> § 66 ods. 1 písm. b) zákona č. 233/1995 Z. z.

<sup>31)</sup> § 67 ods. 1 až 3 zákona č. 233/1995 Z. z.

<sup>32)</sup> Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.  
Zákon č. 305/2005 Z. z.

<sup>33)</sup> § 68 až 72 zákona č. 233/1995 Z. z.

§ 2 vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 274/2018 Z. z.

(2) Ak sú za odsúdeného, ktorý uhrádzal trovy výkonu trestu z čistej pracovnej odmeny, poukázané trovy výkonu trestu z dôchodku za viac kalendárnych mesiacov spätne, trovy výkonu trestu z dôchodku sa zaevidujú na osobné konto odsúdeného len za obdobie, za ktoré sa mu vykonali zrážky na úhradu trov výkonu trestu z čistej pracovnej odmeny.

## **§ 12**

### **Zrážky na úhradu pohľadávok ústavu a pohľadávok Generálneho riaditeľstva zboru**

(1) Pri obvinenom sa pri vykonávaní zrážok na úhradu pohľadávok ústavu a na úhradu pohľadávok Generálneho riaditeľstva zboru postupuje podľa osobitného predpisu.<sup>22)</sup>

(2) Pri odsúdenom sa pri vykonávaní zrážok na úhradu pohľadávok ústavu a na úhradu pohľadávok Generálneho riaditeľstva zboru postupuje podľa osobitných predpisov.<sup>34)</sup>

(3) Zrážka, ktorá sa vykoná na úhradu pohľadávky Generálneho riaditeľstva zboru podľa odsekov 1 a 2 na základe exekučného príkazu, ktorý nenadobudol právoplatnosť, sa zaeviduje na účet osobitných prostriedkov ústavu, kde sa eviduje ako deponovaná splátka. Doručením upovedomenia o nadobudnutí právoplatnosti exekučného príkazu sa deponovaná splátka pohľadávky Generálneho riaditeľstva zboru prevedie na príjmový účet Generálneho riaditeľstva zboru.

(4) Ak bol obvinený alebo odsúdený premiestnený do iného ústavu a v predchádzajúcom ústave mu vznikla deponovaná zrážka na pohľadávku Generálneho riaditeľstva zboru alebo sa na účet ústavu vrátila splátka pohľadávky Generálneho riaditeľstva zboru, ktorú ústav nevysporiadal, ústav poukáže deponovanú zrážku a nevysporiadanú vrátenú platbu na účet osobitných prostriedkov ústavu, do ktorého bol obvinený alebo odsúdený premiestnený.

## **§ 13**

### **Zrážky na úhradu pohľadávok ostatných oprávnených**

(1) Pri obvinenom sa pri vykonávaní zrážok na úhradu pohľadávok ostatných oprávnených postupuje podľa osobitného predpisu.<sup>22)</sup>

(2) Pri odsúdenom sa pri vykonávaní zrážok na úhradu pohľadávok ostatných oprávnených postupuje podľa osobitných predpisov.<sup>35)</sup>

(3) Zrážka, ktorá sa vykonala podľa odseku 1 a 2 na úhradu pohľadávky ostatných oprávnených na základe doručenia príkazu na začatie exekúcie alebo uznesenia súdu o nariadení výkonu rozhodnutia<sup>36)</sup> (ďalej len „deponovaná pohľadávka ostatných oprávnených“) sa zaeviduje na účet osobitných prostriedkov ústavu. Po doručení exekučného príkazu alebo upovedomenia o nadobudnutí právoplatnosti výkonu rozhodnutia sa deponovaná splátka poukáže na účet oprávneného (exekútora, justičnej pokladnice a podobne).

---

<sup>34)</sup> § 45 ods. 2 písm. c) zákona č. 475/2005 Z. z.

§ 4 vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 274/2018 Z. z.

<sup>35)</sup> § 45 ods. 2 písm. d) zákona č. 475/2005 Z. z.

§ 5 vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 274/2018 Z. z.

