

**Ústav na výkon trestu odňatia slobody
Želiezovce**

Číslo: ÚVTOS-01103/13-ZE-2022

Schvaľujem:

plk. Mgr. Róbert Mudronček v. r.
generálny riaditeľ
Zboru väzenskej a justičnej stráže

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

**Ústavu na výkon trestu odňatia slobody
Želiezovce**

Želiezovce, apríl 2022

**Organizačný poriadok
Ústavu na výkon trestu odňatia slobody
Želiezovce**

**PRVÁ ČASŤ
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

§ 1

(1) Organizačný poriadok Ústavu na výkon trestu odňatia slobody Želiezovce (ďalej len „organizačný poriadok“) je základným vnútorným organizačným dokumentom Ústavu na výkon trestu odňatia slobody Želiezovce, Veľký Dvor č. 12, 937 01 Želiezovce (ďalej len „ústav“).

(2) Organizačný poriadok upravuje v ústave organizačnú štruktúru, základné zásady riadenia, pôsobnosť, organizačné členenie a vzájomné vzťahy riaditeľa ústavu, zástupcov riaditeľa ústavu, vedúcich oddelení, vedúcich skupín, vedúceho lekára zdravotníckeho zariadenia, vedúceho otvoreného oddelenia, väzenského kaplána a hlavné úlohy oddelení, skupín, referátov, zdravotníckeho zariadenia a otvoreného oddelenia ústavu.

**DRUHÁ ČASŤ
PÔSOBNOSŤ, ZÁKLADNÉ ÚLOHY A ORGANIZAČNÉ ČLENENIE ÚSTAVU**

§ 2

Pôsobnosť ústavu

(1) Ústav zabezpečuje plnenie úloh v Zbore väzenskej a justičnej stráže (ďalej len „zbor“) podľa osobitného predpisu¹⁾ a úloh uložených ministrom spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) v oblasti správy väzenstva.

(2) Riadenie, organizáciu, metodické usmerňovanie a kontrolu ústavu zabezpečuje Generálne riaditeľstvo zboru (ďalej len „generálne riaditeľstvo“).

(3) Ústav je rozpočtová organizácia²⁾ s právnou subjektivitou.

(4) Ústav plní úlohy na jednotlivých organizačných zložkách ústavu (ďalej len „organizačná zložka“).

(5) Organizačnou súčasťou ústavu je účelové zariadenie Školiace stredisko Zboru väzenskej a justičnej stráže, Kúpeľná 3, 935 87 Santovka (ďalej len „účelové zariadenie“), ktoré zriaďuje a zrušuje generálny riaditeľ zboru.

(6) Sídлом ústavu je Veľký Dvor č. 12, 937 01 Želiezovce.

(7) Štatutárnym orgánom ústavu je riaditeľ ústavu.

¹⁾ § 4 zákona č. 4/2001 Z. z. o Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení neskorších predpisov.

²⁾ § 2 ods. 5 zákona č. 4/2001 Z. z.

§ 3 Základné úlohy ústavu

Ústav plní v rámci svojej pôsobnosti najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje, aby sa trest odňatia slobody vykonával v súlade s osobitnými predpismi,³⁾ a aby sa plnil účel výkonu trestu odňatia slobody,
- b) podieľa sa na príprave koncepcie väznenstva Slovenskej republiky a návrhu hlavných úloh zboru a tieto realizuje, so súhlasom generálneho riaditeľstva využíva skúsenosti a poznatky väzenských správ iných štátov, s ktorými nadväzuje a udržiava vzťahy za účelom výmeny skúseností, plní úlohy súvisiace so zahraničnými vzťahmi zboru a spolupracuje s inými orgánmi štátnej správy,
- c) vykonáva vnútornú kontrolnú činnosť v ústave podľa interného predpisu,⁴⁾
- d) prijíma, eviduje, prešetruje a vybavuje sťažnosti⁵⁾ a petície podané príslušníkmi zboru a zamestnancami zboru z ústavu, odsúdenými, občanmi a inými subjektmi, s výnimkou sťažností, ktoré podľa interného predpisu⁶⁾ vybavuje generálne riaditeľstvo alebo Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky,
- e) podieľa sa na pripomienkovom konaní pri príprave všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov upravujúcich činnosť zboru,
- f) zabezpečuje jednotný výkon všeobecnej správy registratúry a väzenskej administratívy v ústave,
- g) zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri výkone štátnej služby a pri práci, bezpečnosť technických zariadení a vytváranie podmienok na ochranu života a zdravia osôb, majetku a životného prostredia pred požiarmi,
- h) pripravuje podklady do materiálov týkajúcich sa systemizácie v ústave,
- i) zabezpečuje výber a prijímanie občanov do služobného pomeru a pracovného pomeru v ústave a v určenom rozsahu zabezpečuje výkon personálnej právomoci a disciplinárnej právomoci, personálnu evidenciu a štatistiku,
- j) podieľa sa na činnostiach súvisiacich s odbornou prípravou a vzdelávaním príslušníkov zboru a zamestnancov zboru v ústave, výcvikom príslušníkov zboru, výcvikom poriadkovej jednotky a rozvojom fyzickej zdatnosti príslušníkov zboru v ústave,
- k) spracováva a predkladá podklady pre sociálne zabezpečenie príslušníkov zboru a sociálne poistenie zamestnancov zboru a odsúdených,
- l) zabezpečuje činnosť preventívno-bezpečnostnej služby v ústave a poverených príslušníkov zboru v konaní podľa osobitného predpisu⁷⁾ a spolupracuje najmä s orgánmi Policajného zboru pri zabezpečovaní úloh preventívno-bezpečnostnej služby a vykonávaní programu ochrany svedka,
- m) zabezpečuje ochranu a stráženie objektov ústavu, výkon eskortnej činnosti a služobnú kynológiu,

³⁾ Napríklad zákon č. 475/2005 Z. z. o výkone trestu odňatia slobody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 368/2008 Z. z., ktorou sa vydáva Poriadok výkonu trestu odňatia slobody v znení neskorších predpisov.

⁴⁾ RGR č. 24/2016 o kontrolnej činnosti v Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení RGR č. 61/2017.

⁵⁾ Zákon č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení neskorších predpisov. Zákon č. 4/2001 Z. z.

Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

RMS č. 11/2021, ktorým sa upravuje postup pri vybavovaní sťažností v Zbore väzenskej a justičnej stráže.

⁶⁾ RMS č. 11/2021.

⁷⁾ § 10 ods. 7 písm. f) a § 202 ods. 1 a 2 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov.

- n) zabezpečuje plnenie úloh v oblasti bezpečnosti štátu,⁸⁾
- o) zabezpečuje vo vymedzenom rozsahu podmienky na účinnú ochranu života a zdravia príslušníkov zboru, zamestnancov zboru, odsúdených a ochranu majetku štátu v správe ústavu pred následkami mimoriadnych udalostí,⁹⁾
- p) vykonáva opatrenia hospodárskej mobilizácie,¹⁰⁾
- q) zabezpečuje diferencovaný výkon trestu odňatia slobody, overuje nové penitenciárne metódy a zavádza ich do praxe,
- r) zabezpečuje zdravotnú starostlivosť a sociálnu starostlivosť v ústave, vrátane starostlivosti o zdravé životné prostredie a pracovné prostredie a činnosť lekárskeho posudkového komisii,
- s) vykonáva finančnú kontrolu v rozsahu podľa osobitného predpisu,¹¹⁾
- t) vypracováva návrh rozpočtu ústavu, rozpisuje schválené záväzné ukazovatele rozpočtu ústavu v rozsahu ustanovenom zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a generálnym riaditeľstvom, spravuje pridelené rozpočtové prostriedky, zabezpečuje financovanie úloh a činností ústavu a plní úlohy podľa osobitných predpisov,¹²⁾ vypracováva správy o vývoji rozpočtového hospodárenia ústavu a rozborov hospodárenia ústavu a predkladá ich generálnemu riaditeľstvu v určenom rozsahu, štruktúre a termíne,
- u) spracováva služobné príjmy príslušníkov zboru, mzdy zamestnancov zboru a pracovné odmeny odsúdených,
- v) eviduje a vymáha pohľadávky štátu v správe ústavu a eviduje a vykonáva zrážky na úhradu pohľadávok ostatných oprávnených osôb,
- w) vydáva rozhodnutia o trovách a škode v súlade s internými predpismi,¹³⁾
- x) vedie účtovníctvo a zostavuje a predkladá účtovnú závierku podľa osobitného predpisu,¹⁴⁾ zabezpečuje hotovostný a bezhotovostný platobný styk,
- y) vykonáva inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov podľa osobitného predpisu,¹⁴⁾
- z) spravuje a chráni majetok štátu v správe ústavu¹⁵⁾ a vedie o ňom evidenciu,
- aa) podieľa sa na zabezpečovaní výstroja a výzbroje pre príslušníkov zboru, výstroja a intendantného materiálu pre odsúdených, stavebno-ubytovacieho materiálu, investičnej výstavby, budovaní telekomunikačného, signálno-bezpečnostného a rádiového systému, ochrane a tvorbe životného prostredia, zabezpečovaní služobných motorových vozidiel a motorovej techniky, zabezpečuje stravovanie pre príslušníkov zboru, zamestnancov zboru, odsúdených, pranie a chemické čistenie bielizne, vykonávanie odborných skúšok

⁸⁾ Čl. 1 ods. 5 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov.

⁹⁾ Zákon č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov.

¹⁰⁾ Zákon č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

¹¹⁾ § 7 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹²⁾ Zákon č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹³⁾ RGR č. 47/2014 o evidencii a náhrade škôd v podmienkach Zboru väzenskej a justičnej stráže.

RGR č. 14/2015 o postupe pri konaní a rozhodovaní o trovách výkonu väzby a trovách výkonu trestu odňatia slobody v znení RGR č. 10/2022.

