

Zbierka rozkazov ministra spravodlivosti Slovenskej republiky

Ročník 2024

„Organizácia“
„Riadenie“

ROZKAZ č. 1,

ktorým sa vydáva Organizačný poriadok Generálneho riaditeľstva Zboru väzenskej a justičnej stráže

V súlade s § 3 ods. 1 zákona č. 4/2001 Z. z. o Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení neskorších predpisov **ustanovujem:**

Organizačný poriadok Generálneho riaditeľstva Zboru väzenskej a justičnej stráže

PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

§ 1 Úvodné ustanovenia

(1) Organizačný poriadok Generálneho riaditeľstva Zboru väzenskej a justičnej stráže (ďalej len „organizačný poriadok“) je základným vnútorným organizačným dokumentom Generálneho riaditeľstva Zboru väzenskej a justičnej stráže (ďalej len „generálne riaditeľstvo“).

(2) Organizačný poriadok upravuje na generálnom riaditeľstve základné zásady riadenia, pôsobnosť, organizačné členenie a vzájomné vzťahy odborov generálneho riaditeľstva (ďalej len „odbor“), vikariátu Zboru väzenskej a justičnej stráže (ďalej len „vikariát“), úradu ekumenickej pastoračnej služby a zriadenie činnej zálohy.¹⁾

(3) Organizačný poriadok upravuje vnútorné organizačné členenie generálneho riaditeľstva, rozsah oprávnení a zodpovednosti generálneho riaditeľa Zboru väzenskej a justičnej stráže (ďalej len „generálny riaditeľ“), námestníkov generálneho riaditeľa, manažéra riadenia projektov a informačných technológií, riaditeľov odborov, vedúcich úsekov odborov, biskupského vikára vikariátu (ďalej len „vikár“) a riaditeľa úradu ekumenickej pastoračnej služby.

¹⁾ § 40 až 45 zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení neskorších predpisov.

DRUHÁ ČASŤ
PÔSOBNOSŤ GENERÁLNEHO RIADITEĽSTVA, ÚČELOVÉ ZARIADENIA
ZBORU VÄZENSKEJ A JUSTIČNEJ STRÁŽE,
ZÁKLADNÉ ÚLOHY A ORGANIZAČNÉ ČLENENIE

§ 2

Pôsobnosť generálneho riaditeľstva

(1) Generálne riaditeľstvo zabezpečuje plnenie úloh v Zbore väzenskej a justičnej stráže (ďalej len „zbor“) podľa osobitného predpisu²⁾ a úloh uložených ministrom spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) v oblasti správy väznenstva.

(2) Generálne riaditeľstvo riadi, organizuje, metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť zboru. V pôsobnosti generálneho riaditeľstva sú aj účelové zariadenia zboru (ďalej len „účelové zariadenie“). Organizáciu zboru upravuje osobitný predpis.³⁾

(3) Generálne riaditeľstvo, ústavy na výkon väzby, ústavy na výkon trestu odňatia slobody, ústav na výkon trestu odňatia slobody pre mladistvých a nemocnica pre obvinených a odsúdených (ďalej len „ústav“) sú rozpočtové organizácie.⁴⁾

(4) Generálne riaditeľstvo plní úlohy na jednotlivých úsekoch služobnej činnosti.

(5) Sídлом generálneho riaditeľstva je Šagátova 1, 821 08 Bratislava. Korešpondenčná adresa generálneho riaditeľstva je Šagátova ul. č. 1, 813 04 Bratislava 1.

(6) Štatutárnym orgánom generálneho riaditeľstva je generálny riaditeľ.

§ 3

Účelové zariadenia

(1) V pôsobnosti generálneho riaditeľstva sú tieto účelové zariadenia:

- a) Archív Zboru väzenskej a justičnej stráže (ďalej len „archív“) so sídlom v Leopoldove,
- b) Centrum produkčných služieb a tlače Zboru väzenskej a justičnej stráže (ďalej len „centrum produkčných služieb a tlače“) so sídlom v Leopoldove,
- c) Inštitút vzdelávania Zboru väzenskej a justičnej stráže (ďalej len „inštitút vzdelávania“) so sídlom v Nitre,
- d) Ústredný sklad Zboru väzenskej a justičnej stráže (ďalej len „ústredný sklad“) so sídlom v Liptovskej Štiavnici,
- e) Liečebno-rehabilitačné stredisko Zboru väzenskej a justičnej stráže so sídlom v Omšeni (ďalej len „stredisko Omšenie“),
- f) Liečebno-rehabilitačné stredisko Zboru väzenskej a justičnej stráže so sídlom v Kováčovej (ďalej len „stredisko Kováčová“),
- g) Školiace stredisko Zboru väzenskej a justičnej stráže (ďalej len „školiace stredisko“) so sídlom v Santovke.

(2) Účelové zariadenia sú organizačnou súčasťou príslušných ústavov. O zriadení a zrušení účelových zariadení rozhoduje generálny riaditeľ.

²⁾ § 4 zákona č. 4/2001 Z. z. o Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení neskorších predpisov.

³⁾ § 2 ods. 1 zákona č. 4/2001 Z. z.

⁴⁾ § 2 ods. 5 zákona č. 4/2001 Z. z.

(3) Účelové zariadenia sa pri svojej činnosti riadia vlastným organizačným usporiadaním. Súčasťou organizačného usporiadania účelového zariadenia sú popisy služobných činností príslušníkov zboru a popisy pracovných činností zamestnancov zboru služobne a pracovne zaradených v účelovom zariadení.

(4) Organizačné usporiadania účelových zariadení schvaľuje generálny riaditeľ po predchádzajúcom odporúčaní riaditeľa toho úseku služobnej činnosti, ktorý metodicky usmerňuje oblasť činnosti účelového zariadenia.

§ 4

Základné úlohy generálneho riaditeľstva

Generálne riaditeľstvo plní v rámci svojej pôsobnosti najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje, aby sa väzba a trest odňatia slobody vykonávali v súlade s osobitnými predpismi,⁵⁾ a aby sa plnil účel výkonu väzby a účel výkonu trestu odňatia slobody,
- b) zabezpečuje, aby sa rozhodnutia a opatrenia ústredných orgánov štátnej správy týkajúce sa väznenstva uplatnili v činnosti zboru, vypracováva návrh koncepcie väznenstva a návrh hlavných úloh zboru, pričom využíva skúsenosti a poznatky väzenských služieb iných štátov, s ktorými nadväzuje a udržiava vzťahy za účelom výmeny skúseností, plní úlohy súvisiace so zahraničnými vzťahmi zboru a zabezpečuje spoluprácu s orgánmi štátnej správy,
- c) zabezpečuje činnosť kolégia ministra pre väznenstvo, ktoré je poradným orgánom ministra na posúdenie koncepčných zámerov v zbere, ako aj úloh súvisiacich s ďalším budovaním a rozvojom väznenstva,
- d) plní úlohy súvisiace s činnosťou odvolacieho orgánu voči rozhodnutiam riaditeľov ústavov,
- e) zabezpečuje na generálnom riaditeľstve ochranu utajovaných skutočností⁶⁾ a metodicky usmerňuje a kontroluje ochranu utajovaných skutočností v zbere,
- f) zabezpečuje na generálnom riaditeľstve ochranu osobných údajov⁷⁾ a metodicky usmerňuje a kontroluje ochranu osobných údajov v zbere,
- g) zabezpečuje, metodicky usmerňuje a kontroluje dodržiavanie pravidiel kybernetickej bezpečnosti v zbere,⁸⁾
- h) zabezpečuje vývoj a aktualizáciu webovej stránky zboru a aktualizáciu účtov na sociálnych sieťach za účelom prezentácie činnosti zboru a navrhuje ciele a smerovanie prezentácie zboru,
- i) plní úlohy súvisiace so zabezpečením konferencií, medzinárodných rokovaní, kultúrnych podujatí, športových podujatí, akcií alebo súťaží a akcií organizovaných zborom,

⁵⁾ Napríklad zákon č. 475/2005 Z. z. o výkone trestu odňatia slobody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 221/2006 Z. z. o výkone väzby v znení neskorších predpisov, vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 437/2006 Z. z., ktorou sa vydáva Poriadok výkonu väzby v znení neskorších predpisov, vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 368/2008 Z. z., ktorou sa vydáva Poriadok výkonu trestu odňatia slobody v znení neskorších predpisov.

⁶⁾ Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁷⁾ Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

RGR č. 5/2019 o politike ochrany osobných údajov v Zbere väzenskej a justičnej stráže v znení neskorších predpisov.

⁸⁾ Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

RGR č. 33/2023 o bezpečnostnej stratégii kybernetickej bezpečnosti v Zbere väzenskej a justičnej stráže.

- j) zabezpečuje činnosti pre potreby rezortu Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“),
- k) pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich činnosť a vzťahy v zbere, výkon väzby a výkon trestu odňatia slobody, zúčastňuje sa na pripomienkovom konaní pri príprave iných všeobecne záväzných právnych predpisov a materiálov predkladaných na rokovanie vlády Slovenskej republiky, pripravuje a vydáva interné predpisy a zabezpečuje, metodicky usmerňuje a kontroluje jednotnú aplikáciu všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov v zbere,
- l) prijíma, eviduje a vybavuje sťažnosti a petície⁹⁾ podané príslušníkmi zboru, zamestnancami zboru, občanmi, obvinenými, odsúdenými a inými subjektmi, s výnimkou sťažností, ktoré podľa interného predpisu¹⁰⁾ vybavuje ministerstvo,
- m) kontroluje v ústavoch prešetrovanie a vybavovanie petícií a prešetrovanie a vybavovanie sťažností podľa osobitného predpisu,¹¹⁾
- n) zabezpečuje, metodicky usmerňuje a kontroluje výkon väzenskej administratívy v zbere,
- o) zabezpečuje a vykonáva predarchívnu starostlivosť dokumentov v zbere,
- p) pripravuje materiály týkajúce sa systemizácie v zbere,
- q) zabezpečuje výber a prijímanie občanov do služobného pomeru a pracovného pomeru na generálnom riaditeľstve, výkon personálnej právomoci a disciplinárnej právomoci ministra a generálneho riaditeľa, personálnu evidenciu a štatistiku a metodicky usmerňuje tieto činnosti vo vzťahu k ústavom,
- r) zabezpečuje činnosti súvisiace s odbornou prípravou a vzdelávaním príslušníkov zboru z generálneho riaditeľstva a zamestnancov zboru z generálneho riaditeľstva a zabezpečuje vyučovanie v špecializovanom štúdiu na Akadémii Policajného zboru v Bratislave,
- s) pôsobí ako útvar sociálneho zabezpečenia podľa osobitného predpisu¹²⁾ a plní úlohy s tým súvisiace,
- t) metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť preventívno-bezpečnostnej služby v zbere a poverených príslušníkov zboru v konaní podľa osobitného predpisu¹³⁾ a spolupracuje s orgánmi Policajného zboru, Slovenskou informačnou službou, Vojenským spravodajstvom, Vojenskou políciou a Finančným riaditeľstvom pri zabezpečovaní úloh preventívno-bezpečnostnej služby a realizácii programu ochrany svedka,
- u) pripravuje, riadi a koordinuje projekty na základe zahraničných programov financovaných s pomocou Európskej únie a ďalších medzinárodných integračných zoskupení, medzinárodných organizácií a programov,
- v) zabezpečuje, metodicky usmerňuje a kontroluje ochranu a stráženie objektov zboru, ochranu poriadku a bezpečnosti v súdnych objektoch a objektoch prokuratúry, detenčnom ústave, objekte ministerstva a objekte, v ktorom sídli Súdna rada Slovenskej republiky, výkon eskortnej služby a služobnú kynológiu,
- w) zabezpečuje, metodicky usmerňuje a kontroluje plnenie úloh v oblasti bezpečnosti štátu,¹⁴⁾
- x) zabezpečuje, metodicky usmerňuje a kontroluje diferencovaný spôsob výkonu väzby a diferencovaný spôsob výkonu trestu odňatia slobody, výkon ochranného liečenia

⁹⁾ Zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 73/1998 Z. z.

Zákon č. 4/2001 Z. z.

Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

¹⁰⁾ RMS č. 14/2023, ktorým sa upravuje postup pri vybavovaní sťažností v Zbere väzenskej a justičnej stráže.

¹¹⁾ § 7 ods. 3 písm. c) zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov.

¹²⁾ Zákon č. 328/2002 Z. z. o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹³⁾ § 10 ods. 7 písm. f) zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov.

¹⁴⁾ Čl. 1 ods. 5 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov.

- uloženého popri treste odňatia slobody a výkon dobrovoľného ochranného liečenia, overuje nové penitenciárne metódy a zavádza ich do praxe,
- y) zabezpečuje, metodicky usmerňuje a kontroluje sociálnu a liečebno-preventívnu starostlivosť v zbere, vrátane starostlivosti o zdravé životné prostredie a pracovné prostredie v zbere a zabezpečuje pracovnú zdravotnú službu v zbere v prvej a druhej kategórii prác,¹⁵⁾
 - z) podieľa sa na výskumných prácach v rámci zboru v oblasti väzenstva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z platnej koncepcie aplikovaného penologického výskumu, najmä procesne riadi vlastné výskumné projekty zboru,
 - aa) metodicky usmerňuje a koordinuje jednotný postup voči poisťovniam a iným orgánom verejnej správy,
 - ab) metodicky usmerňuje a koordinuje oblasť rozpočtu, financovania, správy majetku štátu, účtovníctva a výkazníctva a v určenom rozsahu upravuje zásady hospodárenia s finančnými a materiálovými prostriedkami v zbere podľa osobitných predpisov,¹⁶⁾
 - ac) vydáva rozhodnutia o trovách a škode v súlade s internými predpismi,¹⁷⁾
 - ad) spracováva služobné príjmy príslušníkov zboru a platy zamestnancov zboru služobne a pracovne zaradených na generálnom riaditeľstve, metodicky usmerňuje oblasť odmeňovania príslušníkov zboru a zamestnancov zboru a vedie kmeňovú knihu príslušníkov zboru,
 - ae) vedie účtovníctvo a vykonáva hotovostný a bezhotovostný platobný styk za generálne riaditeľstvo,
 - af) vykonáva ekonomickú a finančnú kontrolu a kontrolu vo väzenstve v ústavoch podľa osobitných predpisov¹⁸⁾ a interného predpisu,¹⁹⁾
 - ag) vykonáva činnosti stavebného úradu, dopravného inšpektorátu v pôsobnosti zboru, ústredného investora, činnosti štátneho odborného dozoru nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri výkone štátnej služby a pri práci a činnosti spojené s ochranou pred požiarmi,
 - ah) zabezpečuje výstroj a stravovanie pre príslušníkov zboru, zamestnancov zboru, obvinených a odsúdených a výzbroj pre príslušníkov zboru,
 - ai) zabezpečuje budovanie rádiového, telekomunikačného a signálno-bezpečnostného systému, investičnú výstavbu a dopravné prostriedky,
 - aj) zabezpečuje rozvoj informatiky a informačných technológií v zbere a koordinuje a integruje budovanie a uplatňovanie informačných systémov a ich zabezpečenie prostriedkami výpočtovej techniky,

¹⁵⁾ § 31 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁶⁾ Zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁷⁾ RGR č. 47/2014 o evidencii a náhrade škôd v podmienkach Zboru väzenskej a justičnej stráže v znení RGR č. 10/2023.