<sup>36)</sup> § 13g zákona č. 65/2001 Z. z. o správe a vymáhaní súdnych pohľadávok v znení neskorších predpisov.

(4) Ak bol obvinený alebo odsúdený premiestnený do iného ústavu a v predchádzajúcom ústave mu vznikla zrážka na deponovanú pohľadávku ostatných oprávnených alebo sa do ústavu vrátila splátka pohľadávky ostatných oprávnených, ktorú ústav nevysporiadal, ústav poukáže deponovanú zrážku a nevysporiadanú vrátenú platbu na účet osobitných prostriedkov ústavu, kam bol obvinený alebo odsúdený premiestnený.

(5) Ak ústavu nie je doručený exekučný príkaz alebo upovedomenie o nadobudnutí právoplatnosti výkonu rozhodnutia do dňa prepustenia obvineného z výkonu väzby alebo odsúdeného z výkonu trestu, určená osoba oddelenia ekonomiky písomne vyzve oprávneného na jeho zaslanie. Zrazené splátky na deponované pohľadávky ostatných oprávnených eviduje oddelenie ekonomiky na účte osobitných prostriedkov ústavu do doručenia exekučného príkazu alebo upovedomenia o nadobudnutí právoplatnosti výkonu rozhodnutia.

(6) Ak je na majetok obvineného alebo odsúdeného vyhlásený konkurz,<sup>37)</sup> ústav zastaví vykonávanie zrážok na pohľadávku ostatných oprávnených až po doručení upovedomenia od subjektu, ktorý realizuje výkon rozhodnutia o zastavení výkonu rozhodnutia. Informáciu o dátume vyhlásenia konkurzu, čísle konkurzu a dátume zastavenia konkurzu vyznačí určená osoba oddelenia ekonomiky na finančný spis obvineného alebo odsúdeného a spis pohľadávok ostatných oprávnených obvineného alebo odsúdeného.

## **§ 14**

### **Vreckové konto, osobné konto, výplatná páska**

(1) Pri rozdelení čistej pracovnej odmeny obvineného a vykonaní zrážok sa zostatok čistej pracovnej odmeny prevedie na jeho osobné konto.<sup>38)</sup> Pri rozdelení čistej pracovnej odmeny odsúdeného a vykonaní zrážok sa zostatok čistej pracovnej odmeny rozdelí na jeho vreckové konto<sup>39)</sup> a osobné konto.<sup>40)</sup>

(2) Výška a rozdelenie pracovnej odmeny obvineného a odsúdeného sú uvedené na výplatnej páske, ktorú vyhotoví určená osoba oddelenia ekonomiky po vykonaní zrážok z pracovných odmien. Určená osoba oddelenia ekonomiky odovzdá výplatné pásy do dvoch pracovných dní po vykonaní zrážok z pracovných odmien riaditeľom ústavu určenému príslušníkovi zboru alebo zamestnancovi zboru z ústavu, ktorý ju odovzdá obvinenému alebo odsúdenému. Ak po premiestnení do iného ústavu obvinený alebo odsúdený písomne požiada o vystavenie novej výplatnej pásy z dôvodu, že mu výplatná páska nebola pôvodným ústavom vydaná, určená osoba oddelenia ekonomiky vystaví novú výplatnú pásku bezplatne a odovzdá ju riaditeľom ústavu určenému príslušníkovi zboru alebo zamestnancovi zboru z ústavu, ktorý ju odovzdá obvinenému alebo odsúdenému.

(3) Výplata obvineného a odsúdeného sa realizuje bezhotovostným stykom podľa odseku 1.

(4) V otvorených oddeleniach ústavov sa výplata čistej pracovnej odmeny realizuje v hotovosti. Určená osoba oddelenia ekonomiky vyplatí na základe mincovky sumu

---

<sup>37)</sup> § 167f zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>38)</sup> § 23 ods. 4 písm. b) zákona č. 221/2006.

<sup>39)</sup> § 28 ods. 4 písm. a) a c) a § 45 ods. 3 písm. b) zákona č. 475/2005 Z. z.