RGR č. 52/2018 o pohľadávkach štátu spojených s výkonom väzby a výkonom trestu odňatia slobody v znení RGR č. 9/2022.

¹⁴⁾ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

¹⁵⁾ Zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.

- vyhradených technických zariadení a zabezpečuje prevádzku tepelného a vodného hospodárstva,
- ab) podieľa sa na zabezpečovaní rozvoja informatiky a informačných technológií v ústave, budovaní a uplatňovaní informačných systémov a ich zabezpečovaní prostriedkami výpočtovej techniky,
 - ac) zabezpečuje zamestnávanie odsúdených a vykonáva s tým spojené činnosti,
 - ad) zabezpečuje verejné obstarávanie vybraných tovarov, služieb a stavebných prác v súlade s osobitným predpisom¹⁶⁾ a dodržiava základné princípy pri verejnom obstarávaní,
 - ae) zabezpečuje duchovnú službu,
 - af) zabezpečuje prevádzku účelového zariadenia „Školiace stredisko Zboru väzenskej a justičnej stráže“,
 - ag) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností¹⁷⁾ a ochranu osobných údajov¹⁸⁾ v ústave,
 - ah) zabezpečuje dodržiavanie pravidiel informačnej bezpečnosti v ústave,¹⁹⁾
 - ai) plní ďalšie úlohy uložené generálnym riaditeľom zboru.

§ 4 Organizačné členenie ústavu

- (1) Ústav sa v súlade s interným predpisom²⁰⁾ organizačne člení na
- a) organizačno-právne oddelenie,
 - b) personálnu skupinu,
 - c) skupinu preventívno-bezpečnostnej služby,
 - d) referát katolíckej duchovnej služby,
 - e) oddelenie detencie s miestom výkonu služby Hronovce (ďalej len „oddelenie detencie“),
 - f) oddelenie ochrany,
 - g) oddelenie výkonu trestu,
 - h) otvorené oddelenie v Sabovej (ďalej len „otvorené oddelenie“),
 - i) zdravotnícke zariadenie,
 - j) oddelenie ekonomiky,
 - k) oddelenie logistiky,
 - l) skupinu informačno-komunikačných technológií,
 - m) oddelenie zamestnávania, výroby a odbytu,
 - n) referát verejného obstarávania a riadenia projektov,
 - o) účelové zariadenie „Školiace stredisko Zboru väzenskej a justičnej stráže.“

- (2) V ústave sa zriaďuje záloha pre študujúcich príslušníkov zboru.²¹⁾

¹⁶⁾ Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁷⁾ Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁸⁾ Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

RGR č. 5/2019 o politike ochrany osobných údajov v Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení neskorších predpisov.

¹⁹⁾ RGR č. 13/2018 o politike informačnej bezpečnosti Zboru väzenskej a justičnej stráže.

²⁰⁾ RMS č. 11/2012 o tabuľkách zloženia a počtov služobných úradov Zboru väzenskej a justičnej stráže, určení systemizačných kritérií a zásadách tvorby organizačných zložiek v znení RMS č. 18/2014.

²¹⁾ § 40 až 45 zákona č. 73/1998 Z. z.

TRETIA ČASŤ **ZÁSADY TVORBY ORGANIZAČNÝCH ZLOŽIEK, ZÁSADY RIADENIA,** **KONTROLA A ZASTUPOVANIE**

§ 5

Zásady tvorby organizačných zložiek

(1) V ústave sú v súlade s týmto organizačným poriadkom a interným predpisom²⁰⁾ zriadené organizačné zložky, ktorými sú oddelenia, skupiny a referáty.

(2) Najväčšou organizačnou zložkou je oddelenie. Skupina netvorí súčasť inej organizačnej zložky. Referát je organizačnou zložkou zriadenou samostatne alebo v rámci oddelenia alebo skupiny. Úsek je organizačnou zložkou zriadenou v rámci oddelenia ústavu. Zásady tvorby organizačných zložiek sa primerane vzťahujú aj na zdravotnícke zariadenie ústavu a účelové zariadenie.

(3) Zásady tvorby organizačných zložiek upravuje interný predpis.²⁰⁾

§ 6

Zásady riadenia

(1) Oddelenia, skupiny, referáty, zdravotnícke zariadenie a otvorené oddelenie ústavu sa pri svojej činnosti riadia vlastnými organizačnými usporiadaniami a popismi služobných činností príslušníkov zboru a pracovných činností zamestnancov zboru, ktoré schvaľuje riaditeľ ústavu.

(2) Účelové zariadenie sa pri svojej činnosti riadi vlastným organizačným usporiadaním. Súčasťou organizačného usporiadania účelového zariadenia sú popisy služobných činností príslušníkov zboru a popisy pracovných činností zamestnancov zboru služobne a pracovne zaradených v účelovom zariadení. Organizačné usporiadanie účelového zariadenia schvaľuje generálny riaditeľ zboru po predchádzajúcom odporúčaní riaditeľa toho úseku služobnej činnosti Generálneho riaditeľstva zboru, ktorý metodicky usmerňuje oblasť činnosti účelového zariadenia.

(3) Podľa zásady jediného zodpovedného nadriadeného, ktorý zodpovedá za plnenie služobných úloh a pracovných úloh na ním riadenej organizačnej zložke, riadi oddelenie vedúci oddelenia, skupinu riadi vedúci skupiny a zdravotnícke zariadenie riadi vedúci lekár zdravotníckeho zariadenia. Účelové zariadenie riadi vedúci účelového zariadenia.

(4) Príslušník zboru a zamestnanec zboru služobne alebo pracovne zaradený na organizačnej zložke má len jedného bezprostredného nadriadeného,²²⁾ od ktorého dostáva rozkazy, príkazy a pokyny, a ktorému zodpovedá za plnenie služobných úloh alebo pracovných úloh; právomoc vedúceho oddelenia alebo skupiny, vedúceho lekára zdravotníckeho zariadenia a vedúceho účelového zariadenia riadiť, organizovať a kontrolovať plnenie služobných úloh príslušníkov zboru a pracovných úloh zamestnancov zboru služobne alebo pracovne zaradených na ním riadenej organizačnej zložke tým nie je dotknutá.

²²⁾ § 4 zákona č. 73/1998 Z. z.
§ 9 zákona č. 311/2001 Z. z.

(5) Vedúci oddelenia alebo skupiny, vedúci lekár zdravotníckeho zariadenia a vedúci účelového zariadenia v rámci svojej právomoci samostatne rozhoduje a vykonáva opatrenia na splnenie služobných úloh a pracovných úloh.

(6) Vedúci oddelenia alebo skupiny, vedúci lekár zdravotníckeho zariadenia a vedúci účelového zariadenia je oprávnený pri plnení služobných úloh a pracovných úloh požadovať spoluprácu od iných organizačných zložiek, ktoré môžu prispieť ku komplexnému riešeniu služobných úloh a pracovných úloh. Vedúci oddelenia alebo skupiny, vedúci lekár zdravotníckeho zariadenia a vedúci účelového zariadenia poskytne na požiadanie potrebnú spoluprácu, podklady a pomoc inej organizačnej zložke pri riešení služobných úloh a pracovných úloh.

§ 7 Kontrola

Nadriadený zabezpečuje kontrolu plnenia služobných úloh a pracovných úloh, pričom kontrolu využíva na zlepšenie riadiacej činnosti a organizačnej činnosti výkonu štátnej služby a skvalitnenie plnenia služobných úloh a pracovných úloh.

§ 8 Zastupovanie

(1) Ústav navonok zastupuje riaditeľ ústavu a počas jeho neprítomnosti, v rozsahu svojej právomoci alebo v rozsahu určenom riaditeľom ústavu, zástupca riaditeľa ústavu pre služobné veci alebo zástupca riaditeľa ústavu pre ekonomické veci.

(2) V rozsahu svojej právomoci a v rozsahu určenom riaditeľom ústavu zastupuje ústav aj vedúci oddelenia alebo skupiny, vedúci lekár zdravotníckeho zariadenia, vedúci účelového zariadenia alebo iný poverený príslušník zboru alebo zamestnanec zboru z ústavu.

ŠTVRTÁ ČASŤ STUPNE RIADENIA A PÔSOBNOSŤ ORGANIZAČNÝCH ZLOŽIEK

§ 9 Stupne riadenia

(1) V ústave sú nasledujúce stupne riadenia:

- a) riaditeľ ústavu,
- b) zástupca riaditeľa ústavu pre služobné veci, zástupca riaditeľa ústavu pre ekonomické veci,
- c) vedúci účelového zariadenia,
- d) vedúci oddelenia, vedúci skupiny a vedúci lekár zdravotníckeho zariadenia,
- e) vedúci úseku oddelenia a vedúci zmeny.

(2) Rozsah personálnej právomoci a disciplinárnej právomoci nadriadených podľa odseku 1 ustanovujú interné predpisy.²³⁾

²³⁾ RMS č. 19/2014, ktorým sa ustanovuje rozsah personálnej právomoci a príslušnosť nadriadených konať a rozhodovať vo veciach služobného pomeru príslušníkov Zboru väzenskej a justičnej stráže v znení neskorších predpisov.

RMS č. 20/2014, ktorým sa ustanovuje rozsah disciplinárnej právomoci nadriadených v Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení neskorších predpisov. RGR č. 35/2011, ktorým sa vydáva Vzorový pracovný poriadok.

§ 10 Riaditeľ ústavu

(1) Na čele ústavu je riaditeľ ústavu, ktorého do funkcie ustanovuje a z funkcie odvoláva generálny riaditeľ zboru a vykonáva nad ním personálnu právomoc a disciplinárnu právomoc. Riaditeľ ústavu za svoju činnosť zodpovedá generálnemu riaditeľovi zboru.²⁴⁾ Riaditeľ ústavu je štatutárnym orgánom ústavu.