RGR č. 52/2018 o pohľadávkach štátu spojených s výkonom väzby a výkonom trestu odňatia slobody v znení neskorších predpisov.

¹⁸⁾ Napríklad zákon č. 278/1993 Z. z., zákon č. 10/1996 Z. z., zákon č. 4/2001 Z. z., zákon č. 475/2005 Z. z., zákon č. 221/2006 Z. z., zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁹⁾ RGR č. 24/2016 o kontrolnej činnosti v Zbere väzenskej a justičnej stráže v znení neskorších predpisov.

- ak) zabezpečuje verejné obstarávanie vybraných tovarov, služieb a stavebných prác v súlade s osobitným predpisom²⁰⁾ a metodicky usmerňuje a kontroluje postupy verejného obstarávania v zbore,
- al) zabezpečuje, metodicky usmerňuje a kontroluje zaraďovanie obvinených a odsúdených do práce, organizovanie a koordinovanie činností v oblasti vedľajšieho hospodárstva, odbytu a poskytovania služieb v zbore,
- am) zabezpečuje a metodicky usmerňuje poskytovanie duchovných služieb v zbore,
- an) vybavuje podnety podľa osobitného predpisu,²¹⁾
- ao) plní ďalšie úlohy uložené ministrom.

§ 5

Organizačné členenie generálneho riaditeľstva

- (1) Generálne riaditeľstvo sa organizačne člení na
- a) odbor kontroly a organizačno-právnych činností,
 - b) odbor personálnych a sociálnych činností,
 - c) odbor preventívno-bezpečnostnej služby,
 - d) vikariát,
 - e) úrad ekumenickej pastoračnej služby,
 - f) odbor ochrany,
 - g) odbor výkonu väzby a výkonu trestu,
 - h) odbor zdravotnej starostlivosti,
 - i) odbor ekonomiky,
 - j) odbor logistiky,
 - k) odbor verejného obstarávania,
 - l) odbor zamestnávania, výroby a odbytu,
 - m) odbor projektov a stratégií,
 - n) odbor prevádzky bezpečnostných a informačných systémov.

(2) Schéma organizačnej štruktúry generálneho riaditeľstva je uvedená v prílohe.

(3) Na generálnom riaditeľstve sa zriaďuje činná záloha.¹⁾

TRETIA ČASŤ

ZÁSADY RIADENIA, KONTROLA A ZASTUPOVANIE

§ 6

Zásady riadenia

(1) Na generálnom riaditeľstve sú zriadené úseky služobnej činnosti, ktorými sú odbory, úseky odborov, referáty odborov, referáty úsekov odborov, vikariát a úrad ekumenickej pastoračnej služby.

(2) Vikariát má postavenie samostatného úseku a úrad ekumenickej pastoračnej služby má postavenie samostatného referátu.

²⁰⁾ Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²¹⁾ Zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 189/2023 Z. z.

(3) Kancelária generálneho riaditeľa a útvar sociálneho zabezpečenia zboru (ďalej len „útvar sociálneho zabezpečenia“) majú postavenie úseku odboru.

(4) Základný stupeň riadenia je na generálnom riaditeľstve úsek odboru a úrad ekumenickej pastoračnej služby. Vyšší stupeň riadenia je odbor a vikariát.

(5) Odbory, vikariát a úrad ekumenickej pastoračnej služby sa vo svojej činnosti riadia vlastnými organizačnými usporiadaniami a popismi služobných činností príslušníkov zboru a popismi pracovných činností zamestnancov zboru služobne a pracovne zaradených na odbore, vikariáte a úrade ekumenickej pastoračnej služby.

(6) Organizačné usporiadania a popisy služobných činností príslušníkov zboru a popisy pracovných činností zamestnancov zboru služobne a pracovne zaradených na odboroch a úrade ekumenickej pastoračnej služby schvaľuje generálny riaditeľ. Organizačné usporiadanie a popisy služobných činností príslušníkov zboru a popisy pracovných činností zamestnancov zboru služobne a pracovne zaradených na vikariáte schvaľuje generálny riaditeľ po predchádzajúcom súhlase ordinára Ordinariátu ozbrojených síl a ozbrojených zborov Slovenskej republiky (ďalej len „ordinariát“).

(7) Podľa zásady jediného zodpovedného nadriadeného, ktorý zodpovedá za plnenie služobných úloh a pracovných úloh na ním riadenom úseku služobnej činnosti, riadi odbory a referáty odborov riaditeľ odboru, úseky odborov a referáty úsekov odborov riadi vedúci úseku odboru. Vikariát riadi vikár a riaditeľa úradu ekumenickej pastoračnej služby riadi generálny riaditeľ.

(8) Príslušník zboru a zamestnanec zboru služobne alebo pracovne zaradený na úseku služobnej činnosti má len jedného bezprostredného nadriadeného,²²⁾ od ktorého dostáva rozkazy, príkazy a pokyny, a ktorému zodpovedá za plnenie služobných úloh alebo pracovných úloh; právomoc riaditeľa odboru alebo vedúceho úseku odboru riadiť, organizovať a kontrolovať plnenie služobných úloh príslušníkov zboru a pracovných úloh zamestnancov zboru služobne alebo pracovne zaradených na ním riadenom úseku služobnej činnosti tým nie je dotknutá.

(9) Riaditeľ odboru, vedúci úseku odboru a vikár v rámci svojej právomoci samostatne rozhoduje a vykonáva opatrenia na splnenie služobných úloh a pracovných úloh.

(10) Riaditeľ odboru, vedúci úseku odboru, vikár a riaditeľ úradu ekumenickej pastoračnej služby je oprávnený pri plnení služobných úloh a pracovných úloh požadovať spoluprácu od iných úsekov služobnej činnosti, ktoré môžu prispieť ku komplexnému riešeniu služobných úloh a pracovných úloh. Riaditeľ odboru, vedúci úseku odboru, vikár a riaditeľ úradu ekumenickej pastoračnej služby poskytne na požiadanie potrebnú spoluprácu, podklady a pomoc inému úseku služobnej činnosti pri riešení služobných úloh a pracovných úloh.

(11) Odbory, vikariát a úrad ekumenickej pastoračnej služby metodicky usmerňujú a kontrolujú príslušné organizačné zložky ústavov.²³⁾

²²⁾ § 4 zákona č. 73/1998 Z. z.

§ 9 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

²³⁾ RMS č. 11/2012 o tabuľkách zloženia a počtov služobných úradov Zboru väzenskej a justičnej stráže, určení systemizačných kritérií a zásadách tvorby organizačných zložiek v znení RMS č. 18/2014.

(12) Rozsah personálnej právomoci a disciplinárnej právomoci nadriadených ustanovujú interné predpisy.²⁴⁾

(13) Námetník generálneho riaditeľa, manažér riadenia projektov a informačných technológií, riaditeľ odboru, vikár a riaditeľ úradu ekumenickej pastoračnej služby, za účelom riadenia, metodického usmerňovania a kontrolovania príslušných úsekov služobnej činnosti generálneho riaditeľstva a organizačných zložiek ústavov, vydávajú inštrukcie, pokyny a usmernenia, ak úprava týchto úloh nepatrí do výlučnej právomoci ministra alebo generálneho riaditeľa, alebo ak si ich úpravu minister alebo generálny riaditeľ nevyhradil.

(14) Riaditeľ odboru, vikár a riaditeľ úradu ekumenickej pastoračnej služby predkladajú do kolégia generálneho riaditeľa, podľa potreby aj do kolégia ministra pre väznenstvo, správy o činnosti príslušného úseku služobnej činnosti.

§ 7 Kontrola

(1) Riaditeľ odboru, vedúci úseku odboru a vikár zabezpečujú kontrolu plnenia služobných úloh a pracovných úloh na ním riadenom úseku služobnej činnosti, pričom kontrolu využívajú na zlepšenie riadiacej a organizačnej činnosti výkonu štátnej služby a výkonu práce a skvalitnenie plnenia služobných úloh a pracovných úloh.

(2) Riaditeľ odboru, vedúci úseku odboru, vikár a riaditeľ úradu ekumenickej pastoračnej služby zabezpečujú kontrolu plnenia služobných úloh a pracovných úloh a kontrolu podľa osobitných predpisov²⁵⁾ na organizačných zložkách ústavov, ktoré v rozsahu svojej pôsobnosti po odbornej stránke metodicky usmerňujú, pričom kontrolu vykonávajú za podmienok ustanovených interným predpisom. Chyba! Záložka nie je definovaná.

§ 8 Zastupovanie generálneho riaditeľstva

(1) Generálne riaditeľstvo zastupuje navonok generálny riaditeľ a v rozsahu svojej právomoci alebo v rozsahu určenom generálnym riaditeľom námetník generálneho riaditeľa pre služobné veci a námetník generálneho riaditeľa pre ekonomické veci.²⁶⁾

(2) V rozsahu svojej právomoci alebo v rozsahu určenom generálnym riaditeľom zastupuje generálne riaditeľstvo navonok aj manažér riadenia projektov a informačných technológií alebo riaditeľ odboru.

(3) V rozsahu svojej právomoci alebo v rozsahu určenom generálnym riaditeľom alebo riaditeľom odboru môže generálne riaditeľstvo zastupovať navonok aj zástupca

²⁴⁾ RMS č. 19/2014, ktorým sa ustanovuje rozsah personálnej právomoci a príslušnosť nadriadených konať a rozhodovať vo veciach služobného pomeru príslušníkov Zboru väzenskej a justičnej stráže v znení neskorších predpisov.

RMS č. 20/2014, ktorým sa ustanovuje rozsah disciplinárnej právomoci nadriadených v Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení neskorších predpisov.

RGR č. 39/2023, ktorým sa vydáva vzorový pracovný poriadok pre zamestnancov Zboru väzenskej a justičnej stráže v znení RGR č. 49/2023.

²⁵⁾ Napríklad zákon č. 10/1996 Z. z., zákon č. 4/2001 Z. z., zákon č. 475/2005 Z. z., zákon č. 221/2006 Z. z.

²⁶⁾ RGR č. 47/2022, ktorým sa ustanovuje rozsah podpisových a dispozičných oprávnení nadriadených na Generálnom riaditeľstve Zboru väzenskej a justičnej stráže v znení RGR č. 40/2023.

riadiťa odboru, vedúci úseku odboru alebo iný poverený príslušník zboru alebo zamestnanec zboru.

ŠTVRTÁ ČASŤ STUPNE RIADENIA

§ 9 Stupne riadenia

Na generálnom riaditeľstve sú tieto stupne riadenia:

- a) generálny riaditeľ,
- b) námestník generálneho riadiťa,
- c) manažér riadenia projektov a informačných technológií,
- d) riaditeľ odboru,
- e) vedúci úseku odboru,
- f) vikár.

§ 10 Generálny riaditeľ

(1) Na čele zboru a generálneho riaditeľstva je generálny riaditeľ, ktorého do funkcie vymenúva a z funkcie odvoláva minister a vykonáva nad ním personálnu právomoc a disciplinárnu právomoc. Generálny riaditeľ za svoju činnosť zodpovedá ministrovi.²⁷⁾

(2) Generálny riaditeľ je nadriadený všetkým príslušníkom zboru a zamestnancom zboru a v určenom rozsahu rozhoduje o veciach ich služobného pomeru a pracovného pomeru.

(3) Generálny riaditeľ priamo riadi námestníka generálneho riadiťa pre služobné veci, námestníka generálneho riadiťa pre ekonomické veci, manažéra riadenia projektov a informačných technológií, riadiťa odboru kontroly a organizačno-právnych činností, riadiťa odboru personálnych a sociálnych činností, riadiťa odboru preventívno-bezpečnostnej služby, vikára, riadiťa úradu ekumenickej pastoračnej služby, riaditeľov ústavov a riaditeľov a vedúcich účelových zariadení.

(4) Generálny riaditeľ vykonáva personálnu právomoc a disciplinárnu právomoc nad príslušníkmi zboru zaradenými do činnej zálohy.

(5) Generálny riaditeľ, v súlade s osobitnými predpismi,²⁸⁾ upravuje svojimi rozhodnutiami, rozkazmi, inštrukciami, pokynmi a usmerneniami činnosť a vzťahy v zbore, vo výkone väzby a vo výkone trestu odňatia slobody, ak úprava týchto vzťahov nepatrí do výlučnej právomoci ministra, alebo ak si ich úpravu minister nevyhradil.

(6) Generálny riaditeľ predkladá ministrovi návrhy na vymenovanie a odvolanie príslušníkov zboru, ktorých funkcie sú v priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

²⁷⁾ § 33 zákona č. 73/1998 Z. z.

§ 3 ods. 1 zákona č. 4/2001 Z. z.

²⁸⁾ Napríklad zákon č. 4/2001 Z. z., zákon č. 475/2005 Z. z., zákon č. 221/2006 Z. z.