<sup>40)</sup> § 28 ods. 3 písm. b) a § 45 ods. 3 písm. a) zákona č. 475/2005 Z. z.

vreckového podľa odseku 1 a osobného po splnení podmienok podľa osobitného predpisu,<sup>41)</sup> najviac však do výšky trojnásobku životného minima. Spôsob a termín vyplácania určí riaditeľ ústavu, najneskôr sa však vyplatí do 25. dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom sa vykonali zrážky z čistej pracovnej odmeny. Zostatok čistej pracovnej odmeny sa vyplatí odsúdenému po preukázaní sa preukazom odsúdeného. Nevyplatený zostatok čistej pracovnej odmeny sa zaeviduje podľa odseku 1 na vreckové konto a osobné konto odsúdeného v aplikácii FEOO. Výplata sa vykoná v bankovkách s najvyššou hodnotou 50,- Eur.

## § 15

### Postup pri zrážkach pri prerušení výkonu trestu

~~(1) Skutočnosť, že odsúdený má prerušený výkon trestu viac ako jeden mesiac, oznámi oddelenie ekonomiky podľa § 2 ods. 12 príjemcovi výživného, referátu pohľadávok úseku finančnej evidencie väznených osôb odboru ekonomiky Generálneho riaditeľstva zboru (ďalej len „referát pohľadávok“) a ďalším oprávneným, ktorí pred prerušením výkonu trestu nariadili výkon rozhodnutia. Oznámenie o prerušení výkonu trestu, spolu so sprievodným listom (príloha č. 11), vyhotoví určená osoba oddelenia ekonomiky v aplikácii FEOO v časti „Report manažér/Pohľadávky/Prerušenie trestu – oznámenie.“~~

(1) Skutočnosť, že odsúdený má prerušený výkon trestu viac ako jeden mesiac, oznamuje oddelenie ekonomiky podľa § 16 ods. 1 písm. c) príjemcovi výživného, referátu pohľadávok úseku finančnej evidencie väznených osôb odboru ekonomiky Generálneho riaditeľstva zboru (ďalej len „referát pohľadávok“) a ďalším oprávneným, ktorí pred prerušením výkonu trestu nariadili výkon rozhodnutia. Oznámenie o prerušení výkonu trestu vyhotovuje určená osoba oddelenia ekonomiky v aplikácii FEOO v časti „Report manažér/Pohľadávky/Prerušenie trestu – oznámenie“ a odosiela ho prostredníctvom elektronického systému správy registratúry do elektronickej schránky ostatných oprávnených a Generálnemu riaditeľstvu zboru.

(2) Finančné doklady podľa § 3 ods. 1 a 3 sa počas prerušenia výkonu trestu ukladajú osobitne.

## § 16

### Postup pri prepustení obvineného z výkonu väzby a odsúdeného z výkonu trestu

(1) Pri prepustení obvineného z výkonu väzby alebo odsúdeného z výkonu trestu určená osoba oddelenia ekonomiky

- a) vyhotoví potvrdenie pre ďalšieho zamestnávateľa o vykonaných zrážkach z pracovnej odmeny v aplikácii FEOO v časti „Report manažér/Rôzne/Potvrdenie pre zamestnávateľa“;
- b) vyúčtuje neuhradený zostatok pohľadávok ústavu v aplikácii FEOO v časti „Pohľadávky/Vyúčtovanie pohľadávok“ a vykoná ich prevod na referát pohľadávok v aplikácii FEOO v časti „Pohľadávky/Prevod pohľadávok na GR“ až po vykonaní posledného rozúčtovania pracovnej odmeny alebo po skončení likvidácie nemocenských dávok vyplácaných po prepustení obvineného z výkonu väzby alebo odsúdeného z výkonu trestu, ak sa na pohľadávku vykonávajú zrážky z týchto dávok,
- ~~c) vyhotoví v aplikácii FEOO v časti „Report manažér/Pohľadávky/Prepustenie na slobodu – oznámenie“ oznámenie o prepustení z výkonu väzby alebo výkonu trestu a odošle ho spolu so sprievodným listom (príloha č. 11) ďalším oprávneným a príslušným súdom, ktorí mali~~

<sup>41)</sup> § 28 ods. 8 zákona č. 475/2005 Z. z.