(2) Riaditeľ ústavu je nadriadený všetkým príslušníkom zboru v ústave a v určenom rozsahu rozhoduje vo veciach ich služobného pomeru. Riaditeľ ústavu je nadriadený aj zamestnancom zboru v ústave a rozhoduje vo veciach ich pracovného pomeru.

(3) Riaditeľ ústavu priamo riadi zástupcu riaditeľa ústavu pre služobné veci, zástupcu riaditeľa ústavu pre ekonomické veci, vedúceho organizačno-právneho oddelenia, vedúceho personálnej skupiny, vedúceho skupiny preventívno-bezpečnostnej služby, referát katolíckej duchovnej služby, vedúceho otvoreného oddelenia a vedúceho oddelenia detencie. Vedúceho účelového zariadenia priamo riadi generálny riaditeľ zboru.

(4) Riaditeľ ústavu predkladá generálnemu riaditeľovi zboru návrhy na ustanovenie do funkcie tých príslušníkov zboru, ktorí sú v personálnej právomoci generálneho riaditeľa zboru.

(5) Riaditeľ ústavu určí zástupcu riaditeľa ústavu, ktorý zodpovedá za organizáciu prípravy príslušníkov zboru zaradených do zálohy pre študujúcich príslušníkov zboru v ústave.²⁵⁾

(6) Riaditeľ ústavu plní najmä tieto úlohy:

- a) ukladá príslušníkom zboru a zamestnancom zboru z ústavu úlohy, riadi ich činnosť, vydáva im na tento účel rozkazy, inštrukcie, pokyny a smernice a vykonáva kontrolnú činnosť,
- b) zodpovedá za akcieschopnosť ústavu, zabezpečuje pripravenosť ústavu na plnenie úloh po vypovedaní vojny, vyhlásení vojnového stavu, výnimočného stavu, núdzového stavu, mimoriadnej situácie alebo stupňa teroristického ohrozenia, krízovej situácie, mimoriadnej udalosti a mimoriadnych bezpečnostných opatrení,
- c) informuje generálneho riaditeľa zboru o plnení úloh ústavu, zabezpečovaní a realizácii úloh vyplývajúcich z osobitných predpisov³⁾ a koncepcie väznenstva Slovenskej republiky, plnení úloh vyplývajúcich z hlavných úloh zboru, plánu činnosti ústavu, plnení úloh vyplývajúcich z Európskeho dohovoru na zabránenie mučenia, neľudského či ponižujúceho zaobchádzania a trestania a o všetkých závažných otázkach a predkladá návrh na ich riešenie,
- d) predkladá generálnemu riaditeľstvu v určených termínoch požadované plánovacie dokumenty, návrhy plánov, rozpočtu a rozborov hospodárenia, štatistické údaje a informácie, ako aj hlásenia a pripomienky k pripravovaným osobitným predpisom a interným predpisom,
- e) predkladá generálnemu riaditeľstvu na schválenie návrh rozpočtu, zabezpečuje rozpis schváleného rozpočtu a rozpočtové opatrenia,
- f) zriaďuje strediská vedľajšieho hospodárstva,

²⁴⁾ § 33 zákona č. 73/1998 Z. z.

§ 3 ods. 2 zákona č. 4/2001 Z. z.

²⁵⁾ § 2 ods. 4 RGR č. 8/2015 o príprave príslušníkov Zboru väzenskej a justičnej stráže na výkon stálej štátnej služby v znení RGR č. 14/2016.

- g) zabezpečuje vytváranie podmienok a zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri výkone štátnej služby a pri práci, za ochranu pred požiarmi a za plnenie úloh a opatrení pri vytváraní zdravého životného prostredia a pracovného prostredia,
- h) uplatňuje disciplinárnu právomoc a personálnu právomoc v konaní a rozhodovaní vo veciach služobného pomeru príslušníkov zboru, zabezpečuje vyhodnotenie majetkových priznaní príslušníkov zboru, ich uchovávanie a ochranu pred zneužitím,
- i) spolupracuje najmä so súdmi, prokuratúrou a Policajným zborom,
- j) schvaľuje organizačné usporiadania organizačných zložiek, popisy služobných činností príslušníkov zboru a popisy pracovných činností zamestnancov zboru,
- k) zasiela generálnemu riaditeľovi zboru na schválenie rozpis strážnych stanovíšť ústavu a rozpis stanovíšť režimovej činnosti v ústave,
- l) predkladá generálnemu riaditeľovi zboru návrh na určenie početného stavu ústavu, vrátane počtu miest pre prechodne nezaradených príslušníkov zboru a neplatenú zálohu,
- m) zodpovedá za ochranu utajovaných skutočností a zabezpečuje vytváranie podmienok na ochranu utajovaných skutočností v ústave,¹⁷⁾
- n) zodpovedá za bezpečnosť osobných údajov a vytvára podmienky na nezávislý výkon dohľadu nad ochranou osobných údajov v ústave,¹⁸⁾
- o) je členom poradných orgánov ministra alebo generálneho riaditeľa zboru, do ktorých bol vymenovaný,
- p) plní úlohu odvolacieho orgánu v konaní vo veciach služobného pomeru príslušníkov zboru v ústave a v konaní podľa osobitných predpisov,²⁶⁾
- q) bezodkladne informuje generálneho riaditeľa zboru o získaných závažných poznatkoch bezpečnostného charakteru,
- r) plní ďalšie úlohy uložené generálnym riaditeľom zboru.

(7) Riaditeľa ústavu zastupuje v čase jeho neprítomnosti v plnom rozsahu zástupca riaditeľa ústavu pre služobné veci. V čase neprítomnosti riaditeľa ústavu a zástupcu riaditeľa ústavu pre služobné veci zastupuje riaditeľa ústavu v plnom rozsahu zástupca riaditeľa ústavu pre ekonomické veci alebo v určenom rozsahu riaditeľom ústavu určený vedúci podľa § 9 ods. 1 písm. d).

§ 11 **Zástupca riaditeľa ústavu**

(1) Zástupcu riaditeľa ústavu do funkcie ustanovuje a z funkcie odvoláva na návrh riaditeľa ústavu generálny riaditeľ zboru, ktorý nad ním vykonáva personálnu právomoc a disciplinárnu právomoc. Zástupca riaditeľa ústavu je priamo podriadený riaditeľovi ústavu.

(2) Zástupca riaditeľa ústavu pre služobné veci plní najmä tieto úlohy:

- a) je nadriadený vedúcemu oddelenia ochrany, vedúcemu oddelenia výkonu trestu a vedúcemu lekárovi zdravotníckeho zariadenia,
- b) zodpovedá za plnenie úloh v oblasti ochrany, výkonu trestu a v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti v ústave,
- c) zabezpečuje organizáciu prípravy príslušníkov zboru zaradených do zálohy pre študujúcich príslušníkov zboru v ústave,²⁵⁾
- d) vykonáva kontrolnú činnosť v ústave,
- e) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu.

²⁶⁾ Napríklad § 97j ods. 7 zákona č. 475/2005 Z. z..

- (3) Zástupca riaditeľa ústavu pre ekonomické veci plní najmä tieto úlohy:
- a) je nadriadený vedúcemu oddelenia ekonomiky, vedúcemu oddelenia logistiky, vedúcemu skupiny informačno-komunikačných technológií, vedúcemu oddelenia zamestnávania, výroby a odbytu a príslušníkom zboru služobne zaradeným na referáte verejného obstarávania a riadenia projektov (priamo riadi referát verejného obstarávania a riadenia projektov),
 - b) organizuje, zabezpečuje a zodpovedá za plnenie úloh v oblasti rozpočtového hospodárenia v ústave,
 - c) vykonáva kontrolnú činnosť v ústave,
 - d) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu.

(4) Ak riaditeľ ústavu nerozhodne inak, zástupcu riaditeľa ústavu zastupuje v čase jeho neprítomnosti v určenom rozsahu ním určený vedúci podľa § 9 ods. 1 písm. d).

§ 12

Vedúci účelového zariadenia

(1) Na čele účelového zariadenia je vedúci účelového zariadenia, nad ktorým vykonáva v určenom rozsahu personálnu právomoc a disciplinárnu právomoc generálny riaditeľ zboru.

(2) Vedúci účelového zariadenia je nadriadený zamestnancom zboru pracovne zaradeným v ním riadenom účelovom zariadení, ktorých riadi, metodicky usmerňuje, kontroluje plnenie pracovných úloh, v určenom rozsahu nad nimi vykonáva personálnu právomoc a disciplinárnu právomoc a zodpovedá za činnosť účelového zariadenia.

(3) Pri zabezpečovaní prevádzky účelového zariadenia spolupracuje vedúci účelového zariadenia s riaditeľom ústavu.

PIATA ČASŤ

PÔSOBNOSŤ ORGANIZAČNÝCH ZLOŽIEK

§ 13

Organizačno-právne oddelenie

(1) Organizačno-právne oddelenie sa organizačne člení na

- a) referát sekretariátu,
- b) úsek administratívy,
- c) referát bezpečnosti pri práci a požiarnej ochrany.