(7) Generálny riaditeľ plní najmä tieto úlohy:

- a) ukladá úlohy príslušníkom zboru a zamestnancom zboru, riadi ich činnosť a vydáva im na tento účel rozkazy, pokyny a nariadenia,
- b) zodpovedá za akcieschopnosť zboru a zabezpečuje, aby generálne riaditeľstvo plnilo úlohy organizačného, riadiaceho, metodického a kontrolného orgánu zboru,
- c) zabezpečuje pripravenosť zboru na plnenie úloh najmä po vypovedaní vojny, vyhlásení vojnového stavu, výnimočného stavu, núdzového stavu, mimoriadnej situácie, stupňa teroristického ohrozenia, pri mimoriadnej udalosti a mimoriadnych bezpečnostných opatreniach,
- d) schvaľuje rozhodnutia všeobecnej a finančnej povahy za zbor a v prípade potreby tieto predkladá ministrovi alebo jeho prostredníctvom príslušným orgánom štátnej správy,
- e) informuje ministra o plnení úloh zboru,
- f) zabezpečuje spoluprácu najmä so súdmi, prokuratúrou, Policajným zborom, Slovenskou informačnou službou, Vojenským spravodajstvom, Vojenskou políciou, Finančným riaditeľstvom a Národným bezpečnostným úradom a udržiava pracovné vzťahy s väzenskými službami iných štátov,
- g) schvaľuje organizačné poriadky ústavov, organizačné usporiadania odborov, vikariátu, úradu ekumenickej pastoračnej služby a účelových zariadení a popisy služobných činností príslušníkov zboru a popisy pracovných činností zamestnancov zboru služobne a pracovne zaradených na odboroch, vikariáte, úrade ekumenickej pastoračnej služby a v účelových zariadeniach,
- h) schvaľuje ústavné poriadky, rozpis strážnych stanovišť a rozpis stanovišť režimovej činnosti,
- i) rozhoduje o zriadení a zrušení otvorených oddelení pri ústavoch,²⁹⁾
- j) rozhoduje o zriadení a zrušení účelových zariadení,
- k) predkladá ministrovi návrh na určenie početného stavu zboru a zásady platovej a sociálnej politiky v rámci vládou Slovenskej republiky schválenej systemizácie, vrátane počtu miest pre prechodne nezaradených príslušníkov zboru a neplatenú zálohu,
- l) zodpovedá za ochranu utajovaných skutočností a zabezpečuje vytváranie podmienok na ochranu utajovaných skutočností na generálnom riaditeľstve,
- m) zodpovedá za bezpečnosť osobných údajov a vytvára podmienky na nezávislý výkon dohľadu nad ochranou osobných údajov na generálnom riaditeľstve,
- n) zabezpečuje vytváranie podmienok na ochranu pred požiarmi v zbore, bezpečnosť a ochranu zdravia pri výkone štátnej služby a pri práci v zbore,
- o) zastupuje ministra na rokovaníach s ústrednými orgánmi štátnej správy a organizáciami o zásadných otázkach týkajúcich sa väznenstva, ak ho tým minister poverí,
- p) schvaľuje návrh rozpočtu zboru, rozpis záväzných ukazovateľov rozpočtu na ústavy na príslušný rozpočtový rok, rozpočtové opatrenia a prevody práva hospodárenia so zvereným majetkom štátu, návrh záverečného účtu, finančné a účtovné výkazy zboru, rozpočet a účtovnú závierku osobitného účtu,
- q) je členom poradných orgánov ministra, do ktorých bol vymenovaný,
- r) plní úlohu odvolacieho orgánu v konaní vo veciach služobného pomeru príslušníkov zboru, v konaní o trovách výkonu väzby a o náhrade škody na majetku štátu v správe generálneho riaditeľstva,
- s) vykonáva kontrolnú činnosť v zbore,
- t) plní ďalšie úlohy uložené ministrom.

²⁹⁾ § 5 ods. 2 zákona č. 475/2005 Z. z.

(8) Generálneho riaditeľa zastupuje v čase jeho neprítomnosti v plnom rozsahu námestník generálneho riaditeľa pre služobné veci. V čase neprítomnosti generálneho riaditeľa a námestníka generálneho riaditeľa pre služobné veci zastupuje generálneho riaditeľa v plnom rozsahu námestník generálneho riaditeľa pre ekonomické veci alebo v určenom rozsahu manažér riadenia projektov a informačných technológií alebo generálnym riaditeľom určený riaditeľ odboru alebo zástupca riaditeľa odboru.

§ 11 **Námestník generálneho riaditeľa**

(1) Námestníka generálneho riaditeľa do funkcie vymenováva a z funkcie odvoláva na návrh generálneho riaditeľa minister, ktorý nad ním vykonáva personálnu právomoc a disciplinárnu právomoc.

(2) Námestník generálneho riaditeľa je priamo podriadený generálnemu riaditeľovi.

(3) Námestník generálneho riaditeľa vykonáva v určenom rozsahu disciplinárnu právomoc a personálnu právomoc.

(4) Námestník generálneho riaditeľa pre služobné veci najmä

- a) priamo riadi riaditeľa odboru ochrany, riaditeľa odboru výkonu väzby a výkonu trestu a riaditeľa odboru zdravotnej starostlivosti,
- b) metodicky usmerňuje
 - 1. zástupcov riaditeľov ústavov pre služobné veci,
 - 2. zástupcov riaditeľov ústavov v oblasti ochrany, výkonu väzby, výkonu trestu odňatia slobody a poskytovania zdravotnej starostlivosti v ústavoch, kde je systemizované len jedno funkčné miesto zástupcu riaditeľa ústavu,³⁰⁾ ak majú tieto činnosti v popise služobných činností,
- c) vykonáva kontrolnú činnosť v zbere,
- d) plní ďalšie úlohy uložené generálnym riaditeľom.

(5) Námestník generálneho riaditeľa pre ekonomické veci najmä

- a) priamo riadi riaditeľa odboru ekonomiky, riaditeľa odboru logistiky, riaditeľa odboru verejného obstarávania a riaditeľa odboru zamestnávania, výroby a odbytu,
- b) metodicky usmerňuje
 - 1. zástupcov riaditeľov ústavov pre ekonomické veci,
 - 2. zástupcov riaditeľov ústavov v ústavoch, kde je systemizované len jedno funkčné miesto zástupcu riaditeľa ústavu,³⁰⁾ okrem oblastí, ktoré usmerňuje námestník generálneho riaditeľa pre služobné veci alebo riaditeľ ústavu,
- c) organizuje, zabezpečuje a zodpovedá za plnenie úloh v oblasti rozpočtového hospodárenia zboru a spolupracuje s ministerstvami a inými ústrednými orgánmi štátnej správy v oblasti ekonomického zabezpečenia zboru,
- d) vykonáva kontrolnú činnosť v zbere,
- e) plní ďalšie úlohy uložené generálnym riaditeľom.

³⁰⁾ § 11 ods. 2 prílohy k RGR č. 19/2021, ktorým sa vydáva vzorový organizačný poriadok ústavov na výkon väzby, ústavov na výkon trestu odňatia slobody, ústavu na výkon trestu odňatia slobody pre mladistvých a nemocnice pre obvinených a odsúdených v znení neskorších predpisov.

(6) Ak generálny riaditeľ nerozhodne inak, námestníka generálneho riaditeľa zastupuje v čase jeho neprítomnosti v určenom rozsahu ním určený riaditeľ odboru alebo zástupca riaditeľa odboru.

§ 12

Manažér riadenia projektov a informačných technológií

(1) Manažér riadenia projektov a informačných technológií je priamo podriadený generálnemu riaditeľovi.

(2) Manažér riadenia projektov a informačných technológií najmä

- a) priamo riadi riaditeľa odboru projektov a stratégií a riaditeľa odboru prevádzky bezpečnostných a informačných systémov,
- b) zodpovedá za hodnotenie a kontrolu kvality projektov (vecnej aj formálnej) a informatizácie,
- c) sleduje a hodnotí kvalitatívne ukazovatele výstupov a priamo informuje generálneho riaditeľa formou pravidelných alebo nepravidelných správ alebo záznamov,
- d) plánuje, koordinuje, riadi a kontroluje systém manažerstva kvality, monitorovanie a meranie procesov a identifikuje príležitosti na trvalé zlepšovanie systému riadenia kvality a procesov v organizácii v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- e) zabezpečuje tvorbu cieľov a koncepcie kvality, vrátane ich kontroly,
- f) zabezpečuje zhodu kvality výstupov s požiadavkami a kontroluje, či sa riadenie a proces zabezpečenia kvality vykonáva správnym spôsobom, v správnom čase a správnymi osobami,
- g) plní ďalšie úlohy uložené generálnym riaditeľom.

(3) Ak generálny riaditeľ nerozhodne inak, manažéra riadenia projektov a informačných technológií zastupuje v čase jeho neprítomnosti v určenom rozsahu ním určený riaditeľ odboru alebo zástupca riaditeľa odboru.

§ 13

Riaditeľ odboru

(1) Na čele odboru je riaditeľ odboru, nad ktorým vykonáva v určenom rozsahu personálnu právomoc a disciplinárnu právomoc generálny riaditeľ a nad riaditeľom odboru podľa § 11 ods. 4 písm. a) a ods. 5 písm. a) aj príslušný námestník generálneho riaditeľa.

(2) Riaditeľ odboru je nadriadený príslušníkom zboru a zamestnancom zboru služobne a pracovne zaradeným na ním riadenom odbore, ktorých riadi, metodicky usmerňuje, kontroluje plnenie služobných úloh a pracovných úloh, v určenom rozsahu nad nimi vykonáva personálnu právomoc a disciplinárnu právomoc a zodpovedá za činnosť odboru.

(3) Riaditeľa odboru zastupuje počas jeho neprítomnosti v plnom rozsahu zástupca riaditeľa odboru alebo v určenom rozsahu príslušný vedúci úseku odboru alebo riaditeľom odboru určený príslušník zboru alebo zamestnanec zboru služobne alebo pracovne zaradený na odbore; riaditeľa odboru projektov a stratégií zastupuje počas jeho neprítomnosti v plnom rozsahu zástupca riaditeľa odboru I. alebo v určenom rozsahu zástupca riaditeľa odboru II. alebo príslušný vedúci úseku odboru alebo riaditeľom odboru určený príslušník zboru alebo zamestnanec zboru služobne alebo pracovne zaradený na odbore.

§ 14 **Vedúci úseku odboru**

(1) Na čele úseku odboru je vedúci úseku odboru, nad ktorým vykonáva v určenom rozsahu personálnu právomoc a disciplinárnu právomoc riaditeľ odboru, príslušný námestník generálneho riaditeľa a generálny riaditeľ.

(2) Vedúci úseku odboru je priamo nadriadený príslušníkom zboru a zamestnancom zboru služobne a pracovne zaradeným na ním riadenom úseku odboru, ktorých riadi, metodicky usmerňuje a kontroluje plnenie služobných úloh a pracovných úloh a zodpovedá za činnosť úseku odboru. Počas neprítomnosti vedúceho úseku odboru riadi úsek odboru riaditeľ odboru, zástupca riaditeľa odboru, manažér riadenia projektov a informačných technológií, príslušný námestník generálneho riaditeľa alebo generálny riaditeľ.

§ 15 **Vikár**

(1) Na čele vikariátu je vikár, nad ktorým vykonáva v určenom rozsahu personálnu právomoc a disciplinárnu právomoc generálny riaditeľ.

(2) Vikár je priamo nadriadený príslušníkom zboru a zamestnancom zboru služobne a pracovne zaradeným na vikariáte, ktorých riadi, metodicky usmerňuje a kontroluje plnenie služobných úloh a pracovných úloh a zodpovedá za činnosť vikariátu. Počas neprítomnosti vikára riadi vikariát zástupca vikára alebo generálny riaditeľ.

PIATA ČASŤ **PÔSOBNOSŤ ÚSEKOV SLUŽOBNEJ ČINNOSTI**

§ 16 **Odbor kontroly a organizačno-právnych činností**

(1) Odbor kontroly a organizačno-právnych činností sa organizačne člení na

- a) kanceláriu generálneho riaditeľa,
- b) úsek legislatívno-právny,
- c) úsek kontroly a sťažností,
- d) referát evidencie väzňov,
- e) referát špeciálnych činností.

(2) Odbor kontroly a organizačno-právnych činností plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje po obsahovej a dizajnovej stránke vývoj a aktualizáciu webovej stránky zboru a aktualizáciu účtov na sociálnych sieťach za účelom prezentácie činnosti zboru a navrhuje ciele a smerovanie prezentácie zboru,
- b) riadi, zostavuje a posudzuje obsah a účel využitia webovej stránky zboru vo vzťahu k „Centrálnemu manažment systému“ v zbore,
- c) zabezpečuje vnútorné „Public Relations“ zamerané na príslušníkov zboru a zamestnancov zboru s cieľom ich motivácie a harmonizácie so strategickými cieľmi zboru a vonkajšie „Public Relations“ zamerané na verejnosť za účelom pozitívneho ovplyvňovania verejnej mienky a zvyšovania záujmu občanov o prácu v zbore,
- d) v určenom rozsahu poskytuje informácie o činnosti zboru masovokomunikačným prostriedkom, orgánom štátnej správy a organizáciám a zabezpečuje k nim prístup,

- e) pripravuje podklady do správ o plnení úloh vyplývajúcich z uznesení orgánov štátnej správy pre ministerstvo a materiálov zásadného významu,
- f) vypracováva návrh hlavných úloh zboru a priebežne sleduje ich plnenie,
- g) pripravuje a vydáva rezortný časopis a spracováva a vydáva ročenku zboru,
- h) koordinuje činnosti v zbere na základe pokynu generálneho riaditeľa,
- i) metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť referátov sekretariátu organizačno-právnych oddelení alebo skupín ústavov,
- j) vo vymedzenom rozsahu metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť archívu a centra produkčných služieb a tlače,
- k) organizačne zabezpečuje vytváranie podmienok na plnenie úloh generálneho riaditeľa,
- l) organizačne zabezpečuje zasadnutia kolégia ministra pre väzenstvo, kolégia generálneho riaditeľa, operatívne porady vedenia generálneho riaditeľstva a celoslovenské porady nadriadených zboru v určenom rozsahu,
- m) organizačne zabezpečuje služobné zahraničné cesty príslušníkov zboru a pracovné zahraničné cesty zamestnancov zboru, vrátane výmenných stáží a vykonáva ďalšie úlohy v oblasti zahraničných vzťahov zboru,
- n) zabezpečuje preklady materiálov, informácií, ako aj bežnej korešpondencie pre potreby zboru z cudzích jazykov do slovenského jazyka a naopak,
- o) rieši zabezpečenie konferencií, medzinárodných rokovaní, kultúrnych podujatí, športových podujatí, akcií alebo súťaží a akcií organizovaných zborom,
- p) zabezpečuje činnosti pre potreby rezortu ministerstva,
- q) prijíma, eviduje a vybavuje žiadosti o sprístupnenie informácií podľa osobitného predpisu,³¹⁾
- r) metodicky usmerňuje činnosť organizačno-právnych oddelení a skupín ústavov v oblasti prijímania, evidovania a vybavovania žiadostí o sprístupnenie informácií podľa osobitného predpisu,³¹⁾
- s) prijíma, eviduje a vybavuje odvolania podané proti rozhodnutiam vydaným podľa osobitného predpisu,³¹⁾
- t) zabezpečuje prinášanie a odosielanie poštových zásielok a ich evidenciu a zabezpečuje rozmnožovanie písomností pre generálne riaditeľstvo,
- u) v súčinnosti s vecne príslušnými úsekmi služobnej činnosti pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich činnosť zboru, výkon väzby a výkon trestu odňatia slobody, zodpovedá za ich legislatívno-technickú úpravu a zabezpečuje ich predloženie ministerstvu na ďalšie konanie,
- v) zúčastňuje sa na rokovaniach a práci stálych pracovných komisií Legislatívnej rady vlády Slovenskej republiky a iných poradných orgánov vlády Slovenskej republiky,
- w) pripravuje návrhy interných predpisov, v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom interných predpisov, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných úsekov služobnej činnosti, v súvislosti s medzirezortnými pripomienkovými konaniami predkladá pripomienky a na základe pripomienok z iných úsekov služobnej činnosti spracováva a vyhodnocuje pripomienky k všeobecne záväzným právnym predpisom,
- x) vykonáva legislatívnu činnosť, zodpovedá za legislatívno-technickú úpravu interných predpisov a určených materiálov a spracováva stanoviská k materiálom predkladaným na rokovania vlády Slovenskej republiky a do Národnej rady Slovenskej republiky,
- y) pripravuje zriaďovacie listiny generálneho riaditeľstva a v spolupráci s ústavmi pripravuje zriaďovacie listiny ústavov (ďalej len „zriaďovacia listina“), organizačný poriadok generálneho riaditeľstva, vzorový organizačný poriadok ústavov, vrátane ich zmien a