~~voči obvinenému alebo odsúdenému evidované pohľadávky; jeden rovnopis oznámenia o prepustení z výkonu väzby alebo výkonu trestu, v ktorom je uvedená celková suma zrealizovaných zrážok a pôvodná výška pohľadávky ostatných oprávnených, sa založí do spisu pohľadávok ostatných oprávnených obvineného alebo odsúdeného spolu s vyznačeným dátumom odoslania a jeden rovnopis sa zasiela oprávnenému (oznámenia o prepustení z výkonu väzby alebo výkonu trestu viacerých obvinených alebo odsúdených pre jedného oprávneného môže určená osoba oddelenia ekonomiky odoslať v jednej obálke spolu so sprievodným listom);~~

- c) vyhotoví v aplikácii FEOO v časti „Report manažér/Pohľadávky/Prepustenie na slobodu – oznámenie“ oznámenie o prepustení z výkonu väzby alebo výkonu trestu a odosiela ho prostredníctvom elektronického systému správy registratúry do elektronickej schránky príslušných súdov a ostatných oprávnených, ktorí mali voči obvinenému alebo odsúdenému evidované pohľadávky ostatných oprávnených; oznámenie o prepustení z výkonu väzby alebo výkonu trestu sa v elektronickej podobe ukladá pri konkrétnej pohľadávke ostatných oprávnených voči obvinenému alebo odsúdenému v aplikácii FEOO podľa § 2 ods. 10 a 18,
- d) vyhotoví evidenčný list dôchodkového poistenia v aplikácii FEOO v časti „Report manažér/Rôzne/Evidenčný list dôchodkového poistenia“ a údaje vloží na internetovej stránke Sociálnej poisťovne; jeden rovnopis evidenčného listu dôchodkového poistenia sa vytvorí aj v písomnej forme a uloží sa do finančného spisu obvineného prepusteného z výkonu väzby alebo odsúdeného prepusteného z výkonu trestu.

(2) Ak sa výkon väzby alebo výkon trestu skončí úmrtím obvineného alebo odsúdeného, oddelenie ekonomiky

- a) vyúčtuje neuhradený zostatok pohľadávok ústavu a zašle ho referátu pohľadávok podľa odseku 1 písm. b),
- b) oznámi úmrtie obvineného alebo odsúdeného príslušným súdom a ďalším oprávneným, ktorí mali voči obvinenému alebo odsúdenému evidované pohľadávky v ústave,
- c) vyhotoví evidenčný list dôchodkového poistenia podľa odseku 1 písm. d).

(3) Po vykonaní zrážok z pracovnej odmeny obvineného alebo odsúdeného, po prepustení obvineného z výkonu väzby alebo odsúdeného z výkonu trestu, odošle určená osoba oddelenia ekonomiky peňažné prostriedky obvinenému alebo odsúdenému podľa osobitného predpisu<sup>42)</sup> do konca kalendárneho mesiaca, v ktorom sa zrážky z pracovnej odmeny vykonali. Ak sa obvinenému alebo odsúdenému vykonali po jeho prepustení z výkonu väzby alebo výkonu trestu zrážky z pracovnej odmeny v dvoch mesiacoch, takému obvinenému alebo odsúdenému sa zostatok z čistej pracovnej odmeny za obidva mesiace odošle naraz do konca kalendárneho mesiaca, v ktorom sa vykonali zrážky z poslednej pracovnej odmeny.

~~(4) Určená osoba oddelenia ekonomiky vyhotoví po vykonaní zrážok z pracovnej odmeny obvineného alebo odsúdeného, po jeho prepustení z výkonu väzby alebo výkonu trestu, v aplikácii FEOO v časti „Report manažér/Rozúčtovanie/Oznámenie o dodatočných zrážkach z pracovnej odmeny“ oznámenie o dodatočných zrážkach z čistej pracovnej odmeny obvineného alebo odsúdeného a spolu so sprievodným listom (príloha č. 12) ho odošle ostatným oprávneným a referátu pohľadávok do siedmych kalendárnych dní po vykonaní zrážok z čistej pracovnej odmeny. Jeden rovnopis oznámenia o dodatočných zrážkach z čistej pracovnej odmeny obvineného alebo odsúdeného sa založí do spisu pohľadávok ostatných~~

---

<sup>42)</sup> § 6 ods. 2 až 5 vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 274/2018 Z. z.