(2) Organizačno-právne oddelenie plní najmä tieto úlohy:

- a) organizačne zabezpečuje vytváranie podmienok na plnenie úloh riaditeľa ústavu,
- b) organizačne zabezpečuje porady kolégia riaditeľa ústavu, operatívne porady vedenia ústavu a činnosť iných poradných orgánov riaditeľa ústavu v určenom rozsahu a na základe rozhodnutia riaditeľa ústavu vyhotovuje záznamy a po ich schválení riaditeľom ústavu tieto doručuje príslušným nadriadeným v ústave,
- c) pripravuje návrhy aktov riadenia riaditeľa ústavu a v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom aktov riadenia riaditeľa ústavu, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných organizačných zložiek,

- d) vykonáva právno-poradenskú činnosť v ústave, vrátane zastupovania ústavu pred súdmi a inými orgánmi štátnej správy, zodpovedá za právnu úpravu zmlúv a vedie pomocnú evidenciu (zoznam) zmlúv uzatváraných ústavom, ktoré sú evidované v decentralizovanom systéme správy registratúry organizačných zložiek, vrátane zakladania ich kópií a zabezpečuje vymáhanie pohľadávok štátu v správe ústavu,
- e) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,¹³⁾
- f) eviduje a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich pre ústav z rozhodnutí generálneho riaditeľa zboru a riaditeľa ústavu, kontroluje včasnosť ich vybavenia a archivuje ich,
- g) zodpovedá za legislatívno-technickú úpravu aktov riadenia riaditeľa ústavu, ktorými sú rozkazy, inštrukcie, pokyny a smernice a vedie pomocnú evidenciu (zoznam) aktov riadenia riaditeľa ústavu, prideliuje im poradové čísla a zverejňuje ich v aplikácii ústavu určenej na zverejňovanie riadiacich aktov riaditeľa ústavu, pričom akty riadenia riaditeľa ústavu sú evidované v decentralizovanom systéme správy registratúry organizačných zložiek,
- h) pripravuje organizačný poriadok ústavu vrátane jeho zmien a doplnení formou dodatku a v lehote do 15 pracovných dní od doručenia dodatku schváleného generálnym riaditeľom zboru vypracováva pre potreby ústavu jeho úplné znenie,
- i) posudzuje legislatívno-technickú správnosť vypracovaných organizačných usporiadaní organizačných zložiek,
- j) eviduje, vyhodnocuje a kontroluje plnenie úloh uložených riaditeľovi ústavu na rokovaní kolégia generálneho riaditeľa zboru a vyhodnotenie predkladá kolégiu riaditeľa ústavu,
- k) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností v oblasti svojej pôsobnosti,
- l) prijíma, eviduje prešetruje a vybavuje sťažnosti a petície podľa osobitných predpisov a interného predpisu,⁵⁾ okrem sťažností na poskytovanie zdravotnej starostlivosti a spolupracuje pritom s ostatnými organizačnými zložkami,
- m) organizačne zabezpečuje služobné zahraničné cesty príslušníkov zboru a zamestnancov zboru z ústavu vrátane bezdevízových výmenných pobytov,
- n) prijíma, eviduje a vybavuje žiadosti o sprístupnenie informácií podľa osobitného predpisu a interného predpisu,²⁷⁾
- o) v súčinnosti s odborom podpory centrálného riadenia a komunikácie generálneho riaditeľstva podáva informácie o činnosti ústavu masovokomunikačným prostriedkom,
- p) vedie štatistické údaje o služobných úrazoch príslušníkov zboru, pracovných úrazoch zamestnancov zboru, pracovných úrazoch odsúdených v ústave a iných ako služobných úrazoch a pracovných úrazoch podľa osobitného predpisu,²⁸⁾
- q) plní úlohy pri odškodňovaní pracovných úrazov a chorôb z povolania zamestnancov zboru, odsúdených v ústave a pripravuje podklady na určenie náhrady škody spôsobenej pracovnými úrazmi alebo chorobami z povolania zamestnancov zboru a odsúdených v ústave a v určenom rozsahu ich predkladá Sociálnej poisťovni a poradnému orgánu riaditeľa ústavu,
- r) zabezpečuje a organizuje plnenie úloh v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri výkone štátnej služby príslušníkov zboru, pri práci zamestnancov zboru a odsúdených a ochrany pred požiarmi v ústave,²⁸⁾

²⁷⁾ Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

RGR č. 59/2021 o postupe Zboru väzenskej a justičnej stráže pri sprístupňovaní informácií.

²⁸⁾ Napríklad zákon č. 73/1998 Z. z., zákon č. 311/2001 Z. z., zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov, zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- s) v spolupráci s oddelením ekonomiky ústavu zabezpečuje vymáhanie regresných náhrad za príslušníkov zboru a pripravuje podklady poradnému orgánu riaditeľa ústavu pre potreby odškodňovania služobných úrazov a chorôb z povolania príslušníkov zboru,
- t) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli na oddelení, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
- u) vyhodnocuje činnosť oddelenia v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- v) prostredníctvom podateľne ústavu zabezpečuje príjem a odosielanie poštových zásielok a kuriérnych zásielok a vykonáva ďalšie činnosti vyplývajúce z registratúrneho poriadku zboru,
- w) vykonáva administratívne činnosti po prijatí odsúdených do výkonu trestu odňatia slobody, vedie evidenciu odsúdených a ich osobných spisov a vybavuje ďalšiu agendu s tým spojenú,
- x) podieľa sa na administratívnom plnení úloh pri zabezpečovaní premiestňovania a umiestňovania odsúdených v rámci činností spojených s dispečerskou službou,
- y) v spolupráci s oddelením ochrany ústavu administratívne zabezpečuje predvádzanie odsúdených pred orgány činné v trestnom konaní a súdy,
- z) pripravuje štatistické hlásenia o odsúdených vo výkone trestu odňatia slobody,
- aa) spolupracuje s orgánmi činnými v trestnom konaní a súdmi za účelom zabezpečenia a zhromaždenia úplnej rozsudkovej agendy odsúdených v ich osobných spisoch,
- ab) spolupracuje s príslušnými organizačnými zložkami Policajného zboru pri odovzdávaní väznených osôb na výkon trestu vyhostenia a zabezpečovaní úkonov extradičného konania,
- ac) na základe rozhodnutia súdu vypočítava dátum ukončenia výkonu trestu odňatia slobody odsúdeným a zabezpečuje činnosti spojené s podmieneným prepustením a prerušením výkonu trestu odňatia slobody, povolením opustenia ústavu a mimoriadneho voľna na opustenie ústavu a premenou zvyšku trestu odňatia slobody na trest domáceho väzenia,
- ad) spolupracuje s orgánmi štátnej správy a samosprávy pri zabezpečení volebného práva a práva hlasovať v referende odsúdeným,
- ae) kontroluje dodržiavanie interných predpisov upravujúcich väzenskú administratívu v ústave a v prípade potreby navrhuje ich zmenu,
- af) zabezpečuje aktualizáciu údajov v aplikácii „Evidencia obvinených a odsúdených 2“,
- ag) zabezpečuje, organizuje a metodicky usmerňuje výkon všeobecnej správy registratúry v ústave,
- ah) organizačne zabezpečuje vyhotovovanie úradných pečiatok a pečatidiel a vedie ich evidenciu v súlade s interným predpisom,²⁹⁾
- ai) organizačne zabezpečuje odber časopisov a periodických publikácií pre jednotlivé organizačné zložky a vedie ich evidenciu v súlade s interným predpisom,³⁰⁾
- aj) zabezpečuje starostlivosť o záznamy uložené v registratúrnom stredisku ústavu, na ktoré sa nevzťahujú osobitné predpisy a organizačne zabezpečuje vyradovacie konanie,
- ak) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu¹⁸⁾ a úloh informačnej bezpečnosti,¹⁹⁾
- al) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu.

²⁹⁾ RGR č. 33/2019 o používaní úradných pečiatok a pečatidiel v Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení RGR č. 60/2020.

³⁰⁾ RGR č. 22/2020 o odbere a evidovaní časopisov a periodických publikácií v Zbore väzenskej a justičnej stráže.

§ 14 Personálna skupina

(1) Personálna skupina sa organizačne člení na

- a) referát personálnej práce,
- b) referát štatistiky a evidencie.

(2) Personálna skupina plní najmä tieto úlohy:

- a) pripravuje návrh systemizácie príslušníkov zboru a zamestnancov zboru v ústave a podklady na rokovanie systemizačnej komisie generálneho riaditeľa zboru,
- b) zabezpečuje činnosti súvisiace s prijímacím konaním a výberovým konaním uchádzačov do služobného pomeru alebo pracovného pomeru v ústave, pripravuje pracovné zmluvy, zmeny pracovných zmlúv, platové výmery a zabezpečuje činnosti súvisiace so skončením služobného pomeru alebo pracovného pomeru,
- c) pripravuje a realizuje personálne rozkazy riaditeľa ústavu a disciplinárne rozkazy riaditeľa ústavu vo veciach služobného pomeru príslušníkov zboru v ústave a pripravuje príslušné podklady,
- d) vedie osobné spisy príslušníkov zboru a zamestnancov zboru v ústave, osobné evidenčné karty, prehľady o disciplinárnych odmenách, disciplinárnych opatreniach a odmenách, právoplatných rozhodnutiach súdov a správnych orgánov a ďalšie doklady mennej evidencie a číselnej evidencie v súlade s interným predpisom,³¹⁾
- e) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností v oblasti personálnej bezpečnosti,
- f) vedie evidenciu a zoznamy oprávnených osôb v personálnej právomoci riaditeľa ústavu a osôb, ktorým toto oprávnenie zaniklo, zabezpečuje vykonanie bezpečnostnej previerky I. až IV. stupňa, na základe písomného poverenia riaditeľa ústavu zabezpečuje vykonanie bezpečnostnej previerky I. stupňa, predkladá riaditeľovi ústavu návrh žiadosti na vykonanie bezpečnostnej previerky Národným bezpečnostným úradom II. až IV. stupňa pre navrhovanú osobu, ktorá má byť určená na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami stupňa „Dôverné“, „Tajné“ alebo „Prísne Tajné“, zabezpečuje podpísanie záznamu o určení navrhovanej osoby oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami, vyhlásenie o mlčanlivosti a záznam o zániku určenia a zabezpečuje oboznamovanie sa s právami a povinnosťami podľa osobitných predpisov,³²⁾
- g) pripravuje štatistické hlásenia a štatistické rozboru stavu a vývoja personálneho zloženia príslušníkov zboru a zamestnancov zboru v ústave,
- h) pripravuje plány služobných hodnotení, povýšení, jubileí a vedie evidenciu vyznamenaní a ocenení príslušníkov zboru v ústave,
- i) vyhotovuje, vydáva a eviduje služobné preukazy príslušníkov zboru a preukazy zamestnancov zboru v ústave, vydáva a eviduje odznaky zboru s identifikačným číslom, pričom ich odcudzenie, stratu alebo zničenie oznamuje odboru personálnych a sociálnych činností generálneho riaditeľstva,
- j) eviduje dovolenku, služobné voľno, dočasnú neschopnosť na výkon štátnej služby pre chorobu alebo úraz príslušníkov zboru a dočasnú pracovnú neschopnosť zamestnancov zboru v ústave,
- k) pripravuje podklady na výber a vysielanie príslušníkov zboru a zamestnancov zboru na štúdium na Inštitúte vzdelávania zboru a odbornú prípravu na školách a vzdelávacích inštitúciách, organizačne zabezpečuje ich povolávanie do kurzov a škôl, eviduje

³¹⁾ RGR č. 12/2017 o vedení personálnej evidencie a vydávaní personálnych rozkazov a disciplinárnych rozkazov v Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení RGR č. 37/2021.