³¹⁾ Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

- doplnení a posudzuje legislatívnu správnosť vypracovania zriaďovacích listín, organizačných poriadkov ústavov a organizačných usporiadaní odborov, vikariátu, úradu ekumenickej pastoračnej služby a účelových zariadení,
- z) vykonáva signalizačnú povinnosť vo vzťahu k vedeniu generálneho riaditeľstva, ak zistí porušovanie všeobecne záväzných právnych predpisov alebo interných predpisov,
 - aa) vykonáva právno-poradenskú činnosť pre jednotlivé úseky služobnej činnosti v otázkach týkajúcich sa väznenstva,
 - ab) ak generálny riaditeľ nerozhodne inak, zastupuje generálne riaditeľstvo v konaní pred súdmi a vypracováva právne podania v tejto oblasti, s výnimkou sporov vo veciach služobného pomeru alebo pracovného pomeru a sociálneho zabezpečenia,
 - ac) v spolupráci s vecne príslušnými úsekmi služobnej činnosti sa podieľa na príprave a posudzovaní zmlúv uzatváraných generálnym riaditeľstvom,
 - ad) metodicky usmerňuje a kontroluje legislatívno-technickú úpravu riadiacich aktov riaditeľa ústavu a uzatvorených zmlúv, ako aj zastupovanie ústavu pred súdmi vrátane evidencie súdnych sporov,
 - ae) vykonáva ekonomickú a finančnú kontrolu³²⁾ v ústavoch,
 - af) koordinuje výkon všeobecnej kontroly za podmienok uvedených v internom predpise,¹⁹⁾
 - ag) na generálnom riaditeľstve a v ústavoch koordinuje činnosti súvisiace s vykonávaním audítorskej akcie odborom vnútorného auditu ministerstva a činnosti súvisiace s vykonávaním kontroly odborom väznenstva ministerstva,
 - ah) metodicky usmerňuje úseky služobnej činnosti generálneho riaditeľstva a ústavu v oblasti kontrolnej činnosti,
 - ai) prijíma, eviduje, prešetruje a vybavuje sťažnosti a petície³³⁾ príslušníkov zboru, zamestnancov zboru, občanov, obvinených, odsúdených a iných subjektov, okrem sťažností na poskytovanie zdravotnej starostlivosti, pričom spolupracuje s ostatnými úsekmi služobnej činnosti generálneho riaditeľstva a ústavmi,
 - aj) kontroluje prešetrovanie a vybavovanie petícií a prešetrovanie a vybavovanie sťažností podľa osobitných predpisov⁹⁾ v ústavoch,
 - ak) vedie evidenciu osôb vo výkone väzby a vo výkone trestu odňatia slobody a podľa osobitného predpisu³⁴⁾ poskytuje oprávneným osobám informácie o mieste a čase výkonu väzby a výkonu trestu odňatia slobody,
 - al) metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť organizačno-právnych oddelení a skupín ústavov v oblasti vedenia evidencie osôb vo výkone väzby a vo výkone trestu odňatia slobody a v oblasti výkonu väzenskej administratívy,
 - am) organizačne zabezpečuje výkon rozhodnutia prezidenta Slovenskej republiky o amnestii a referende a organizačne zabezpečuje výkon volebného práva obvinených a odsúdených,
 - an) vykonáva činnosť orgánu dozoru zboru nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri výkone štátnej služby a pri práci a pre ochranu pred požiarimi, metodicky usmerňuje a kontroluje plnenie úloh v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri výkone štátnej služby a pri práci a ochrany pred požiarimi v zbere a vedie štatistické údaje o služobných úrazoch príslušníkov zboru, pracovných úrazoch zamestnancov zboru a úrazoch obvinených a odsúdených zaradených do práce,

³²⁾ Zákon č. 10/1996 Z. z.
§ 9 zákona č. 357/2015 Z. z.

³³⁾ Zákon č. 73/1998 Z. z.
Zákon č. 4/2001 Z. z.
Zákon č. 9/2010 Z. z.
RMS č. 14/2023.

³⁴⁾ § 65a zákona č. 4/2001 Z. z.

- a) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov v súlade s osobitným predpisom a interným predpisom⁷⁾ a úloh kybernetickej bezpečnosti,⁸⁾
- ap) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností v oblasti svojej pôsobnosti,
- aq) plní ďalšie úlohy uložené generálnym riaditeľom.

§ 17

Odbor personálnych a sociálnych činností

(1) Odbor personálnych a sociálnych činností sa organizačne člení na

- a) úsek personálny,
- b) útvar sociálneho zabezpečenia.

(2) Odbor personálnych a sociálnych činností plní najmä tieto úlohy:

- a) metodicky usmerňuje, kontroluje a hodnotí plnenie personálnej práce v zbore,
- b) metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť personálnych skupín a referátov ústavov a pripravuje metodické usmernenia a pokyny vo veciach vzniku, zmien a skončenia služobného pomeru a pracovného pomeru,
- c) pripravuje podklady k návrhu systemizácie príslušníkov zboru a systemizácie zamestnancov zboru,
- d) pripravuje podklady na rokovanie systemizačnej komisie generálneho riaditeľa a organizačne zabezpečuje jej rokovanie, pripravuje návrhy tabuliek zloženia a počtov služobných úradov zboru a ich čiastkových zmien, zabezpečuje ich vydanie a kontroluje ich plnenie,
- e) metodicky usmerňuje a kontroluje činnosti v oblasti prijímacieho konania a výberového konania a činnosti súvisiace so vznikom, zmenami a skončením služobného pomeru a pracovného pomeru, vykonáva prijímacie konanie a výberové konanie do služobného pomeru a pracovného pomeru na generálnom riaditeľstve a pripravuje pracovné zmluvy, dohody o zmene pracovných podmienok, dohody o skončení pracovného pomeru a platové výmery,
- f) pripravuje personálne rozkazy a disciplinárne rozkazy ministra a generálneho riaditeľa vo veciach služobného pomeru príslušníkov zboru, ktorí sú v ich personálnej právomoci a disciplinárnej právomoci a pripravuje príslušné podklady,
- g) vedie osobné spisy, osobné evidenčné karty, prehľady o disciplinárnych odmenách, disciplinárnych opatreniach, súdnych trestoch a ďalšie doklady mennej personálnej evidencie a vedie personálnu evidenciu riaditeľov ústavov, zástupcov riaditeľov ústavov a riaditeľov a vedúcich účelových zariadení,
- h) pripravuje štatistické hlásenia a štatistické rozboru stavu a vývoja personálneho zloženia príslušníkov zboru a zamestnancov zboru a rozboru využívania disciplinárnej právomoci v zbore,
- i) pripravuje plány služobných hodnotení, povýšení a jubileí príslušníkov zboru v personálnej právomoci a disciplinárnej právomoci ministra a generálneho riaditeľa a vedie evidenciu vyznamenaní a ocenení príslušníkov zboru a zamestnancov zboru,
- j) vyhotovuje, vydáva a eviduje služobné preukazy príslušníkov zboru a preukazy zamestnancov zboru na generálnom riaditeľstve a vydáva a eviduje odznaky zboru s identifikačným číslom,
- k) v spolupráci s inštitútom vzdelávania zabezpečuje činnosti súvisiace s odbornou prípravou a vzdelávaním príslušníkov zboru z generálneho riaditeľstva a zamestnancov zboru z generálneho riaditeľstva a zabezpečuje vyučovanie v špecializovanom štúdiu na Akadémii Policajného zboru v Bratislave,

- l) v oblasti kybernetickej bezpečnosti zboru zabezpečuje dodržiavanie pravidiel kybernetickej bezpečnosti, chráni a pracuje s informačnými aktívami zboru tak, aby nedošlo k porušeniu všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov a zmluvných záväzkov zboru,
- m) plní úlohy súvisiace s vybavovaním riadnych opravných prostriedkov a mimoriadnych opravných prostriedkov uplatnených proti personálnym rozhodnutiam a disciplinárnym rozhodnutiam generálneho riaditeľa a riaditeľov ústavov,
- n) zastupuje generálne riaditeľstvo v konaní pred súdmi vo veciach služobného pomeru alebo pracovného pomeru a sociálneho zabezpečenia a vypracováva právne podania v tejto oblasti,
- o) plní povinnosti voči zdravotným poisťovniam pri prihlasovaní a odhlasovaní poistencov z radov príslušníkov zboru a zamestnancov zboru z generálneho riaditeľstva,
- p) plní úlohy vo veciach nemocenského zabezpečenia, výsluhového zabezpečenia, rekreačnej starostlivosti, zabezpečenia pohrebu a preventívnych rehabilitácií podľa osobitných predpisov,³⁵⁾
- q) metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť personálnych skupín a referátov ústavov v oblasti spracovávania dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a na základe podkladov z vecne príslušného úseku služobnej činnosti tieto pripravuje a predkladá na schválenie generálnemu riaditeľovi,
- r) koordinuje kolektívne vyjednávanie na generálnom riaditeľstve,
- s) metodicky usmerňuje problematiku času výkonu štátnej služby, dovolenky a času odpočinku príslušníkov zboru a pracovného času a času odpočinku zamestnancov zboru podľa osobitných predpisov,³⁶⁾
- t) organizačne zabezpečuje činnosť príslušníkov zboru zaradených do činnej zálohy na generálnom riaditeľstve,
- u) priznáva, vypláca, zastavuje a odníma dávky výsluhového zabezpečenia podľa osobitného predpisu¹²⁾ a odníma a vypláca dávky sociálneho poistenia podľa osobitného predpisu,³⁷⁾
- v) priznáva, vypláca, poskytuje a zúčtováva ostatné dávky a služby sociálneho zabezpečenia príslušníkov zboru v súlade s osobitným predpisom,¹²⁾
- w) pripravuje návrhy dohôd s peňažnými ústavmi o poukazovaní dávok výsluhového zabezpečenia vyplácaných útvarom sociálneho zabezpečenia, dohody o poskytovaní rekreačnej starostlivosti, kúpeľnej starostlivosti a zmluvy o poskytovaní rozpočtových prostriedkov na úhradu nákladov na plnenia, ktoré poskytuje štát,
- x) uzatvára dohody o zrážkach z priznaných dávok, vykonáva zrážky a tieto zasiela oprávneným právnickým osobám a fyzickým osobám,
- y) metodicky usmerňuje a kontroluje plnenie úloh služobnými úradmi zboru pri vykonávaní nemocenského zabezpečenia, úrazového zabezpečenia, výsluhového zabezpečenia a služieb sociálneho zabezpečenia, platenia poistného a vedenia evidencie na účely sociálneho zabezpečenia,
- z) metodicky usmerňuje, organizuje a kontroluje poskytovanie rekreačnej starostlivosti a v spolupráci s odborom zdravotnej starostlivosti poskytovanie kúpeľnej starostlivosti,

³⁵⁾ Zákon č. 73/1998 Z. z.

Zákon č. 328/2002 Z. z.

³⁶⁾ § 64 až 83 zákona č. 73/1998 Z. z.

§ 85 až 117 zákona č. 311/2001 Z. z.

Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

³⁷⁾ Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

- aa) vo vymedzenom rozsahu metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť strediska Omšenie a strediska Kováčová a plánuje ich využitie, rozdeľuje poukazy na rekreačný pobyt, určuje termíny a rozdeľuje počty na preventívne rehabilitácie,
- ab) vo vymedzenom rozsahu metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť inštitútu vzdelávania,
- ac) vo vymedzenom rozsahu metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť školiaceho strediska,
- ad) vykonáva zúčtovanie dávok sociálneho zabezpečenia a sociálneho poistenia podľa osobitného predpisu,¹²⁾
- ae) spolupracuje s inými právnickými osobami pri plnení úloh vyplývajúcich z osobitných predpisov,³⁸⁾
- af) uplatňuje náhradu škody voči tretím osobám, ktorá vznikla vo výdavkoch, o ktorých útvare sociálneho zabezpečenia rozhodol,
- ag) spolupracuje s odborom ekonomiky pri vedení účtovníctva a rozborov osobitného účtu,
- ah) vykonáva zrážky z dávok výsluhového zabezpečenia na základe právoplatného a vykonateľného rozhodnutia a zvyšuje dávky výsluhového zabezpečenia podľa osobitného predpisu,¹²⁾
- ai) vedie kmeňovú knihu príslušníkov zboru na generálnom riaditeľstve, v spolupráci s odborom ekonomiky vyhotovuje evidenčné listy dôchodkového zabezpečenia a výsluhového zabezpečenia bývalých príslušníkov zboru na generálnom riaditeľstve a v tejto oblasti metodicky usmerňuje a kontroluje ústavy,
- aj) metodicky usmerňuje vymáhanie regresných náhrad a odškodňovanie služobných úrazov príslušníkov zboru, pričom pri odškodňovaní postupuje podľa osobitného predpisu¹²⁾ a zabezpečuje túto činnosť na generálnom riaditeľstve,
- ak) je správcom osobitného účtu a vypracováva návrh rozpočtu osobitného účtu,
- al) vymáha pohľadávky, ktoré vznikli na dávkach dôchodkového zabezpečenia a výsluhového zabezpečenia,
- am) na základe predložených podkladov spracováva plán akcií zboru na príslušný kalendárny rok a jeho zmeny,
- an) pripravuje návrhy interných predpisov, v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom interných predpisov, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných úsekov služobnej činnosti a v súvislosti s medzirezortnými pripomienkovými konaniami predkladá odboru kontroly a organizačno-právnych činností pripomienky k všeobecne záväzným právnym predpisom,
- ao) v prípade neprítomnosti zodpovednej osoby plní v zastúpení úlohy zodpovednej osoby vyplývajúce z agendy ochrany osobných údajov za generálne riaditeľstvo v súlade s osobitným predpisom³⁹⁾ a internými predpismi,⁴⁰⁾
- ap) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov v súlade s osobitným predpisom a interným predpisom⁷⁾ a úloh kybernetickej bezpečnosti,⁸⁾
- aq) plní ďalšie úlohy uložené generálnym riaditeľom.