~~oprávnených obvineného alebo odsúdeného a jeden rovnopis sa zasiela oprávnenému. Pri odosielaní oznámenia o dodatočných zrážkach z čistej pracovnej odmeny obvineného alebo odsúdeného sa postupuje podľa odseku 1 písm. e).~~

(4) Určená osoba oddelenia ekonomiky vyhotovuje po vykonaní zrážok z pracovnej odmeny obvineného alebo odsúdeného, po jeho prepustení z výkonu väzby alebo výkonu trestu, v aplikácii FEOO v časti „Report manažér/Rozúčtovanie/Oznámenie o dodatočných zrážkach z pracovnej odmeny“ oznámenie o dodatočných zrážkach z čistej pracovnej odmeny obvineného alebo odsúdeného a odosiela ho prostredníctvom elektronického systému správy registratúry do elektronickej schránky ostatných oprávnených a referátu pohľadávok do siedmich kalendárnych dní po vykonaní zrážok z čistej pracovnej odmeny; oznámenie o dodatočných zrážkach z čistej pracovnej odmeny obvineného alebo odsúdeného sa v elektronickej podobe ukladá pri konkrétnej pohľadávke ostatných oprávnených alebo konkrétnej pohľadávke Generálneho riaditeľstva zboru voči obvinenému alebo odsúdenému v aplikácii FEOO podľa § 2 ods. 10 a 18.

## **§ 17**

### **Doklady a evidencia zrážok z pracovnej odmeny obvineného alebo odsúdeného**

(1) Zrážky z pracovnej odmeny obvinených a odsúdených a evidovanie údajov potrebných k vykonaniu zrážok z pracovnej odmeny obvinených a odsúdených sa realizuje v aplikácii FEOO.

(2) Základné údaje o obvinenom alebo odsúdenom, na účely zrážok podľa tohto rozkazu a kompletné údaje o evidovaných pohľadávkach, výživnom, pracovných dňoch a vykonaných zrážkach z pracovnej odmeny sa zakladajú do finančného spisu obvineného alebo odsúdeného.

~~(3) Finančný spis obvineného alebo odsúdeného je osobitný spis vytvorený podľa § 3 ods. 1 písm. a). Za úplnosť finančného spisu obvineného alebo odsúdeného zodpovedá oddelenie ekonomiky. Do finančného spisu obvineného alebo odsúdeného sa písomné doklady zakladajú chronologicky, vzostupne, podľa dátumu doručenia. Finančný spis obvineného alebo odsúdeného je určený na systematické ukladanie~~

- ~~a) kópie evidenčného listu dôchodkového poistenia;~~
- ~~b) kompletných údajov pri prepustení obvineného z výkonu väzby alebo odsúdeného z výkonu trestu podľa odseku 2 vrátane prehľadu pohybov peňažných prostriedkov na konte, pričom kompletné údaje obsahujú všetky údaje počas celého pobytu obvineného vo výkone väzby alebo odsúdeného vo výkone trestu; kompletné údaje obvinených a odsúdených zaradených do práce nahrádzajú mzdové listy;~~
- ~~b) spisu úhrady trov výkonu trestu z dôchodku odsúdeného;<sup>43)</sup>~~
- ~~c) písomností súvisiacich s dôchodkom, odvodmi a zrážkami z čistej pracovnej odmeny obvineného alebo odsúdeného;~~
- ~~d) iných dokladov súvisiacich s finančnými náležitosťami obvineného alebo odsúdeného.~~

(3) Všetky záznamy týkajúce sa finančných náležitostí obvineného alebo odsúdeného (okrem záznamov týkajúcich sa pohľadávok a vyživovacích povinností obvineného alebo odsúdeného) sa v aplikácii FEOO uvádzajú automaticky v prehľade záznamov týkajúcich sa

<sup>43)</sup> RGR č. 3/2014 o úhrade trov výkonu trestu odňatia slobody z dôchodku odsúdeného v znení RGR č. 41/2016.