³²⁾ Zákon č. 215/2004 Z. z.

Vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 134/2016 Z. z. o personálnej bezpečnosti.

študujúcich príslušníkov zboru a zamestnancov zboru v ústave a kontroluje podmienky štúdia,

- l) plní úlohy v súvislosti s vybavovaním riadnych opravných prostriedkov a mimoriadnych opravných prostriedkov proti personálnym rozhodnutiam a disciplinárnym rozhodnutiam nadriadených,
- m) plní povinnosti zamestnávateľa voči zdravotným poisťovňam podľa osobitného predpisu³³⁾ a voči Sociálnej poisťovni pri prihlasovaní a odhlasovaní poistencov z radov príslušníkov zboru a zamestnancov zboru z ústavu,
- n) podieľa sa na zabezpečení činností v súvislosti s konaním vo veciach výsluhového zabezpečenia podľa osobitného predpisu,³⁴⁾
- o) pripravuje a predkladá na schválenie riaditeľovi ústavu návrhy dohôd podľa osobitného predpisu³⁵⁾ na základe podkladov príslušnej organizačnej zložky,
- p) organizačne zabezpečuje vysielanie príslušníkov zboru z ústavu na preventívnu rehabilitáciu a vedie evidenciu príslušníkov zboru v ústave zaradených do zálohy,
- q) vykonáva agendu súvisiacu so zabezpečením rekreačnej starostlivosti,
- r) koordinuje kolektívne vyjednávanie v ústave,
- s) koordinuje činnosti súvisiace s problematikou času služby, dovolenky, času odpočinku príslušníkov zboru a pracovného času a času odpočinku zamestnancov zboru v ústave podľa osobitných predpisov,³⁶⁾
- t) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,¹³⁾
- u) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu¹⁸⁾ a úloh informačnej bezpečnosti,¹⁹⁾
- v) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli na skupine, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
- w) vyhodnocuje činnosť skupiny v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- x) pripravuje návrhy aktov riadenia riaditeľa ústavu a v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom aktov riadenia riaditeľa ústavu, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných organizačných zložiek,
- y) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu.

§ 15

Skupina preventívno-bezpečnostnej služby

Skupina preventívno-bezpečnostnej služby plní najmä tieto úlohy:

- a) pripravuje stanoviská k návrhom na použitie prostriedkov operatívno-pátracej činnosti a informačno-technických prostriedkov,³⁷⁾
- b) spolupracuje s orgánmi Policajného zboru, Vojenskej polície a Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky v rozsahu podľa osobitného predpisu³⁸⁾ a uzatvorených dohôd, spolupracuje s orgánmi činnými v trestnom konaní a súdmi,

³³⁾ § 23 ods. 1 písm. b) a d) zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

³⁴⁾ Zákon č. 328/2002 Z. z. o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

³⁵⁾ § 223 až 228a zákona č. 311/2001 Z. z.

³⁶⁾ § 64 až 83 zákona č. 73/1998 Z. z.

§ 85 až 117 zákona č. 311/2001 Z. z.

Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

³⁷⁾ § 23 až 30 zákona č. 4/2001 Z. z.

³⁸⁾ § 63 zákona č. 4/2001 Z. z.

- c) príslušníci zboru služobne zaradení na skupine preventívno-bezpečnostnej služby ústavu majú postavenie policajta v konaní podľa osobitného predpisu⁷⁾ a vykonávajú skrátené vyšetrovanie o prečinoch osôb vo výkone trestu odňatia slobody a spáchaných vo výkone trestu odňatia slobody,³⁹⁾
- d) postupuje Úradu inšpekčnej služby podania, podnety a podklady, týkajúce sa trestných činov príslušníkov zboru z ústavu v súlade osobitným predpisom⁴⁰⁾ a uzatvorenými dohodami,
- e) zabezpečuje vykonávanie úkonov a opatrení nevyhnutných pre vyšetrovanie a skrátené vyšetrovanie, ktoré vzhľadom na ich povahu nemôže vykonať policajt zaradený na Úrade inšpekčnej služby,⁴¹⁾
- f) postupuje vecne a miestne príslušnému orgánu činnému v trestnom konaní podania, podnety a podklady týkajúce sa trestných činov zamestnancov zboru z ústavu,
- g) plní úlohy na úseku boja proti terorizmu a organizovaného zločinu, monitoruje, analyzuje a vyhodnocuje situáciu na úseku extrémizmu a radikalizácie a získané poznatky bezodkladne postupuje elektronickou mailovou poštou odboru preventívno-bezpečnostnej služby generálneho riaditeľstva,
- h) objasňuje priestupky spáchané v objektoch, ktorých ochranu zabezpečuje zbor a pri rušení výkonu strážnej služby v blízkosti chráneného objektu alebo počas eskortovania odsúdeného, ak strážnu službu alebo eskortovanie zabezpečuje zbor,⁴²⁾
- i) spolupracuje s organizačnými zložkami pri uplatňovaní aktivít proti nedovolenej a trestnej činnosti,
- j) spolupracuje s orgánmi Policajného zboru pri výkone programu ochrany svedka,
- k) analyzuje príčiny a podmienky vzniku mimoriadnych udalostí v ústave, spolupracuje na ich objasňovaní a navrhuje opatrenia na ich predchádzanie,
- l) vedie agendu spojenú s plnením svojich úloh,
- m) získava poznatky o aktuálnej bezpečnostnej situácii v ústave a vykonáva činnosti na úseku prevencie, pričom o závažných poznatkoch o aktuálnej bezpečnostnej situácii v ústave bezodkladne informuje riaditeľa ústavu,
- n) nahliada do korešpondencie odsúdených v súlade s osobitnými predpismi,⁴³⁾
- o) bezodkladne informuje riaditeľa ústavu o poznatkoch o pripravovanej trestnej činnosti odsúdených,
- p) vykonáva činnosti súvisiace s monitorovaním telefonických hovorov, zaznamenávaním telefonických hovorov, vyhodnocovaním telefonických hovorov a poskytovaním záznamov telefonických hovorov odsúdených v súlade s osobitnými predpismi⁴⁴⁾ a interným predpisom⁴⁵⁾ a na tieto účely vedie evidenciu,
- q) spolupracuje s orgánmi Policajného zboru pri bezprostrednom prenasledovaní odsúdených v prípade ich úteku z výkonu trestu odňatia slobody,⁴⁶⁾ odsúdených, ktorí sa nedovolené vzdialili z otvoreného oddelenia ústavu alebo nestráženého pracoviska mimo ústavu a odsúdených, ktorí sa nevrátili z povoleného opustenia ústavu alebo mimoriadneho voľna na opustenie ústavu,
- r) nariaďuje alebo žiada o vykonanie eskorty odsúdeného v súlade s osobitným predpisom,⁴⁷⁾

³⁹⁾ § 202 ods. 1 a 2 zákona č. 301/2005 Z. z.

⁴⁰⁾ § 4a ods. 1 zákona č. 171/1993 Z. z. o Policajnom zbore v znení neskorších predpisov.

⁴¹⁾ § 7 ods. 3 zákona č. 171/1993 Z. z.

⁴²⁾ § 58 ods. 3 písm. c) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

⁴³⁾ § 25 ods. 2 zákona č. 475/2005 Z. z.

⁴⁴⁾ § 27 ods. 3 zákona č. 475/2005 Z. z.

⁴⁵⁾ RMS č. 8/2016 o podmienkach monitorovania a zaznamenávania telefonického hovoru obvineného a odsúdeného v znení RMS č. 1/2018.

⁴⁶⁾ § 4 ods. 1 písm. d) zákona č. 4/2001 Z. z.

⁴⁷⁾ § 50 ods. 1 písm. a) a ods. 2 písm. a) zákona č. 4/2001 Z. z.

- s) sníma identifikačné znaky odsúdenému v súlade s osobitným predpisom,⁴⁸⁾
- t) používa obrazové záznamy a zvukové záznamy v súlade s osobitným predpisom,⁴⁹⁾
- u) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,¹³⁾
- v) vedie osobitnú evidenciu utajovaných skutočností v oblasti administratívnej bezpečnosti,¹⁷⁾
- w) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností v oblasti svojej pôsobnosti,
- x) organizuje a riadi ochranu utajovaných skutočností a v určenom rozsahu plní povinnosti vedúceho, ktoré vyplývajú vedúcemu z osobitného predpisu,¹⁷⁾
- y) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu¹⁸⁾ a úloh informačnej bezpečnosti,¹⁹⁾
- z) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli na skupine, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
- aa) v potrebnom rozsahu vyhodnocuje činnosť skupiny v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- ab) pripravuje návrhy aktov riadenia riaditeľa ústavu a v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom aktov riadenia riaditeľa ústavu, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných organizačných zložiek,
- ac) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu.