§ 18

Odbor preventívno-bezpečnostnej služby

- (1) Odbor preventívno-bezpečnostnej služby sa organizačne člení na
- a) referát prevencie a analytických činností,
 - b) referát operatívno-pátracej činnosti a skráteného vyšetrovania,
 - c) referát ochrany utajovaných skutočností a osobných údajov,

³⁸⁾ Napríklad zákon č. 328/2002 Z. z.

³⁹⁾ Zákon č. 18/2018 Z. z.

⁴⁰⁾ Napríklad § 27 ods. 2 RGR č. 5/2019, § 13 RGR č. 33/2023.

d) úsek kybernetickej bezpečnosti.

(2) Príslušníci zboru služobne zaradení na odbore preventívno-bezpečnostnej služby, okrem príslušníka zboru funkčne zaradeného na referáte ochrany utajovaných skutočností a osobných údajov odboru preventívno-bezpečnostnej služby a príslušníkov zboru funkčne zaradených na úseku kybernetickej bezpečnosti odboru preventívno-bezpečnostnej služby, majú postavenie policajta v konaní podľa osobitného predpisu.¹³⁾

(3) Odbor preventívno-bezpečnostnej služby plní najmä tieto úlohy:

- a) metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť oddelení, skupín a referátov preventívno-bezpečnostnej služby ústavov,
- b) metodicky usmerňuje a kontroluje poverených príslušníkov zboru v ústavoch v konaní o trestných činoch obvinených a odsúdených,
- c) metodicky usmerňuje a kontroluje príslušníkov zboru zabezpečujúcich operatívno-pátraciu činnosť v ústavoch,⁴¹⁾
- d) metodicky usmerňuje, koordinuje a kontroluje na oddeleniach, skupinách a referátoch preventívno-bezpečnostnej služby ústavov zákonné podmienky monitorovania telefonických hovorov, zaznamenávania telefonických hovorov, vyhodnocovania telefonických hovorov a poskytovania záznamov telefonických hovorov obvinených a odsúdených,⁴²⁾
- e) odhaľuje trestné činy príslušníkov zboru a v objektoch zboru aj zamestnancov zboru, odhaľuje trestné činy obvinených a odsúdených a zisťuje ich páchatel'ov v súlade s osobitným predpisom,⁴³⁾
- f) vykonáva skrátené vyšetrovanie o prečinoch osôb vo výkone väzby alebo vo výkone trestu odňatia slobody spáchaných vo výkone väzby alebo vo výkone trestu odňatia slobody, ak tak rozhodne generálny riaditeľ,⁴⁴⁾
- g) zabezpečuje vykonanie úkonov a opatrení nevyhnutných pre vyšetrovanie a skrátené vyšetrovanie, ktoré vzhľadom na ich povahu nemôže vykonať policajt zaradený na Úrade inšpekčnej služby,⁴⁵⁾
- h) objasňuje priestupky, ktoré boli spáchané v objektoch zboru v správe generálneho riaditeľstva a v ich blízkosti⁴⁶⁾ alebo boli spáchané príslušníkmi zboru alebo zamestnancami zboru z generálneho riaditeľstva alebo príslušníkmi zboru, nad ktorými vykonáva disciplinárnu právomoc minister a generálny riaditeľ podľa interného predpisu,⁴⁷⁾
- i) nariaďuje alebo žiada o vykonanie eskorty obvineného alebo odsúdeného v súlade s osobitným predpisom,⁴⁸⁾
- j) sníma identifikačné znaky obvinenému a odsúdenému v súlade s osobitným predpisom,⁴⁹⁾
- k) používa obrazové záznamy a zvukové záznamy v súlade s osobitným predpisom,⁵⁰⁾

⁴¹⁾ § 23 až 30 zákona č. 4/2001 Z. z.

RMS č. 19/2013, ktorým sa upravuje postup príslušníkov preventívno-bezpečnostnej služby Zboru väzenskej a justičnej stráže pri predchádzaní a odhaľovaní trestnej činnosti v podmienkach Zboru väzenskej a justičnej stráže – VYHRADENÉ.

⁴²⁾ RMS č. 8/2016 o podmienkach monitorovania a zaznamenávania telefonického hovoru obvineného a odsúdeného v znení neskorších predpisov.

⁴³⁾ § 4 ods. 1 písm. o) zákona č. 4/2001 Z. z.

⁴⁴⁾ § 10 ods. 7 písm. f) a § 202 ods. 1 a 2 zákona č. 301/2005 Z. z.

⁴⁵⁾ § 7 ods. 3 zákona č. 171/1993 Z. z. o Policajnom zbore v znení neskorších predpisov.

⁴⁶⁾ § 58 ods. 3 písm. c) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

⁴⁷⁾ RMS č. 20/2014.

⁴⁸⁾ § 50 ods. 1 písm. a) a ods. 2 písm. a) zákona č. 4/2001 Z. z.

⁴⁹⁾ § 21b zákona č. 4/2001 Z. z.

⁵⁰⁾ § 22a zákona č. 4/2001 Z. z.

- l) predkladá generálnemu riaditeľovi stanoviská k návrhom na schválenie prostriedkov operatívno-pátracej činnosti a k žiadostiam ústavov o použitie informačno-technických prostriedkov podľa osobitných predpisov⁵¹⁾ a interného predpisu,⁵²⁾
- m) spolupracuje s orgánmi činnými v trestnom konaní a súdmi, orgánmi Policajného zboru, Slovenskou informačnou službou, Vojenským spravodajstvom, Vojenskou políciou a orgánmi finančnej správy v rozsahu podľa osobitného predpisu⁵³⁾ a uzatvorených dohôd,
- n) plní úlohy na úseku prevencie,⁵⁴⁾
- o) pri uplatňovaní aktivít proti nedovolenej a trestnej činnosti obvinených a odsúdených spolupracuje s úsekmi služobnej činnosti generálneho riaditeľstva a ústavmi,
- p) získava poznatky o aktuálnej bezpečnostnej situácii v ústavoch a o závažných poznatkoch o aktuálnej bezpečnostnej situácii v ústavoch bezodkladne informuje generálneho riaditeľa a v potrebnom rozsahu príslušných riaditeľov ústavov,
- q) predkladá generálnemu riaditeľovi návrh na premiestnenie obvineného alebo odsúdeného z preventívno-bezpečnostných dôvodov podľa osobitných predpisov,⁵⁵⁾
- r) podieľa sa na aktivitách pri zabezpečovaní programu ochrany svedka a pri poskytovaní ochrany a pomoci pri nasadzovaní agenta v rozsahu podľa osobitných predpisov,⁵⁶⁾ uzatvorených dohôd a interného predpisu,⁵⁷⁾
- s) plní úlohy na úseku boja proti organizovanému zločinu a terorizmu⁵⁸⁾ a sústreďuje, analyzuje a využíva informácie o obvinených a odsúdených za účelom predchádzania, zamedzovania a odhaľovania radikalizácie, terorizmu a extrémizmu v podmienkach výkonu väzby a výkonu trestu odňatia slobody,
- t) zabezpečuje, metodicky usmerňuje a kontroluje ochranu utajovaných skutočností v zbere v súlade s osobitným predpisom,⁶⁾
- u) pripravuje návrhy interných predpisov, v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom interných predpisov, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných úsekov služobnej činnosti a v súvislosti s medzirezortnými pripomienkovými konaniami predkladá odboru kontroly a organizačno-právnych činností pripomienky k všeobecne záväzným právnym predpisom,
- v) zabezpečuje plnenie úloh zodpovednej osoby vyplývajúcich z agendy ochrany osobných údajov za generálne riaditeľstvo v súlade s osobitným predpisom a interným predpisom,⁷⁾ úloh kybernetickej bezpečnosti⁸⁾Chyba! Záložka nie je definovaná. a metodicky usmerňuje a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z agendy ochrany osobných údajov v zbere v súlade s osobitným predpisom³⁹⁾ a internými predpismi,⁴⁰⁾
- w) v oblasti kybernetickej bezpečnosti zboru zabezpečuje dodržiavanie pravidiel kybernetickej bezpečnosti, chráni informačné aktíva zboru a pracuje s informačnými

⁵¹⁾ § 23 až 30 zákona č. 4/2001 Z. z.

Zákon č. 166/2003 Z. z. o ochrane súkromia pred neoprávneným použitím informačno-technických prostriedkov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o ochrane pred odpočúvaním) v znení neskorších predpisov.

⁵²⁾ RMS č. 19/2013.

⁵³⁾ § 63 zákona č. 4/2001 Z. z.

⁵⁴⁾ § 4 ods. 2 zákona č. 4/2001 Z. z.

⁵⁵⁾ § 10 ods. 2 písm. c) a ods. 3 písm. c) zákona č. 475/2005 Z. z.

§ 8 ods. 1 zákona č. 221/2006 Z. z.

⁵⁶⁾ Zákon č. 256/1998 Z. z. o ochrane svedka a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

§ 4 ods. 1 písm. l) zákona č. 4/2001 Z. z.

Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 301/2005 Z. z.

⁵⁷⁾ RMS č. 6/2013, ktorým sa upravuje postup Zboru väzenskej a justičnej stráže pri poskytovaní ochrany a pomoci chránenému svedkovi vo výkone väzby alebo výkone trestu odňatia slobody.

⁵⁸⁾ § 4 ods. 1 písm. q) zákona č. 4/2001 Z. z.

- aktívami zboru tak, aby nedošlo k porušeniu všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov a zmluvných záväzkov zboru,
- x) zabezpečuje, metodicky usmerňuje a kontroluje dodržiavanie pravidiel kybernetickej bezpečnosti v zbore,⁸⁾
 - y) plní ďalšie úlohy uložené generálnym riaditeľom.

§ 19 Vikariát

Vikariát plní najmä tieto úlohy:

- a) vo vymedzenom rozsahu metodicky usmerňuje a kontroluje väzenských dekanov, väzenských kaplánov a väzenských diakonov a zodpovedá za zabezpečenie poskytovania katolíckych duchovných služieb v zbore v súlade s osobitným predpisom,⁵⁹⁾
- b) spolupracuje s ordinariátom, vikariátom Ministerstva obrany Slovenskej republiky a vikariátom Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, ako aj katolíckymi diecézami na Slovensku i v zahraničí,
- c) spolupracuje s inými registrovanými cirkvami a náboženskými spoločnosťami v súlade s osobitným predpisom,⁶⁰⁾
- d) zodpovedá za prípravu konferencií, seminárov, sympózií a celoslovenských stretnutí duchovných katolíckej cirkvi a laikov poskytujúcich katolícku duchovnú službu v zbore,
- e) organizačne zabezpečuje odborné porady a školenia väzenských kaplánov so zameraním na zvyšovanie ich odborného vzdelávania,
- f) prijíma, eviduje a vybavuje podnety súvisiace s poskytovaním katolíckej duchovnej služby v zbore, pričom spolupracuje s úsekmi služobnej činnosti generálneho riaditeľstva a ústavmi,
- g) vedie evidenciu o náboženských aktivitách katolíckej cirkvi v zbore,
- h) podieľa sa na zabezpečovaní zahraničných stykov v oblasti katolíckych duchovných služieb v zbore,
- i) pripravuje návrhy interných predpisov, v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom interných predpisov, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných úsekov služobnej činnosti a v súvislosti s medzirezortnými pripomienkovými konaniami predkladá odboru kontroly a organizačno-právnych činností pripomienky k všeobecne záväzným právnym predpisom,
- j) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu⁷⁾ a úloh kybernetickej bezpečnosti,⁸⁾
- k) plní ďalšie úlohy uložené generálnym riaditeľom a v oblasti katolíckych duchovných služieb aj ordinárom ordinariátu.

§ 20 Úrad ekumenickej pastoračnej služby

Úrad ekumenickej pastoračnej služby plní najmä tieto úlohy:

- a) metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť referátov ekumenickej pastoračnej služby ústavov a zodpovedá za zabezpečenie poskytovania ekumenickej pastoračnej služby v zbore,

⁵⁹⁾ Zmluva medzi Slovenskou republikou a Svätou stolicou o duchovnej službe katolíckym veriacim v ozbrojených silách a ozbrojených zboroch Slovenskej republiky (oznámenie č. 648/2002 Z. z.).

⁶⁰⁾ Zákon č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov.