<sup>43)</sup> RGR č. 51/2021 o úhrade trov výkonu trestu odňatia slobody z dôchodku odsúdeného v znení RGR č. 59/2024.

finančných náležitostí obvineného alebo odsúdeného. V prehľade záznamov týkajúcich sa finančných náležitostí obvineného alebo odsúdeného sa uvádza dátum doručenia alebo odoslania záznamu, typ záznamu, odosielateľ alebo adresát a priezvisko a meno osoby, ktorá záznam vybavila. Elektronické záznamy týkajúce finančných náležitostí obvineného alebo odsúdeného sa evidujú v aplikácii FEOO v prehľade klienta pri konkrétnom obvinenom alebo odsúdenom a neelektronické záznamy týkajúce sa finančných náležitostí obvineného alebo odsúdeného sa následne zakladajú do finančného spisu obvineného alebo odsúdeného (príloha č. 5) vytvoreného podľa § 3 ods. 1 písm. a). Za úplnosť finančného spisu obvineného alebo odsúdeného zodpovedá oddelenie ekonomiky. Do finančného spisu obvineného alebo odsúdeného sa neelektronické záznamy zakladajú chronologicky, vzostupne, podľa dátumu doručenia. Finančný spis obvineného alebo odsúdeného je určený na systematické ukladanie

- a) kópie evidenčného listu dôchodkového poistenia,
- b) kompletných údajov pri prepustení obvineného z výkonu väzby alebo odsúdeného z výkonu trestu podľa odseku 2 vrátane prehľadu pohybov peňažných prostriedkov na konte, pričom kompletné údaje obsahujú všetky údaje počas celého pobytu obvineného vo výkone väzby alebo odsúdeného vo výkone trestu; kompletné údaje obvinených a odsúdených zaradených do práce nahrádzajú mzdové listy,
- c) spisu úhrady trov výkonu trestu z dôchodku odsúdeného v podobe,<sup>43)</sup>
- d) neelektronických záznamov súvisiacich s dôchodkom, odvodmi a zrážkami z čistej pracovnej odmeny obvineného alebo odsúdeného,
- e) iných dokladov súvisiacich s finančnými náležitosťami obvineného alebo odsúdeného.

## **§ 18**

### **Výplatná listina**

(1) Výplatná listina sa vyhotovuje ako výstupná zostava po vykonaní zrážok z pracovných odmien obvinených a odsúdených. Výplatná listina sa zakladá spolu s príslušnými listinami centrálného zmenového výkazu podľa jednotlivých kalendárnych mesiacov a slúži ako podklad na zúčtovanie.

(2) Výplatná listina podpísaná odsúdeným umiestneným v otvorenom oddelení ústavu slúži oddeleniu ekonomiky ako doklad o vyplatení zostatku čistej pracovnej odmeny.

(3) Určená osoba oddelenia ekonomiky vyhotovuje a spolu s výplatnými listinami zakladá aj ďalšie výstupy, ktoré vznikajú pri vykonávaní zrážok z pracovnej odmeny v aplikácii FEOO v časti „Report manažér/Rozúčtovanie“ (napríklad rekapitulácia, mesačné výkazy, opis štátnej pokladnice). Rekapitulácia je podkladom a zároveň aj súčasťou účtovného dokladu. Účtovný doklad podpisuje určená osoba oddelenia ekonomiky podľa rozkazu riaditeľa ústavu upravujúceho obeh účtovných dokladov v ústave.

## **§ 19**

### **Odosielanie zrážok**

(1) Zrážky vykonané podľa osobitných predpisov<sup>44)</sup> sa odosielajú oprávneným najneskôr do konca kalendárneho mesiaca, v ktorom sa vykonali zrážky z pracovnej odmeny obvineného alebo odsúdeného. Zrážky z čistej pracovnej odmeny obvineného alebo

---

<sup>44)</sup> § 81 ods. 1 zákona č. 233/1995 Z. z.