§ 16

Referát katolíckej duchovnej služby

Referát katolíckej duchovnej služby plní najmä tieto úlohy:

- a) organizuje, vykonáva a zodpovedá za poskytovanie katolíckej duchovnej služby⁵⁰⁾ odsúdeným,
- b) poskytuje katolícke duchovné služby príslušníkom zboru, zamestnancom zboru a ich rodinným príslušníkom,
- c) predkladá kolégiu riaditeľa ústavu jedenkrát ročne správu o katolíckej duchovnej službe v ústave,
- d) vedie evidenciu o náboženských aktivitách katolíckej cirkvi v ústave a predkladá o nich správu vikariátu zboru,
- e) udeľuje jednorazové poverenie na vykonanie katolíckej duchovnej služby zástupcovi katolíckej cirkvi a pripravuje podklady pre vikariát zboru na poverenie na dlhšie obdobie,
- f) spolupracuje s kňazmi diecézneho dekanátu, na území ktorého je sídlo ústavu,
- g) zúčastňuje sa kňazských rekolekcií, duchovných cvičení, oblastných stretnutí kňazov ozbrojených síl a ozbrojených zborov Slovenskej republiky, konferencií, sympózií, seminárov a celoslovenských stretnutí duchovných ordinariátu a podieľa sa na ich organizovaní,
- h) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,¹³⁾
- i) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu¹⁸⁾ a úloh informačnej bezpečnosti,¹⁹⁾
- j) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli na referáte, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
- k) vyhodnocuje činnosť referátu v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,

⁴⁸⁾ § 21b zákona č. 4/2001 Z. z.

⁴⁹⁾ § 22a zákona č. 4/2001 Z. z.

⁵⁰⁾ Základná zmluva medzi Slovenskou republikou a Svätou stolicou (oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 326/2001 Z. z.). Zmluva medzi Slovenskou republikou a Svätou stolicou o duchovnej službe katolíckym veriacim v ozbrojených silách a ozbrojených zboroch Slovenskej republiky (oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 648/2002 Z. z.).

- l) pripravuje návrhy aktov riadenia riaditeľa ústavu a v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom aktov riadenia riaditeľa ústavu, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných organizačných zložiek,
- m) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu a úlohy vyplývajúce zo služobného pomeru, ktoré sú zlučiteľné s postavením duchovnej osoby po dohode s ordinárom Ordinariátu ozbrojených síl a ozbrojených zborov Slovenskej republiky⁵⁰⁾ a biskupským vikárom vikariátu zboru.

§ 17 Oddelenie detencie

(1) Oddelenie detencie sa organizačne člení na

- a) úsek strážnej a eskortnej činnosti,
- b) úsek výkonu detencie,
- c) referát služobnej kynológie,
- d) referát dopravný.

(2) Oddelenie detencie plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje ochranu a stráženie oddelenia detencie,
- b) zabezpečuje stráženie osôb v detencii, vykonáva eskorty a činnosti súvisiace s výkonom strážnej a eskortnej činnosti podľa interného predpisu,⁵¹⁾
- c) pri zabezpečovaní úloh oddelenia detencie spolupracuje s orgánmi Policajného zboru a podľa uzatvorených dohôd o spolupráci a orgánmi civilnej ochrany obyvateľstva v rozsahu určenom osobitnými predpismi⁵²⁾ a podľa uzatvorených dohôd o spolupráci,
- d) spracováva plán stráženia oddelenia detencie, navrhuje systém stráženia z hľadiska ochrany a obrany oddelenia detencie a kontroluje jeho účinnosť,
- e) kontrolu funkčnosti stavebných, žienijných a technických prostriedkov a signálo-bezpečnostného zabezpečenia oddelenia detencie,
- f) pripravuje typový plán obrany oddelenia detencie, typový plán bezprostredného prenasledovania, typové plány na riešenie mimoriadnych a krízových situácií, smernice upravujúce činnosť, plán vyrozumienia a zvozu príslušníkov zboru z oddelenia detencie a spolupracuje pri príprave požiaro-evakuačného plánu objektov oddelenia detencie,
- g) spracováva plány a podieľa sa na organizácii a plnení úloh oddelenia detencie v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu, núdzového stavu, krízovej situácie, mimoriadnej situácie, mimoriadnej udalosti a mimoriadnych bezpečnostných opatrení,
- h) spolupracuje s odborným zdravotným personálom oddelenia detencie v súlade s osobitným predpisom,⁵³⁾
- i) pripravuje výcvik príslušníkov zboru na oddelení detencie,
- j) pripravuje návrhy rozkazu riaditeľa ústavu súvisiace s oddelenia detencie,
- k) vybavuje vstupy do chránených objektov zboru podľa osobitného predpisu,⁵⁴⁾
- l) zabezpečuje a vykonáva prijímanie a prepúšťanie osôb v detencii, vedie presný prehľad o počte osôb v detencii na oddelení detencie, pričom dvakrát denne organizuje a preveruje ich počet,

⁵¹⁾ RMS č. 2/2014 o zabezpečovaní ochrany Zborom väzenskej a justičnej stráže v znení neskorších predpisov.

⁵²⁾ Zákon č. 42/1994 Z. z.

Zákon č. 4/2001 Z. z.

Zákon č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.

⁵³⁾ Zákon č. 231/2019 Z. z. o výkone detencie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁵⁴⁾ § 55 zákona č. 4/2001 Z. z.

- m) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností oddelenia detencie v oblasti fyzickej a objektovej bezpečnosti,
- n) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností v oblasti svojej pôsobnosti,
- o) zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov v pôsobnosti oddelenia detencie podľa osobitného predpisu a interného predpisu¹⁸⁾ a úloh informačnej bezpečnosti,¹⁹⁾
- p) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré súvisia s plnením úloh oddelenia detencie,
- q) vyhodnocuje činnosť oddelenia detencie v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- r) plní ďalšie úlohy podľa interného predpisu⁵¹⁾ a úlohy uložené riaditeľom ústavu.

§ 18

Oddelenie ochrany

(1) Oddelenie ochrany sa organizačne člení na

- a) úsek strážnej a eskortnej činnosti,
- b) úsek služobnej kynológie,
- c) referát obrany a výcviku.

(2) Oddelenie ochrany plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje ochranu a stráženie ústavu, určených objektov a pracovísk mimo ústavu,
- b) zabezpečuje stráženie odsúdených, vykonáva eskorty a činnosti súvisiace s výkonom strážnej a eskortnej činnosti podľa interného predpisu,⁵¹⁾
- c) pri zabezpečovaní úloh ochrany v ústave spolupracuje s orgánmi Policajného zboru a podľa uzatvorených dohôd o spolupráci a orgánmi civilnej ochrany obyvateľstva v rozsahu určenom osobitnými predpismi⁵²⁾ a podľa uzatvorených dohôd o spolupráci,
- d) spracováva plán stráženia ústavu, navrhuje systém stráženia z hľadiska ochrany a obrany ústavu a kontroluje jeho účinnosť,
- e) zodpovedá za činnosť úseku služobnej kynológie v ústave, navrhuje obstarávanie a vyradovanie služobných psov a zabezpečuje ich výcvik a ich využitie,
- f) navrhuje účelné stavebné, žienijné a technické prostriedky a signálno-bezpečnostné zabezpečenie stráženého objektu a kontroluje ich funkčnosť,
- g) pripravuje typový plán obrany ústavu, typový plán bezprostredného prenasledovania, typové plány na riešenie mimoriadnych situácií a krízových situácií, smernice upravujúce činnosť, plán vyzhľadovania a zvozu príslušníkov zboru z ústavu a spolupracuje pri príprave požiaro-evakuačného plánu objektov ústavu,
- h) spracováva plány a podieľa sa na organizácii a plnení úloh ústavu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu, núdzového stavu, mimoriadnej situácie, stupňa teroristického ohrozenia, krízovej situácie, mimoriadnej udalosti a mimoriadnych bezpečnostných opatrení,
- i) spolupracuje s oddelením logistiky ústavu a oddelením zamestnávania, výroby a odbytu ústavu pri zamestnávaní odsúdených v súlade s internými predpismi,⁵⁵⁾
- j) pripravuje, organizačne zabezpečuje a vykonáva výcvik príslušníkov zboru v ústave, pripravuje návrh rozkazu riaditeľa ústavu o výcviku príslušníkov zboru a o organizovaní a vykonaní previerok fyzickej zdatnosti príslušníkov zboru v ústave,
- k) podieľa sa na príprave poriadkovej jednotky, vrátane výcviku inštruktorov sebaobrany a podieľa sa na organizácii športovo-branných podujatí,

⁵⁵⁾ Napríklad RGR č. 42/2012 o zaradovaní obvinených a odsúdených do práce v znení neskorších predpisov, RGR č. 66/2021 o zamestnávaní obvinených a odsúdených.

- l) vybavuje vstupy do chránených objektov zboru,⁵⁴⁾
- m) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,¹³⁾
- n) zabezpečuje a vykonáva prepúšťanie odsúdených, vedie presný prehľad o počte odsúdených v ústave, pričom dvakrát denne organizuje a preveruje ich početný stav,
- o) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností ústavu v oblasti fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti,
- p) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností v oblasti svojej pôsobnosti,
- q) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu¹⁸⁾ a úloh informačnej bezpečnosti,¹⁹⁾
- r) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré súvisia s plnením úloh ochrany, vedie evidenciu mimoriadnych udalostí, ku ktorým došlo v ústave a zabezpečuje odosielanie záverečných hlásení prostredníctvom aplikácie „Evidencia mimoriadnych udalostí“ na generálne riaditeľstvo a vykonáva preventívne opatrenia na ich zamedzenie,
- s) vyhodnocuje činnosť oddelenia v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- t) pripravuje návrhy aktov riadenia riaditeľa ústavu a v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom aktov riadenia riaditeľa ústavu, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných organizačných zložiek,
- u) plní ďalšie úlohy podľa interného predpisu⁵¹⁾ a úlohy uložené riaditeľom ústavu a zástupcom riaditeľa ústavu pre služobné veci.