- b) spolupracuje s registrovanými cirkvami a náboženskými spoločnosťami v súlade s osobitným predpisom,⁶⁰⁾
- c) spolupracuje s Ústredím ekumenickej pastoračnej služby v ozbrojených silách a ozbrojených zboroch Slovenskej republiky (ďalej len „ústredie ekumenickej pastoračnej služby“), Úradom ekumenickej pastoračnej služby Ministerstva obrany Slovenskej republiky a Úradom ekumenickej pastoračnej služby Ministerstva vnútra Slovenskej republiky,
- d) zodpovedá za prípravu konferencií, seminárov, sympózií a celoslovenských stretnutí duchovných ústredia ekumenickej pastoračnej služby a dobrovoľných zástupcov registrovaných cirkví a náboženských spoločností poskytujúcich duchovnú službu v zbore,
- e) vedie agendu o náboženských aktivitách registrovaných cirkví a náboženských spoločností zabezpečujúcich duchovnú službu v zbore na základe dohody podľa osobitného predpisu,⁶¹⁾
- f) organizačne zabezpečuje odborné porady a školenia väzenských pastorov so zameraním na zvyšovanie ich odborného vzdelávania,
- g) podieľa sa na zabezpečovaní zahraničných stykov v oblasti ekumenickej pastoračnej služby v zbore,
- h) pripravuje návrhy interných predpisov, v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom interných predpisov, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných úsekov služobnej činnosti a v súvislosti s medzirezortnými pripomienkovými konaniami predkladá odboru kontroly a organizačno-právnych činností pripomienky k všeobecne záväzným právnym predpisom,
- i) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu⁷⁾ a úloh kybernetickej bezpečnosti,⁸⁾
- j) plní ďalšie úlohy uložené generálnym riaditeľom a v oblasti ekumenickej pastoračnej služby aj generálnym duchovným ústredia ekumenickej pastoračnej služby.

§ 21 Činná záloha

Pri zaradení príslušníkov zboru do činnej zálohy a ich ustanovení do funkcie vyčlenenej pre činnú zálohu na generálnom riaditeľstve sa postupuje v súlade s osobitným predpisom.¹⁾

§ 22 Odbor ochrany

(1) Odbor ochrany sa organizačne člení na

- a) úsek stálej služby,
- b) úsek služobnej kynológie,
- c) referát ochrany,
- d) referát výcviku.

(2) Odbor ochrany plní najmä tieto úlohy:

- a) metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť oddelení ochrany ústavov, činnosť služobnej kynológie, justičnej stráže, poriadkových jednotiek, zásahových skupín, vrátane výcviku

⁶¹⁾ Dohoda medzi Slovenskou republikou a registrovanými cirkvami a náboženskými spoločnosťami o výkone pastoračnej služby ich veriacim v ozbrojených silách a ozbrojených zboroch Slovenskej republiky (č. 270/2005 Z. z.).

- školiteľov poriadkových jednotiek, ako aj činnosť koordinátorov zboru pre vyjednávanie a vyjednávačov,
- b) pri zabezpečovaní úloh ochrany v zbore spolupracuje s orgánmi Policajného zboru, Bezpečnostnou radou podľa územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky a Úradom civilnej ochrany Ministerstva vnútra Slovenskej republiky v rozsahu určenom osobitnými predpismi⁶²⁾ a podľa uzatvorených dohôd o spolupráci,
 - c) pri prehodnocovaní a zabezpečovaní ochrany ústavov spolupracuje s inými úsekmi služobnej činnosti, najmä pri výstavbe a rekonštrukcii ústavov a pri zdokonaľovaní signálno-bezpečnostnej techniky,
 - d) organizuje a metodicky usmerňuje celoštátny zvoz a rozvoz obvinených a odsúdených, ako aj eskorty obvinených a odsúdených,
 - e) metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť ústavov pri plnení úloh v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu, núdzového stavu, mimoriadnej situácie, teroristického ohrozenia, mimoriadnej udalosti, mimoriadnych bezpečnostných opatrení a hospodárskej mobilizácie, pri plnení úloh civilnej ochrany a mobilizačným cvičením preveruje pripravenosť ústavov v mieri na plnenie úloh v čase vojny a vojnového stavu,
 - f) kontroluje schválený rozpis strážnych stanovíšť a systém stráženia v ústavoch pri zabezpečovaní ochrany objektov ústavov, kontroluje jeho účinnosť a v prípade potreby navrhuje jeho zmenu,
 - g) metodicky usmerňuje a kontroluje priebeh výcviku príslušníkov zboru služobne zaradených v ústavoch a organizačne zabezpečuje a vykonáva výcvik príslušníkov zboru služobne zaradených na generálnom riaditeľstve,
 - h) pripravuje návrh rozkazu generálneho riaditeľa o výcviku príslušníkov zboru a organizovaní a vykonaní previerok fyzickej zdatnosti príslušníkov zboru vrátane sebaobrany a zabezpečuje športovo-branné podujatia v zbore,
 - i) riadi a kontroluje činnosť dozorných dôstojníkov stálej služby na generálnom riaditeľstve a zabezpečuje spracovanie súhrnného denného hlásenia,
 - j) analyzuje príčiny a podmienky vzniku mimoriadnych udalostí v zbore, spolupracuje na ich objasňovaní a navrhuje opatrenia na ich predchádzanie,
 - k) zabezpečuje výcvikové aktivity úsekov a referátov služobnej kynológie v ústavoch a preskúšanie služobných psov,
 - l) pripravuje návrhy interných predpisov, v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom interných predpisov, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných úsekov služobnej činnosti a v súvislosti s medzirezortnými pripomienkovými konaniami predkladá odboru kontroly a organizačno-právnych činností pripomienky k všeobecne záväzným právnym predpisom,
 - m) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu⁷⁾ a úloh kybernetickej bezpečnosti,^{Chyba! Záložka nie je definovaná.}⁸⁾
 - n) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností v oblasti svojej pôsobnosti,

⁶²⁾ Zákon č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 4/2001 Z. z.

Zákon č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.

- o) na základe podkladov z odboru personálnych a sociálnych činností plní oznamovaciu povinnosť podľa osobitného predpisu⁶³⁾ voči okresným úradom pri vzniku a skončení služobného pomeru príslušníkov zboru,
- p) plní ďalšie úlohy uložené generálnym riaditeľom a námestníkom generálneho riaditeľa pre služobné veci.

§ 23

Odbor výkonu väzby a výkonu trestu

(1) Odbor výkonu väzby a výkonu trestu sa organizačne člení na

- a) úsek režimových a pedagogických činností,
- b) úsek špecializovaných činností,
- c) referát manažmentu rizík a potrieb väznených osôb.

(2) Odbor výkonu väzby a výkonu trestu plní najmä tieto úlohy:

- a) metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť oddelení výkonu väzby, oddelení výkonu trestu a otvorených oddelení ústavov a prostredníctvom určeného príslušníka zboru aj oddelenia a skupiny psychodiagnostickej a konzultačnej činnosti ústavov,
- b) metodicky usmerňuje a kontroluje výkon väzby a výkon trestu odňatia slobody v ústavoch,
- c) vypracováva zásady zaobchádzania s jednotlivými kategóriami odsúdených a zásady zabezpečovania práv a povinností obvinených a odsúdených,
- d) určuje ústav, do ktorého sa odsúdený umiestni alebo premiestni,
- e) spolupracuje s odborom zamestnávania, výroby a odbytu pri výbere odsúdených pre potreby výrobných činností v jednotlivých ústavoch,
- f) metodicky usmerňuje organizáciu činností obvinených v ústave⁶⁴⁾ a organizáciu činností pre všeobecný rozvoj osobnosti odsúdeného,⁶⁵⁾
- g) metodicky usmerňuje a kontroluje oblasť sociálnej práce s obvinenými a odsúdenými a oblasť vzdelávania obvinených a odsúdených,
- h) pripravuje vzorový ústavný poriadok pre obvinených a odsúdených a zodpovedá za správnosť ústavných poriadkov vypracovaných ústavmi,
- i) spolupracuje so súdmi, prokuratúrami, orgánmi štátnej správy, orgánmi miestnej samosprávy, cirkvami, náboženskými spoločnosťami a združeniami občanov pri ochrane práv odsúdených a vytváraní podmienok na ich plynulý prechod do občianskeho života,
- j) pripravuje návrhy interných predpisov, v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom interných predpisov, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných úsekov služobnej činnosti a v súvislosti s medzirezortnými pripomienkovými konaniami predkladá odboru kontroly a organizačno-právnych činností pripomienky k všeobecne záväzným právnym predpisom,
- k) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu⁷⁾ a úloh kybernetickej bezpečnosti,⁸⁾
- l) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností v oblasti svojej pôsobnosti,
- m) plní ďalšie úlohy uložené generálnym riaditeľom a námestníkom generálneho riaditeľa pre služobné veci.

§ 24

⁶³⁾ § 17 ods. 5 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁶⁴⁾ § 26 ods. 6 zákona č. 221/2006 Z. z.

⁶⁵⁾ § 46 zákona č. 475/2005 Z. z.

Odbor zdravotnej starostlivosti

(1) Odbor zdravotnej starostlivosti sa organizačne člení na

- a) úsek liečebno-preventívnej starostlivosti,
- b) referát verejného zdravotníctva.

(2) Odbor zdravotnej starostlivosti plní najmä tieto úlohy:

- a) riadi, metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť zdravotníckych zariadení ústavov, v ktorých sa poskytuje zdravotná starostlivosť osobám podľa osobitného predpisu,⁶⁶⁾ ako aj starostlivosť o zdravé životné prostredie a pracovné prostredie pre príslušníkov zboru, zamestnancov zboru, obvinených a odsúdených,
- b) zabezpečuje realizáciu potrebných hygienických a protiepidemických zásad a opatrení a organizuje zdravotnú osvetu a výchovu v zbore,
- c) vykonáva úlohy spojené s pracovnou zdravotnou službou podľa osobitných predpisov⁶⁷⁾ v prvej a druhej kategórii prác,
- d) pripravuje pre útvar sociálneho zabezpečenia posudkové závery o zdravotnom stave poberateľov dávok výsluhového zabezpečenia a sociálneho poistenia a spolupracuje s orgánmi zdravotných poisťovní,
- e) organizuje a zabezpečuje doškolenie lekárov, klinických psychológov, liečebných pedagógov, sestier a iných zdravotníckych pracovníkov zboru,
- f) pripravuje a organizačne zabezpečuje odborné porady a vedecké lekárske konferencie so zameraním na aplikáciu medicíny v podmienkach väzenia,
- g) posudzuje návrhy na priznanie osobitného príplatku za výkon štátnej služby v sťažných a zdraví škodlivých podmienkach,
- h) metodicky usmerňuje, organizuje a kontroluje riešenie drogovej problematiky v podmienkach väzenia,
- i) metodicky usmerňuje, organizuje a kontroluje výkon ochranného liečenia uloženého popri treste odňatia slobody a výkon dobrovoľného ochranného liečenia,
- j) predkladá odboru personálnych a sociálnych činností požiadavky na poskytnutie poukazu na kúpeľnú starostlivosť a preventívnu rehabilitáciu formou liečebno-preventívnej starostlivosti,
- k) metodicky usmerňuje, organizuje a kontroluje z medicínskeho hľadiska poskytovanie kúpeľnej starostlivosti a preventívnej rehabilitácie formou liečebno-preventívnej starostlivosti v spolupráci s odborom personálnych a sociálnych činností,
- l) metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť lekárskeho poradných komisií a lekárskeho posudkových komisií v spolupráci s odborom personálnych a sociálnych činností a spolupracuje pri vypracovávaní posudkových záverov na účely odvolacieho konania,
- m) v spolupráci s odborom výkonu väzby a výkonu trestu metodicky usmerňuje, organizuje a kontroluje poskytovanie klinicko-psychologických činností v zbore, vrátane kontrolných psychologických vyšetrení príslušníkov zboru,
- n) pripravuje stanoviská k zdravotnej spôsobilosti vykonávať väzbu alebo trest odňatia slobody, k prerušeniu výkonu trestu odňatia slobody zo zdravotných dôvodov a žiadosti o milosť pre súdy, orgány činné v trestnom konaní a orgány štátnej správy,
- o) vybavuje žiadosti, sťažnosti a iné podnety na poskytovanie zdravotnej starostlivosti⁶⁸⁾ od príslušníkov zboru, zamestnancov zboru, obvinených, odsúdených a iných osôb a poskytuje oprávneným osobám informácie o poskytovanej zdravotnej starostlivosti,

⁶⁶⁾ Vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 447/2006 Z. z. o organizácii poskytovania zdravotnej starostlivosti v Zbore väzenskej a justičnej stráže.

⁶⁷⁾ Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 355/2007 Z. z.

- p) spolupracuje s orgánmi štátnej správy a medzinárodnými organizáciami pri plnení úloh vyplývajúcich z národných a nadnárodných programov v oblasti ochrany zdravia a prevencie ochorení,
- q) v súlade s osobitným predpisom⁶⁹⁾ vykonáva činnosti bezpečnostnotechnickej služby na generálnom riaditeľstve a v ubytovacom zariadení generálneho riaditeľstva a prostredníctvom osoby s odbornou spôsobilosťou technika požiarnej ochrany zabezpečuje plnenie povinností generálneho riaditeľstva v súlade s osobitným predpisom,⁷⁰⁾
- r) pripravuje návrhy interných predpisov, v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom interných predpisov, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných úsekov služobnej činnosti a v súvislosti s medzirezortnými pripomienkovými konaniami predkladá odboru kontroly a organizačno-právnych činností pripomienky k všeobecne záväzným právnym predpisom,
- s) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu⁷⁾ a úloh kybernetickej bezpečnosti,⁸⁾
- t) plní ďalšie úlohy uložené generálnym riaditeľom a námestníkom generálneho riaditeľa pre služobné veci.

§ 25 Odbor ekonomiky

(1) Odbor ekonomiky sa organizačne člení na

- a) úsek rozpočtu a informačnej sústavy,
- b) úsek finančnej evidencie väznených osôb,
- c) úsek miezd a plátov.

(2) Odbor ekonomiky plní najmä tieto úlohy:

- a) metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť oddelení a skupín ekonomiky ústavov v oblasti rozpočtu, financovania, realizácie rozpočtu v systéme Štátnej pokladnice, účtovnej evidencie, výkazníctva, finančnej kontroly, pokladničných operácií, priznávania a poskytovania náhrad cestovných výdavkov príslušníkom zboru a zamestnancom zboru pri služobných cestách a pracovných cestách, inventarizácie peňažných prostriedkov v hotovosti, na účtoch, cenín, pohľadávok a záväzkov,
- b) vykonáva úlohy správcu rozpočtových prostriedkov na úseku väzenstva v rámci rozpočtovej kapitoly ministerstva, vypracováva návrhy rozpočtu zboru, rozpisuje schválené záväzné ukazovatele rozpočtovej kapitoly, ďalšie ukazovatele, limity a úlohy štátneho rozpočtu na rozpočtové hospodárenie generálneho riaditeľstva a ústavov, navrhuje a vykonáva rozpočtové opatrenia, koordinuje účasť ústavov na rozpočtovom procese a kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami zboru,
- c) vypracováva súhrnné finančné a účtovné výkazy za zbor, návrh štátneho záverečného účtu rozpočtovej kapitoly ministerstva za úsek väzenstva, štatistické hlásenia, správy a rozbor o vývoji rozpočtového hospodárenia a predkladá ich Ministerstvu financií Slovenskej republiky alebo vedeniu a kolégiu generálneho riaditeľa v určenom rozsahu a podieľa sa na spracovaní konsolidovanej účtovnej závierky kapitoly ministerstva,
- d) zabezpečuje výkon platobného styku, pokladničnej služby, účtovnej evidencie a likvidáciu cestovných náhrad príslušníkov zboru a zamestnancov zboru na generálnom riaditeľstve,
- e) metodicky usmerňuje tvorbu a použitie sociálneho fondu v zbere,

⁶⁸⁾ § 17 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁶⁹⁾ Zákon č. 124/2006 Z. z.