§ 45 zákona č. 475/2005 Z. z.

§ 32 ods. 5 až 8 zákona č. 221/2006 Z. z.

odsúdeného na výživné odosielať poukazom poštového platobného styku sa odošlú po dosiahnutí stanovenej výšky.<sup>45)</sup>

(2) Zrážky vykonávané na účty ústavov sa odosielajú nasledujúci deň po vykonaní zrážok z čistej pracovnej odmeny rozúčtovania obvineného alebo odsúdeného.

## **§ 20**

### **Ročné zúčtovanie dane**

(1) Určená osoba oddelenia ekonomiky vystaví potvrdenie o zdaniteľných príjmoch zo závislej činnosti (ďalej len „potvrdenie o zdaniteľných príjmoch“) každému obvinenému alebo odsúdenému, ktorý v predchádzajúcom roku (zdaňovacím období) pracoval v danom ústave a dosiahol pracovnú odmenu podľa osobitného predpisu.<sup>46)</sup>

(2) Potvrdenie o zdaniteľných príjmoch vyhotoví určená osoba oddelenia ekonomiky v dvoch rovnopisoch v aplikácii FEOO v časti „Report manažér/Rôzne/Potvrdenie o zdaniteľnej mzde“, ktoré podpíše určená osoba oddelenia ekonomiky a opatrí ich pečiatkou. Jeden rovnopis potvrdenia o zdaniteľných príjmoch sa založí k vyhláseniu podľa § 3 ods. 3 a druhý rovnopis potvrdenia o zdaniteľných príjmoch sa odovzdá obvinenému alebo odsúdenému, ktorý je umiestnený v príslušnom ústave. Ak bol obvinený alebo odsúdený premiestnený do iného ústavu, určená osoba oddelenia ekonomiky odošle druhý rovnopis potvrdenia o zdaniteľných príjmoch prostredníctvom eskorty do ústavu, do ktorého bol obvinený alebo odsúdený premiestnený, za účelom jeho odovzdania obvinenému alebo odsúdenému. Ak bol obvinený prepustený z výkonu väzby alebo odsúdený prepustený z výkonu trestu, odošle určená osoba oddelenia ekonomiky druhý rovnopis potvrdenia o zdaniteľných príjmoch obvinenému alebo odsúdenému na adresu trvalého pobytu alebo adresu, ktorú uviedol obvinený pri prepustení z výkonu väzby alebo odsúdený pri prepustení z výkonu trestu.

(3) Určená osoba oddelenia ekonomiky môže v časti „Report manažér/Rôzne/Zoznam vygenerovaných potvrdení“ vytvoriť zoznam obvinených a odsúdených, ktorým vytvorila potvrdenie o zdaniteľnej mzde za predchádzajúce zdaňovacie obdobie. Tento zoznam slúži ako pomôcka pre odovzdanie alebo odoslanie potvrdení o zdaniteľnom príjme podľa odseku 2.

(4) Ak obvinený alebo odsúdený, ktorému ústav vyplatil za predchádzajúce zdaňovacie obdobie pracovnú odmenu aspoň v jednom mesiaci, písomne požiada o ročné zúčtovanie preddavkov na daň do 15. februára kalendárneho roka nasledujúceho po uplynutí zdaňovacieho obdobia podľa osobitného predpisu,<sup>47)</sup> určená osoba oddelenia ekonomiky ho v aplikácii FEOO v časti „Finančné výpočty /Ročné zúčtovanie dane“ zrealizuje.

## **Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia**

### **§ 21**

(1) Ak je odsúdený ihneď po skončení výkonu trestu vzatý do výkonu väzby, považuje sa výkon trestu za ukončený a ústav na výkon väzby vykoná úkony podľa § 16 ods. 1.

<sup>45)</sup> § 8 ods. 2 a 4 až 6 vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 274/2018 Z. z.

<sup>46)</sup> § 39 ods. 5 zákona č. 595/2003 Z. z.