§ 19

Oddelenie výkonu trestu

(1) Oddelenie výkonu trestu sa organizačne člení na

- a) úsek režimovej činnosti,
- b) úsek pedagogických a psychologických činností.

(2) Oddelenie výkonu trestu plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje a zodpovedá za výkon trestu odňatia slobody a zaobchádzanie s odsúdenými tak, aby trest odňatia slobody plnil svoj účel,
- b) uplatňuje formy režimového ovplyvňovania v súlade s typom ústavu a pedagogickými zásadami, najmä komunitné stretnutia a prostriedky priamej organizácie činnosti odsúdených tak, aby režim výkonu trestu odňatia slobody plnil účinne regulatívnu funkciu v oblasti vzťahov, sociálnej klímy, ako aj celkovej organizácie života odsúdených a vykonáva vnútornú diferenciaciu odsúdených,
- c) dbá o zachovávanie a ochranu práv odsúdených, zabezpečuje vykonávanie návštev odsúdených a dohliada na zabezpečovanie a uplatňovanie práva odsúdených telefonovať, nakupovať v ústavnej predajni, prijímať a odosielať korešpondenciu,
- d) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,¹³⁾
- e) dbá o dodržiavanie ústavného poriadku a plnenie povinností odsúdenými,
- f) pripravuje ústavný poriadok pre odsúdených,
- g) zabezpečuje dodržiavanie časového rozvrhu dňa odsúdenými a na úseku režimového ovplyvňovania odsúdených uplatňuje jeho formy v súlade s pedagogickými zásadami tak, aby režim výkonu trestu odňatia slobody plnil účinne svoju regulatívnu funkciu v oblasti vzťahov, sociálnej klímy a celkovej organizácie života odsúdených,
- h) vykonáva kultúrno-osvetovú činnosť a vzdelávanie s odsúdenými, pripravuje ponukový list kultúrno-osvetových činností a vzdelávanie vykonáva najmä z hľadiska získavania a zvyšovania kvalifikácie odsúdených,

- i) zabezpečuje uplatňovanie metód a foriem pedagogického a psychologického pôsobenia na odsúdených tak, aby sa prehĺbovalo zaobchádzanie s odsúdenými,
- j) pripravuje pre odsúdeného program zaobchádzania, sleduje jeho plnenie a zabezpečuje jeho aktualizáciu v rámci individualizácie výkonu trestu odňatia slobody,
- k) zabezpečuje výkon disciplinárnej právomoci nad odsúdenými,
- l) zabezpečuje činnosť špecializovaných oddielov, pričom dbá o ich vhodné materiálne a personálne zabezpečenie,
- m) v systéme zaobchádzania s odsúdenými venuje náležitú pozornosť udržiavaniu životného prostredia a pracovného prostredia v ústave,
- n) pri realizácii a dovŕšení procesu zaobchádzania s odsúdenými vykonáva výber a umiestňovanie vhodných odsúdených na otvorené oddelenie ústavu,
- o) zabezpečuje činnosť väzenskej knižnice,
- p) pripravuje podklady do štatistického hlásenia o zaobchádzaní s odsúdenými,
- q) podieľa sa na riešení sociálnych problémov odsúdených v súlade s účelom výkonu trestu odňatia slobody a napomáha k udržiavaniu kontaktov so širším sociálnym okolím, vrátane pomoci odsúdeným pri vybavovaní vecí súvisiacich s dôchodkovým poistením,
- r) venuje zvýšenú pozornosť odsúdeným, ktorí z hľadiska štruktúry osobnosti vyžadujú zvýšenú alebo osobitnú starostlivosť,
- s) organizuje a zabezpečuje v spolupráci so vzdelávacími inštitúciami vzdelávacie aktivity pre odsúdených,
- t) pripravuje informácie o zaobchádzaní s odsúdenými, prijíma opatrenia na zefektívnenie činnosti, využíva metódy spoločensko-vedného výskumu, výsledky využíva a informácie predkladá na rokovanie poradných orgánov riaditeľa ústavu a riaditeľovi odboru výkonu väzby a výkonu trestu generálneho riaditeľstva,
- u) podieľa sa na odbornej príprave a výcviku príslušníkov zboru v ústave,
- v) poskytuje psychologické služby pre príslušníkov zboru, zamestnancov zboru a odsúdených,
- w) spolupracuje s orgánmi štátnej správy a miestnej samosprávy, súdmi, záujmovými združeniami občanov, cirkvami a náboženskými spoločnosťami pri zaobchádzaní s odsúdenými,
- x) spolupracuje s orgánmi prokuratúry pri vykonávaní dozoru nad výkonom trestu odňatia slobody,
- y) spolupracuje s oddelením ochrany ústavu a skupinou preventívno-bezpečnostnej služby ústavu s cieľom zabezpečiť jednotný a koordinovaný postup pri predchádzaní mimoriadnym udalostiam a pri zabezpečení účelu výkonu trestu odňatia slobody,
- z) spolupracuje s oddelením logistiky ústavu a oddelením zamestnávania, výroby a odbytu ústavu pri zamestnávaní odsúdených v súlade s internými predpismi⁵⁵⁾ a organizuje činnosti pre všeobecný rozvoj osobnosti odsúdených,
- aa) spolupracuje s referátom katolíckej duchovnej služby ústavu a referátom ekumenickej pastoračnej služby pri zabezpečovaní vhodných podmienok pre poskytovanie duchovnej služby,
- ab) spolupracuje s oddelením ekonomiky ústavu pri finančných operáciách s peňažnými prostriedkami odsúdených a pri poskytovaní nenávratného peňažného príspevku na cestu pri prepustení z výkonu trestu odňatia slobody,
- ac) vytvára podmienky pre zachovanie a rozvoj primeraného fyzického stavu a psychického stavu odsúdených,
- ad) podieľa sa na riešení problematiky drogových čistých zón,
- ae) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností v oblasti svojej pôsobnosti,
- af) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu¹⁸⁾ a úloh informačnej bezpečnosti,¹⁹⁾

- ag) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli na oddelení, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
- ah) vyhodnocuje činnosť oddelenia v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- ai) pripravuje návrhy aktov riadenia riaditeľa ústavu a v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom aktov riadenia riaditeľa ústavu, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných organizačných zložiek,
- aj) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu a zástupcom riaditeľa ústavu pre služobné veci.

§ 20 Otvorené oddelenie

(1) Otvorené oddelenie sa organizačne člení na

- a) úsek strážnej a režimovej činnosti,
- b) úsek logistiky,
- c) úsek zamestnávania a výroby,
- d) referát pedagogických činností,
- e) referát administratívy.

(2) Otvorené oddelenie plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje výkon trestu odňatia slobody odsúdených umiestnených v otvorenom oddelení, vykonáva a organizačne zabezpečuje plnenie úloh na úseku zaobchádzania s odsúdenými zamerané najmä na dodržiavanie ustanoveného poriadku a disciplíny, vytváranie podmienok potrebných pre rozvoj pracovnej disciplíny a aktivity, realizáciu kultúrno-osvetovej činnosti a osvojenie si zásad vzájomného občianskeho spolunažívania,
- b) zabezpečuje dodržiavanie časového rozvrhu dňa odsúdenými a na úseku režimového ovplyvňovania odsúdených uplatňuje jeho formy v súlade s pedagogickými zásadami tak, aby režim výkonu trestu odňatia slobody plnil účinne svoju regulatívnu funkciu v oblasti vzťahov, sociálnej klímy a celkovej organizácie života odsúdených,
- c) vytvára podmienky pre zachovanie a rozvoj primeraného fyzického stavu a psychického stavu odsúdených,
- d) spolupracuje s ústavom pri zachovávaní a ochrane práv odsúdených a pri realizácii dovŕšenia procesu zaobchádzania formou zaraďovania vhodných odsúdených na otvorené oddelenie,
- e) spolupracuje s referátom katolíckej duchovnej služby ústavu a referátom ekumenickej pastoračnej služby pri zabezpečovaní vhodných podmienok pre poskytovanie duchovnej služby,
- f) zabezpečuje výmenu poznatkov a skúseností zo zaobchádzania s odsúdenými a ďalší odborný rast personálu,
- g) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,¹³⁾
- h) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností v oblasti svojej pôsobnosti,
- i) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu¹⁸⁾ a úloh informačnej bezpečnosti,¹⁹⁾
- j) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli na oddelení, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
- k) vyhodnocuje činnosť oddelenia v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- l) pripravuje návrhy aktov riadenia riaditeľa ústavu a v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom aktov riadenia riaditeľa ústavu, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných organizačných zložiek,