⁷⁰⁾ Zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.

- f) metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť oddelení a skupín ekonomiky ústavov v oblasti spracovania služobných príjmov príslušníkov zboru, platov zamestnancov zboru, dane z príjmov zo závislej činnosti, ročné zúčtovanie dane, platenia poisťného na sociálne zabezpečenie, sociálne poistenie a zdravotné poistenie a zrážky zo služobného príjmu príslušníkov zboru a z platu zamestnancov zboru, v oblasti výkazníctva a štatistiky a v oblasti doplnkového dôchodkového sporenia,
- g) vykonáva činnosti spojené s realizáciou služobných príjmov príslušníkov zboru a platov zamestnancov zboru služobne a pracovne zaradených na generálnom riaditeľstve a iných peňažných plnení a plní povinnosti voči útvaru sociálneho zabezpečenia, Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovňami, daňovým úradom a iným subjektom,
- h) vyhotovuje evidenčné listy dôchodkového poistenia zamestnancov zboru pracovne zaradených na generálnom riaditeľstve a v oblasti vyhotovovania evidenčných listov dôchodkového poistenia zamestnancov zboru metodicky usmerňuje a kontroluje ústavy,
- i) metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť oddelení a skupín ekonomiky ústavov v oblasti rozúčtovania pracovnej odmeny obvinených a odsúdených zaradených do práce, finančnej odmeny, oblasť plnenia povinností ústavov voči Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovňami, daňovým úradom a iným subjektom za obvinených a odsúdených zaradených do práce a ročného zúčtovania dane,
- j) spracováva podklady pre určenie výšky regresných náhrad a odškodňovanie pracovných úrazov vo vzťahu k zamestnancom na generálnom riaditeľstve,
- k) metodicky usmerňuje a kontroluje činnosti v oblasti správy, evidencie a vymáhania pohľadávok za trovy výkonu väzby, zvýšené trovy výkonu väzby, zavinené trovy výkonu trestu odňatia slobody, zvýšené trovy výkonu trestu odňatia slobody a škôd na majetku štátu v správe ústavu,
- l) vykonáva prostredníctvom úseku finančnej evidencie väznených osôb správu, evidenciu a vymáhanie pohľadávok za trovy výkonu väzby, zvýšené trovy výkonu väzby, zavinené trovy výkonu trestu odňatia slobody, zvýšené trovy výkonu trestu odňatia slobody a škody na majetku štátu prevedené do správy generálneho riaditeľstva,
- m) spolupracuje s odborom kontroly a organizačno-právnych činností pri zastupovaní generálneho riaditeľstva v súdnych konaniach v prípadoch aktívnych a pasívnych sporov vzniknutých pri vymáhaní pohľadávok zboru a pri vypracovávaní právnych podaní v tejto oblasti,
- n) spracováva podklady pre priznávanie výsluhových náležitostí príslušníkom zboru, ktorí skončili služobný pomer,
- o) spolupracuje s odborom personálnych a sociálnych činností a ústavmi pri spracovaní rozpočtu, vedení a zúčtovaní osobitného účtu a podieľa sa na rozbere osobitného účtu,
- p) spolupracuje s odborom personálnych a sociálnych činností pri spracovaní údajov o výške a štruktúre služobných príjmov príslušníkov zboru a platov zamestnancov zboru,
- q) pripravuje návrhy interných predpisov, v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom interných predpisov, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných úsekov služobnej činnosti a v súvislosti s medzirezortnými pripomienkovými konaniami predkladá odboru kontroly a organizačno-právnych činností pripomienky k všeobecne záväzným právnym predpisom,
- r) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu⁷⁾ a úloh kybernetickej bezpečnosti,⁸⁾
- s) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností v oblasti svojej pôsobnosti,
- t) plní ďalšie úlohy uložené generálnym riaditeľom a námestníkom generálneho riaditeľa pre ekonomické veci.

§ 26

Odbor logistiky

(1) Odbor logistiky sa organizačne člení na

- a) úsek logistických činností,
- b) úsek stavebných činností,
- c) úsek dopravných činností,
- d) úsek prevádzkovo-ubytovací,
- e) úsek revíznych činností.

(2) Odbor logistiky plní najmä tieto úlohy:

- a) metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť oddelení logistiky ústavov a výkon správy majetku štátu na príslušnom úseku služobnej činnosti a vo vymedzenom rozsahu metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť ústredného skladu, centrálného skladu bojovej a operatívnej techniky v Ústave na výkon trestu odňatia slobody a Ústave na výkon väzby Leopoldov a činnosť revíznych technikov,
- b) vo vymedzenom rozsahu organizačne zabezpečuje a vykonáva činnosti spojené s logistickým zabezpečením zboru a vedie s tým spojenú evidenciu,
- c) vo vymedzenom rozsahu organizuje, zabezpečuje, kontroluje a poskytuje služby na úseku logistických činností, úseku stavebných činností a úseku dopravných činností,
- d) zabezpečuje vykonávanie odborných prehliadok a odborných skúšok vyhradených technických zariadení v objektoch zboru,
- e) vykonáva činnosť stavebného úradu pri stavbách zboru s výnimkou vydávania územných rozhodnutí a rozhodnutí o vyvlastnení,
- f) vo vymedzenom rozsahu zabezpečuje investičnú výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu nehnuteľného majetku a metodicky usmerňuje proces investičnej výstavby, rekonštrukcie a modernizácie nehnuteľného majetku v služobných úradoch zboru,
- g) pripravuje podľa príslušných úsekov služobnej činnosti odboru logistiky súťažné podklady pre verejné obstarávanie,
- h) vedie evidenciu a príslušnú dokumentáciu správy majetku štátu,
- i) zabezpečuje vo vymedzenom rozsahu výstroj pre príslušníkov zboru a zamestnancov zboru, výstroj a vybavenie ciel a izieb pre obvinených a odsúdených, technologické zariadenia pre kuchyne a práčovne, výzbroj pre príslušníkov zboru a služobné motorové vozidlá,
- j) metodicky usmerňuje a koordinuje činnosti súvisiace so zabezpečovaním stravovania príslušníkov zboru, zamestnancov zboru, obvinených a odsúdených,
- k) prostredníctvom centra produkčných služieb a tlačne zabezpečuje tlač stravných lístkov pre poskytovanie stravovacích služieb príslušníkom zboru a zamestnancom zboru a koordinuje prerozdelenie vedľajšieho hospodárstva rastlinnej výroby a živočíšnej výroby pre generálne riaditeľstvo a ústavy,
- l) vykonáva pre zbor funkcie dopravného inšpektorátu, ústredného investora a metodicky usmerňuje činnosti súvisiace s energetickým hospodárstvom a vodným hospodárstvom na generálnom riaditeľstve a v ústavoch,
- m) navrhuje zloženie a počet odsúdených zaradených na pracovisko na generálnom riaditeľstve,
- n) metodicky usmerňuje činnosti súvisiace s poskytovaním ubytovania v zbore podľa interného predpisu,⁷¹⁾
- o) metodicky usmerňuje a kontroluje plnenie činností súvisiacich s ochranou životného prostredia,

⁷¹⁾ RMS č. 17/2013 o ubytovacích zariadeniach Zboru väzenskej a justičnej stráže a poskytovaní ubytovania v nich.

- p) organizuje, kontroluje a podľa potreby zabezpečuje a vykonáva odborné školenia a kurzy pre príslušníkov zboru a zamestnancov zboru z oddelení logistiky ústavov a v rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s orgánmi štátnej správy,
- q) vykonáva správu objektov generálneho riaditeľstva,
- r) zabezpečuje prevádzku generálneho riaditeľstva, ubytovacích zariadení a rehabilitačno-telovýchovného zariadenia,
- s) zabezpečuje činnosti súvisiace s ubytovaním príslušníkov zboru, zamestnancov zboru a so súhlasom generálneho riaditeľa aj iných osôb v objektoch v správe generálneho riaditeľstva,
- t) vykonáva činnosti spojené s materiálovou evidenciou, nákupmi tovarov, prác a služieb,
- u) vykonáva činnosti spojené s údržbou a opravami hnutel'ného majetku a nehnuteľného majetku, vrátane technologických a strojných zariadení a vyhradených technických zariadení v objektoch v správe generálneho riaditeľstva,
- v) vykonáva činnosti spojené s palivovo-energetickým a vodným hospodárstvom, revíziami a odbornými skúškami technických zariadení a odpadovým hospodárstvom,
- w) v určenom rozsahu spravuje pridelené finančné prostriedky štátneho rozpočtu a vykonáva správu hnutel'ného majetku a nehnuteľného majetku štátu v správe generálneho riaditeľstva,
- x) vypracováva návrhy plánov a spracováva podklady rozpočtov, rozborov hospodárenia a štatistické výkazy za oblasť správy majetku štátu v správe generálneho riaditeľstva,
- y) organizačne zabezpečuje a kontroluje oblasť obchodných vzťahov a správy majetku štátu,
- z) zhromažďuje evidenčné, štatistické a iné údaje a vypracováva štatistické hlásenia do rozborov hospodárenia,
- aa) pripravuje návrhy interných predpisov, v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom interných predpisov, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných úsekov služobnej činnosti a v súvislosti s medzirezortnými pripomienkovými konaniami predkladá odboru kontroly a organizačno-právnych činností pripomienky k všeobecne záväzným právnym predpisom,
- ab) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu⁷⁾ a úloh kybernetickej bezpečnosti,⁸⁾
- ac) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností v oblasti svojej pôsobnosti,
- ad) plní ďalšie úlohy uložené generálnym riaditeľom a námestníkom generálneho riaditeľa pre ekonomické veci.

§ 27

Odbor verejného obstarávania

Odbor verejného obstarávania plní najmä tieto úlohy:

- a) realizuje verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác na generálnom riaditeľstve v súlade s osobitným predpisom²⁰⁾ a internými predpismi,⁷²⁾
- b) poskytuje súčinnosť pri príprave súťažných podkladov úsekom služobnej činnosti a zabezpečuje plnenie zákonných povinností verejného obstarávateľa v súlade s osobitným predpisom²⁰⁾ voči Úradu pre verejné obstarávanie,
- c) v rozsahu svojej pôsobnosti metodicky usmerňuje a kontroluje postupy verejného obstarávania na generálnom riaditeľstve a v ústavoch,
- d) metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť referátov verejného obstarávania ústavov,
- e) poskytuje odbornú poradenskú pomoc pri činnostiach, ktoré súvisia s verejným obstarávaním tovarov, služieb a stavebných prác v zbere,

⁷²⁾ Napríklad RGR č. 18/2019 o verejnom obstarávaní v Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení neskorších predpisov.

- f) zabezpečuje a organizuje odborné porady, školenia a kurzy pre príslušníkov zboru a zamestnancov zboru súvisiace s problematikou verejného obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác a podieľa sa na priebežnom zvyšovaní odbornej pripravenosti príslušníkov zboru z odboru verejného obstarávania a riadenia projektov,
- g) spracováva plán verejného obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác zboru,
- h) spracováva a vedie štatistický prehľad a dokumentáciu za oblasť verejného obstarávania a vyhotovuje prehľad o verejnom obstarávaní za zbor v priebehu a po skončení kalendárneho roka,
- i) na základe poverenia generálneho riaditeľa vykonáva tematické kontroly v ústavoch,
- j) vykonáva predbežnú kontrolu zmlúv, ktoré sú výsledkom verejného obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác na generálnom riaditeľstve,
- k) zaujíma stanoviská k sťažnostiam, oznámeniam a podnetom týkajúcich sa verejného obstarávania,
- l) zúčastňuje sa na rokovaníach s orgánmi štátnej správy a spolupracuje s nadriadenými orgánmi pri riešení problematiky súvisiacej s verejným obstarávaním tovarov, služieb a stavebných prác,
- m) v rámci svojej pôsobnosti sa vyjadruje k materiálom predkladaným na rokovanie vlády Slovenskej republiky a jej poradných orgánov, vypracováva stanoviská a realizuje pridelené úlohy z uznesení vlády Slovenskej republiky,
- n) pri realizácii verejného obstarávania na základe projektov zabezpečuje vykonanie „ex ante posúdenia“ alebo kontroly orgánom kontroly, riadiacim orgánom alebo Úradom pre verejné obstarávanie,
- o) pripravuje návrhy interných predpisov, v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom interných predpisov, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných úsekov služobnej činnosti a v súvislosti s medzirezortnými pripomienkovými konaniami predkladá odboru kontroly a organizačno-právnych činností pripomienky k všeobecne záväzným právnym predpisom,
- p) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu⁷⁾ a úloh kybernetickej bezpečnosti,⁸⁾
- q) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností v oblasti svojej pôsobnosti,
- r) plní ďalšie úlohy uložené generálnym riaditeľom a námestníkom generálneho riaditeľa pre ekonomické veci.

§ 28

Odbor zamestnávania, výroby a odbytu

(1) Odbor zamestnávania, výroby a odbytu sa organizačne člení na

- a) referát zamestnávania a výroby,
- b) referát rozpočtu.