<sup>47)</sup> § 38 ods. 1 zákona č. 595/2003 Z. z.

(2) Ak je odsúdený počas výkonu trestu vzatý do výkonu väzby, nezmení sa mu základné číslo a výkon väzby trvá viac ako jeden mesiac bez zaradenia obvineného do práce, oddelenie ekonomiky oznámi túto skutočnosť príjemcovi výživného a ďalším oprávneným, v prospech ktorých boli pred vzatím odsúdeného do výkonu väzby vykonávané zrážky z pracovnej odmeny, pričom referátu pohľadávok toto oznámenie nezasiela.

(3) Pri vyhostení obvineného alebo odsúdeného sa postupuje podľa § 16 ods. 1.

## **§ 22**

Po prepustení obvineného z výkonu väzby alebo odsúdeného z výkonu trestu vyznačí určená osoba oddelenia ekonomiky na prednej strane finančného spisu obvineného alebo odsúdeného dátum prepustenia obvineného z výkonu väzby alebo odsúdeného z výkonu trestu. Finančné doklady týkajúce sa pracovných odmien obvineného alebo odsúdeného sa v písomnej forme ukladajú do finančného spisu obvineného alebo odsúdeného, za ktoré zodpovedá oddelenie ekonomiky toho ústavu, z ktorého bol obvinený alebo odsúdený prepustený.

## **§ 23**

(1) Neukončené spisy pohľadávok ostatných oprávnených obvineného alebo odsúdeného, spisy vyživovacích povinností obvineného alebo odsúdeného a finančné spisy obvinených alebo odsúdených upravujú určené osoby oddelenia ekonomiky podľa tohto rozkazu do 31. decembra 2019.

(2) Pri obaloch spisov vyživovacích povinností obvineného alebo odsúdeného neukončených pred nadobudnutím účinnosti tohto rozkazu sa postupuje podľa doterajších predpisov.

### **§ 23a**

#### **Prechodné ustanovenie k úprave účinnej od 1. januára 2022**

V prehľade záznamov týkajúcich sa pohľadávok ostatných oprávnených alebo pohľadávok Generálneho riaditeľstva zboru, prehľade vyživovacích povinností obvineného alebo odsúdeného a prehľade finančných náležitostí obvineného alebo odsúdeného sa uvádzajú všetky záznamy (doručené alebo odoslané) odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto rozkazu.

### **§ 23b**

#### **Prechodné ustanovenie k úprave účinnej od 1. januára 2025**

Otvorený spis pohľadávok ostatných oprávnených voči obvinenému alebo odsúdenému, spis vyživovacích povinností obvineného alebo odsúdeného a finančný spis obvineného alebo odsúdeného, ktorý bol evidovaný pred 15. októbrom 2024, sa uzatvorí pod registratúrnou značkou platnou v čase jeho zaevidovania.

## § 24

### **Zrušujem:**

1. RGR č. 19/2015 o postupe pri vykonávaní zrážok z pracovnej odmeny a iných príjmov obvinených a odsúdených a finančnej odmeny odsúdených.
2. RGR č. 56/2015, ktorým sa mení a dopĺňa RGR č. 19/2015 o postupe pri vykonávaní zrážok z pracovnej odmeny a iných príjmov obvinených a odsúdených a finančnej odmeny odsúdených.
3. RGR č. 42/2016, ktorým sa mení a dopĺňa RGR č. 19/2015 o postupe pri vykonávaní zrážok z pracovnej odmeny a iných príjmov obvinených a odsúdených a finančnej odmeny odsúdených v znení RGR č. 56/2015.

## § 25

Tento rozkaz nadobúda účinnosť 1. júna 2019.

[RGR č. 50/2021 nadobudol účinnosť 1. januára 2022.](#)

[RGR č. 60/2024 nadobudol účinnosť 1. januára 2025.](#)

Bratislava 30. mája 2019

Číslo: GR ZVJS-59/31-2019

Prílohy: 12/14

gen. Ing. Milan Ivan v. r.  
generálny riaditeľ