(2) Odbor zamestnávania, výroby a odbytu plní najmä tieto úlohy:

- a) metodicky usmerňuje a kontroluje oddelenia, skupiny a referáty zamestnávania, výroby a odbytu ústavov, oblasť zamestnávania obvinených a odsúdených, výroby a odbytu, obchodných a finančných vzťahov vedľajšieho hospodárstva,
- b) metodicky usmerňuje zaraďovanie odsúdených do pracovných tried a stupňov a činnosti spojené s navrhovaním počtov odsúdených do práce vo vedľajšom hospodárstve a s prvotnou evidenciou obvinených a odsúdených zaraďených do práce,
- c) organizuje, kontroluje a podľa potreby zabezpečuje a vykonáva odborné školenia a kurzy pre príslušníkov zboru a zamestnancov zboru z oddelení, skupín a referátov zamestnávania, výroby a odbytu ústavov,

- d) vypracováva návrhy plánov a spracováva podklady do rozpočtov, rozborov hospodárenia a štatistické výkazy za oblasť zamestnávania obvinených a odsúdených,
- e) spolupracuje s odborom ekonomiky pri výkone správy rozpočtových prostriedkov zboru rozpočtovaných podľa funkčnej klasifikácie výdavkov verejnej správy určených na zabezpečenie financovania činností zameraných na zamestnávanie odsúdených v strediskách vedľajšieho hospodárstva a predkladá odboru ekonomiky podklady do návrhu rozpočtu a rozpočtových opatrení, rozborov hospodárenia a návrh limitov výdavkov,
- f) zodpovedá za plnenie príjmov a rozpočtovaných výdavkov a za dodržanie opatrení na dosiahnutie rentabilnej činnosti stredísk vedľajšieho hospodárstva,
- g) vedie zoznam pohľadávok vedľajšieho hospodárstva ústavov po ich splatnosti, ktoré sa stali predmetom súdneho vymáhania alebo exekučného konania,
- h) spracováva žiadosti o trvalé upustenie od vymáhania pohľadávok štátu vzniknutých z činnosti stredísk vedľajšieho hospodárstva ústavu určené ministromi,
- i) metodicky usmerňuje ústavy v oblasti zmluvného zabezpečenia obchodných vzťahov stredísk vedľajšieho hospodárstva, sankčných postihov z neplnenia záväzkov a vytvárania podmienok vymáhateľnosti pohľadávok z činností zameraných na zamestnávanie obvinených a odsúdených,
- j) pripravuje materiály a pomôcky, ktoré slúžia na prezentáciu a propagáciu výrobkov, prác a služieb stredísk vedľajšieho hospodárstva ústavov,
- k) pripravuje návrhy interných predpisov, v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom interných predpisov, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných úsekov služobnej činnosti a v súvislosti s medzirezortnými pripomienkovými konaniami predkladá odboru kontroly a organizačno-právnych činností pripomienky k všeobecne záväzným právnym predpisom,
- l) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu⁷⁾ a úloh kybernetickej bezpečnosti,⁸⁾
- m) plní ďalšie úlohy uložené generálnym riaditeľom a námestníkom generálneho riaditeľa pre ekonomické veci.

§ 29

Odbor projektov a stratégií

(1) Odbor projektov a stratégií sa organizačne člení na

- a) úsek prípravy projektov a stratégií,
- b) úsek projektu „Optimalizácia procesov riadenia a prevádzky Zboru väzenskej a justičnej stráže“,
- c) úsek projektu „Šanca na návrat 2“,
- d) úsek trvalej udržateľnosti projektov.

(2) Odbor projektov a stratégií plní najmä tieto úlohy:

- a) pripravuje, riadi a koordinuje projekty na základe zahraničných programov zastrešovaných a financovaných úplne alebo čiastočne v rámci alebo s pomocou Európskej únie a ďalších medzinárodných integračných zoskupení, medzinárodných organizácií a programov, ako aj programov zastrešovaných a financovaných v rámci bilaterálnej medzinárodnej spolupráce, zo štrukturálnych fondov, projektov verejno-súkromného partnerstva a štátneho rozpočtu v oblasti väznenstva (ďalej len „projekty“) v súlade s platnou legislatívou, v spolupráci s príslušnými odbornými útvarmi ministerstva a útvarmi v jeho rezorte,

- b) aktívne vyhľadáva a iniciuje možnosti zapojenia zboru do zverejnených výziev na predkladanie žiadostí na financovanie projektov v rámci zboru,
- c) pripomienkuje materiály týkajúce sa zahraničnej pomoci, pomoci zo štrukturálnych fondov a štátneho rozpočtu v oblasti väznenstva,
- d) spolupracuje s inštitúciami, ktoré sa podieľajú na príprave, programovaní a implementácii zahraničnej pomoci a pomoci zo štrukturálnych fondov pre oblasť väznenstva,
- e) zastupuje generálne riaditeľstvo v medzirezortných komisiách súvisiacich s riadením projektov,
- f) pripravuje stanoviská k projektom a metodicky usmerňuje návrhy projektov v spolupráci s príslušnými úsekmi služobnej činnosti,
- g) metodicky riadi a usmerňuje činnosti zboru súvisiace so zavedeným systémom riadenia kvality zboru za účelom naplnenia definovaných cieľov v oblasti kvality,
- h) realizuje kontinuálnu optimalizáciu procesov zboru, navrhuje kľúčové ukazovatele výkonnosti a vykonáva merania údajov súvisiacich s optimalizáciou procesov,
- i) v rámci svojej pôsobnosti sa vyjadruje k materiálom predkladaným na rokovanie vlády Slovenskej republiky a jej poradných orgánov, vypracováva stanoviská a realizuje pridelené úlohy z uznesení vlády Slovenskej republiky,
- j) pripravuje a zabezpečuje monitorovanie projektov,
- k) pripravuje návrhy interných predpisov, v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom interných predpisov, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných úsekov služobnej činnosti a v súvislosti s medzirezortnými pripomienkovými konaniami predkladá odboru kontroly a organizačno-právnych činností pripomienky k všeobecne záväzným právnym predpisom
- l) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu⁷⁾ a úloh kybernetickej bezpečnosti,⁸⁾
- m) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností v oblasti svojej pôsobnosti,
- n) plní ďalšie úlohy uložené generálnym riaditeľom a manažérom riadenia projektov a informačných technológií.

§ 30

Odbor prevádzky bezpečnostných a informačných systémov

(1) Odbor prevádzky bezpečnostných a informačných systémov sa organizačne člení na

- a) úsek informačných technológií,
- b) úsek komunikačných technológií,
- c) úsek prevádzky agendových systémov.

(2) Odbor prevádzky bezpečnostných a informačných systémov plní najmä tieto úlohy:

- a) tvorí stratégiu a koncepciu rozvoja bezpečnostných a informačných systémov v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- b) zabezpečuje komplexný opis architektúry v súlade s príslušnými štandardmi (najmä „TOGAF“ a „Archimate“),
- c) riadi projekty a zmenové požiadavky v prevádzke informačných technológií verejnej správy v zmysle štandardov projektového riadenia,
- d) zabezpečuje zavádzanie princípov „Enterprise Architektúry“ do prevádzky informačno-technologického prostredia,
- e) aktualizuje procesný model a procesné mapy informatizácie na základe poskytnutých podkladov,

- f) aktualizuje a eviduje údaje o informačných systémoch verejnej správy v „MetaIS“,
- g) plánuje, koordinuje a vykonáva systém manažérstva kvality informatizácie, monitoruje a meria procesy a identifikuje príležitosti na trvalé zlepšovanie agendových systémov v súlade so systémom manažérstva kvality v organizácii a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- h) zabezpečuje dodržiavanie koncepcie kvality a cieľov informatizácie, vrátane zabezpečovania ich plnenia v súlade s plánom,
- i) vykonáva riadenie životného cyklu zmenových požiadaviek agendových systémov, zabezpečuje efektívne a rýchle nasadenie všetkých zmien použitím štandardných metód, procesov a procedúr, s minimalizáciou vplyvu incidentov spôsobených zmenou na kvalitu služieb a riadenie procesu realizácie zmien,
- j) vykonáva riadenie životného cyklu reportov,
- k) vykonáva podporu identifikácie incidentov koncových používateľov a ich nahlasovanie tretím stranám,
- l) metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť oddelení a skupín informačno-komunikačných technológií ústavov,
- m) metodicky usmerňuje a koordinuje činnosti súvisiace s realizáciou koncepcie budovania bezpečnostných a informačných systémov v zbere, zabezpečuje a metodicky usmerňuje činnosti na príprave, budovaní a zavádzaní technických zariadení, licenčných a aplikačných softwarových produktov do prevádzky a pôsobí ako gestor v oblasti informačných technológií, spracovania a prenosu informácií prostriedkami výpočtovej techniky,
- n) metodicky usmerňuje príslušníkov zboru a zamestnancov zboru na generálnom riaditeľstve pri organizovaní prevádzky na lokálnej sieti a ostatnej technickej prevádzky súvisiacej s počítačovým vybavením úsekov služobnej činnosti, zabezpečuje zmeny v softvéroch a funkčnosť lokálnej siete, organizuje a zodpovedá za zálohovanie a archiváciu dát užívateľov na generálnom riaditeľstve, zabezpečuje antivírusovú a antispamovú ochranu dát a zabezpečuje pravidelnú aktualizáciu antivírusového softvéru na serveroch a pracovných staniciach užívateľov na generálnom riaditeľstve,
- o) navrhuje plán vzdelávania pre príslušníkov zboru a zamestnancov zboru v súlade s aplikačnými potrebami zboru a zabezpečuje definovanie prístupových práv užívateľov do centrálnych aplikácií v súlade so zásadami ochrany informácií a povinnosťami vyplývajúcimi z funkčného zaradenia alebo pracovného zaradenia užívateľa,
- p) analyzuje potreby ústavov z hľadiska možností ich riešenia v rámci budovania a prevádzkovania bezpečnostných a informačných systémov v zbere, pripravuje návrhy na vybavenie prostriedkami výpočtovej techniky pre jednotlivé úseky služobnej činnosti, organizačne zabezpečuje zavádzanie nových prostriedkov výpočtovej techniky a navrhuje systémové opatrenia,
- q) metodicky usmerňuje a koordinuje riadenie informačných a komunikačných systémov, inštaláciu, prevádzkový servis a údržbu výpočtovej techniky a komunikačnej techniky, zabezpečuje uplatňovanie licenčných a aplikačných programových diel, ich evidenciu a aktualizáciu a zabezpečuje systémovú ochranu údajov spracovávaných v informačných systémoch zboru,
- r) zabezpečuje plánovanie, budovanie a technickú a servisnú podporu telekomunikačného, elektronického, signálno-bezpečnostného a rádiového systému,
- s) zabezpečuje vykonávanie revízií, odborných prehliadok a funkčných skúšok poplachových systémov a signálno-bezpečnostnej techniky zboru,
- t) metodicky usmerňuje a koordinuje činnosť spojovacej služby v zbere,

- u) spracováva stanoviská k investičným zámerom, projektom a lokalitným programom, projektovej dokumentácií a investičným akciám z hľadiska zabudovania spojovacej techniky a elektronickej bezpečnostnej techniky v zbere,
- v) pripravuje návrhy interných predpisov, v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom interných predpisov, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných úsekov služobnej činnosti a v súvislosti s medzirezortnými pripomienkovými konaniami predkladá odboru kontroly a organizačno-právnych činností pripomienky k všeobecne záväzným právnym predpisom,
- w) vykonáva úlohy na úseku bezpečnosti technických prostriedkov vyplývajúcich z bezpečnostného projektu technického prostriedku chráneného priestoru a objektovej bezpečnosti na generálnom riaditeľstve v súlade s osobitným predpisom,⁶⁾
- x) podieľa sa na zabezpečovaní dodržiavania pravidiel kybernetickej bezpečnosti v zbere,⁸⁾
- y) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu⁷⁾ a úloh kybernetickej bezpečnosti,⁸⁾
- z) plní ďalšie úlohy uložené generálnym riaditeľom a manažérom riadenia projektov a informačných technológií.

ŠIESTA ČASŤ

PORADNÉ ORGÁNY GENERÁLNEHO RIADITEĽA

§ 31

(1) Poradnými orgánmi generálneho riaditeľa sú

- a) vedenie generálneho riaditeľstva,
- b) kolégium generálneho riaditeľa,
- c) komisie a iné stále orgány a dočasné orgány.

(2) Členmi vedenia generálneho riaditeľstva sú generálny riaditeľ, námestník generálneho riaditeľa pre služobné veci, námestník generálneho riaditeľa pre ekonomické veci, riaditeľ odboru kontroly a organizačno-právnych činností a riaditeľ odboru personálnych a sociálnych činností. Vedenie generálneho riaditeľstva sa schádza podľa potreby a na základe rozhodnutia generálneho riaditeľa. Na porady vedenia generálneho riaditeľstva môže generálny riaditeľ prizvať aj iné osoby.

(3) Členmi kolégia generálneho riaditeľa sú námestník generálneho riaditeľa pre služobné veci, námestník generálneho riaditeľa pre ekonomické veci, manažér riadenia projektov a informačných technológií, riaditelia odborov a predseda odborového zväzu zboru. Na rokovania kolégia generálneho riaditeľa môže generálny riaditeľ prizvať aj iné osoby.

(4) Generálny riaditeľ si na zabezpečenie plnenia dôležitých úloh a riešenie vybraných problémov zriaďuje ďalšie poradné orgány, komisie a pracovné skupiny podľa osobitných predpisov, interných predpisov alebo podľa potreby.

(5) Postavenie, úlohy, zloženie a spôsob rokovania poradných orgánov, komisií a pracovných skupín upravujú interné predpisy, rokovacie poriadky alebo štatúty, ktoré vydáva generálny riaditeľ.

(6) Generálny riaditeľ môže zvolávať aktívy, zhromaždenia a porady s cieľom prerokovať a zabezpečiť plnenie závažných úloh generálneho riaditeľstva a iných dôležitých úloh týkajúcich sa činnosti zboru a ministerstva.

**SIEDMA ČASŤ
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

§ 32

Zrušujem:

1. RMS č. 4/2022, ktorým sa vydáva Organizačný poriadok Generálneho riaditeľstva Zboru väzenskej a justičnej stráže.
2. RMS č. 13/2022, ktorým sa mení a dopĺňa RMS č. 4/2022, ktorým sa vydáva Organizačný poriadok Generálneho riaditeľstva Zboru väzenskej a justičnej stráže.
3. RMS č. 6/2023, ktorým sa mení a dopĺňa RMS č. 4/2022, ktorým sa vydáva Organizačný poriadok Generálneho riaditeľstva Zboru väzenskej a justičnej stráže v znení RMS č. 13/2022.

§ 33

Tento rozkaz nadobúda účinnosť 1. februára 2024.

Bratislava 29. januára 2024
Číslo: GR ZVJS-09695/12-2023
Príloha: 1/1

Boris Susko v. r.
minister spravodlivosti Slovenskej republiky