- m) prostredníctvom podateľne oddelenia zabezpečuje príjem a odosielanie poštových zásielok a kuriérnych zásielok, vykonáva ďalšie činnosti vyplývajúce z Registratúrneho poriadku,
- n) vedie evidenciu odsúdených a ich osobných spisov a vybavuje ďalšiu agendu s tým spojenú,
- o) spolupracuje s orgánmi činnými v trestnom konaní a súdmi za účelom zabezpečenia a zhromaždenia úplnej rozsudkovej agendy u odsúdených v ich osobných spisoch,
- p) na základe rozhodnutia súdu vypočítava dátum ukončenia výkonu trestu odňatia slobody odsúdeným, zabezpečuje činnosti spojené s podmieneným prepustením a prerušením výkonu trestu odňatia slobody, povolením opustenia ústavu a mimoriadneho voľna na opustenie ústavu,
- q) spolupracuje s orgánmi štátnej správy a samosprávy pri zabezpečení volebného práva a práva hlasovať v referende odsúdeným,
- r) zabezpečuje aktualizáciu údajov do aplikácie „Evidencia obvinených a odsúdených 2“,
- s) spolupracuje s orgánmi prokuratúry pri vykonávaní dozoru nad výkonom trestu odňatia slobody,
- t) spolupracuje s oddelením logistiky a oddelením zamestnávania, výroby a odbytu pri zamestnávaní odsúdených v súlade s internými predpismi,⁵⁵⁾
- u) spolupracuje s oddelením ekonomiky pri finančných operáciách s peňažnými prostriedkami odsúdených a pri poskytovaní nenávratného peňažného príspevku na cestu pri prepustení z výkonu trestu odňatia slobody,
- v) zabezpečuje stráženie určených objektov oddelenia pred ozbrojeným alebo iným napadnutím,
- w) zabezpečuje poskytovanie osobných ochranných prostriedkov pre príslušníkov zboru, zamestnancov zboru, odsúdených a skladovanie osobných vecí odsúdených,
- x) materiálne zabezpečuje prevádzku oddelenia, vykonáva činnosti súvisiace s obstarávaním tovaru a zabezpečovaním služieb a vedie príslušnú evidenciu,
- y) zabezpečuje stravovanie príslušníkov zboru, zamestnancov zboru, odsúdených a hospodárenie s proviantným materiálom,
- z) vykonáva údržbu a opravu majetku štátu v správe ústavu,
- aa) zabezpečuje dopravu osôb a materiálu, údržbu a ošetrovanie služobných motorových vozidiel, hospodárenie s automobilovým materiálom a pohonnými hmotami v rámci oddelenia,
- ab) zabezpečuje zamestnávanie odsúdených vo vnútornej prevádzke oddelenia,
- ac) zabezpečuje podmienky pre ubytovanie odsúdených,
- ad) stanovuje požiadavky na zaradovanie odsúdených do práce podľa potrieb jednotlivých pracovísk,
- ae) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu.

§ 21

Zdravotnícke zariadenie

(1) Zdravotnícke zariadenie sa organizačne člení na

- a) referát lekárskej starostlivosti,
- b) úsek ošetrovateľskej starostlivosti.

(2) Zdravotnícke zariadenie plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje a poskytuje zdravotnú starostlivosť príslušníkom zboru, zamestnancom zboru, odsúdeným a iným osobám,⁵⁶⁾

⁵⁶⁾ Vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 447/2006 Z. z. o organizácii poskytovania zdravotnej starostlivosti v Zbore väzenskej a justičnej stráže.

- b) spolupracuje s regionálnymi pobočkami zdravotných poisťovní a zdravotníckymi zariadeniami pri zabezpečovaní odbornej zdravotnej starostlivosti, spolupracuje s posudkovými lekármi Sociálnej poisťovne pri riešení invalidných dôchodkov odsúdených a spolupracuje s príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva a odborom zdravotnej a sociálnej starostlivosti príslušného samosprávneho kraja,
- c) zodpovedá za účelné čerpanie, zásobovanie a predpisovanie liekov, využívanie zdravotníckeho materiálu a zdravotníckej techniky,
- d) vykonáva kontrolu nad dodržiavaním liečebného režimu príslušníkmi zboru dočasne neschopnými na výkon štátnej služby pre chorobu alebo úraz a dočasne pracovne neschopnými zamestnancami zboru v ústave,
- e) pripravuje podklady na účely zdravotníckej štatistiky,
- f) posudzuje žiadosti príslušníkov zboru a poberateľov dôchodku z výsluhového zabezpečenia zboru o kúpeľnú starostlivosť a návrhy predkladá odboru zdravotnej starostlivosti generálneho riaditeľstva,
- g) posudzuje žiadosti príslušníkov zboru o preventívnu rehabilitáciu, pričom návrhy preventívnej rehabilitácie formou liečebno-preventívnej starostlivosti predkladá odboru zdravotnej starostlivosti generálneho riaditeľstva a návrhy preventívnej rehabilitácie formou aktívneho odpočinku a formou výkonu práce predkladá personálnej skupine alebo referátu ústavu,
- h) určuje a kontroluje zdravotnú klasifikáciu odsúdených pri zaraďovaní do práce, na tomto zaraďovaní sa zúčastňuje a určuje a priznáva druhy liečebných výživ pre odsúdených,
- i) podieľa sa na starostlivosti o zdravé životné prostredie a pracovné prostredie pre príslušníkov zboru, zamestnancov zboru, odsúdených, činnostiach súvisiacich s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri výkone štátnej služby a pri práci a vykonáva zdravotný dozor na úseku ochrany zdravia ľudí,
- j) zabezpečuje a vykonáva prevenciu páchania samovrážd a sebapoškodení a opatrenia na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení, ochorení podmienených výkonom štátnej služby alebo prácou a na obmedzenie ich výskytu, pri vzniku epidémie, hromadných ochorení alebo otráv v ústave,
- k) organizuje a vykonáva zdravotnú výchovu a osvetu v ústave,
- l) zodpovedá za obstarávanie, skladovanie, hospodárenie a evidenciu zdravotníckeho materiálu a techniky v ústave,
- m) pripravuje pre útvar sociálneho zabezpečenia zboru odboru personálnych a sociálnych činností generálneho riaditeľstva posudkové závery o zdravotnom stave poberateľov dávok výsluhového zabezpečenia zboru a dávok sociálneho poistenia,
- n) podieľa sa na riešení drogovej problematiky v podmienkach väzenia,
- o) pripravuje podklady do posudkových záverov na účely odvolacieho konania,
- p) pripravuje stanoviská k žiadostiam a sťažnostiam odsúdených a tieto zasiela odboru zdravotnej starostlivosti generálneho riaditeľstva,
- q) pripravuje podklady a stanoviská k podnetom a žiadostiam súvisiacim s poskytovaním zdravotnej starostlivosti, ktoré vybavuje nemocnica podľa osobitného predpisu,⁵⁷⁾
- r) zabezpečuje činnosť lekárskeho posudkového komisii,
- s) spolupracuje s oddelením výkonu trestu ústavu pri činnostiach súvisiacich s vytváraním drogového čistých zón,
- t) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,¹³⁾
- u) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu¹⁸⁾ a úloh informačnej bezpečnosti,¹⁹⁾

⁵⁷⁾ § 17 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- v) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli v zdravotníckom zariadení, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
- w) vyhodnocuje činnosť zdravotníckeho zariadenia v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- x) pripravuje návrhy aktov riadenia riaditeľa ústavu a v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom aktov riadenia riaditeľa ústavu, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných organizačných zložiek,
- y) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu a zástupcom riaditeľa ústavu pre služobné veci.

§ 22

Oddelenie ekonomiky

(1) Oddelenie ekonomiky sa organizačne člení na

- a) úsek rozpočtu a informačnej sústavy,
- b) referát platov, miezd a odmeňovania.

(2) Oddelenie ekonomiky plní najmä tieto úlohy:

- a) koordinuje, usmerňuje a zabezpečuje činnosti súvisiace s prípravou návrhu rozpočtu ústavu, rozpisu rozpočtu ústavu, realizáciou rozpočtových opatrení, vypracovaním rozborov a správ hospodárenia, finančných výkazov, účtovných výkazov a štatistických hlásení,
- b) vedie účtovnú evidenciu, zostavuje individuálnu účtovnú závierku, spracováva podklady ku konsolidovanej účtovnej závierke, zabezpečuje výkon pokladničnej služby a platobného styku, likvidáciu náhrad výdavkov pri služobných cestách príslušníkov zboru a pracovných cestách zamestnancov zboru,
- c) spracováva služobné príjmy príslušníkov zboru a mzdy zamestnancov zboru na základe podkladov personálnej skupiny ústavu a na základe podkladov z oddelenia zamestnávania výroby a odbytu ústavu pracovné odmeny odsúdených zaradených do práce,
- d) vedie účtovnú evidenciu a analytickú evidenciu peňažných prostriedkov odsúdených, vrátane cudzej meny a cenín, realizuje finančné operácie s peňažnými prostriedkami odsúdených a zabezpečuje vyplatenie nenávratného peňažného príspevku na cestu pri prepustení odsúdeného z výkonu trestu odňatia slobody a spracováva návrh na poskytnutie nenávratného peňažného príspevku na zdravotnú starostlivosť, na poskytnutie ďalších potrieb osobnej hygieny a na peňažné prostriedky vynaložené ústavom na materiálne náklady za sprístupnenie informácií pri prepustení odsúdeného z výkonu trestu odňatia slobody,
- e) vykonáva odvody dane z príjmov zo závislej činnosti a potvrdzuje výšku odvedenej dane z príjmov zo závislej činnosti z ročného zúčtovania príslušníkov zboru, zamestnancov zboru a odsúdených zaradených do práce, vykonáva ročné zúčtovanie dane z príjmov zo závislej činnosti príslušníkov zboru, zamestnancov zboru, odsúdených zaradených do práce, spracováva podklady pre ročné zúčtovanie preddavkov na verejné zdravotné poistenie, vykonáva zrážky zo služobných príjmov príslušníkov zboru, miezd zamestnancov zboru a z rozúčtovania hrubej pracovnej odmeny odsúdených a vykonáva činnosti spojené s odvodmi do poisťných fondov príslušníkov zboru, zamestnancov zboru a odsúdených zaradených do práce,
- f) vykonáva činnosti spojené s uplatňovaním osobitných predpisov z oblasti zdravotného poistenia, sociálneho zabezpečenia príslušníkov zboru, sociálneho poistenia zamestnancov zboru a odsúdených,

- g) zabezpečuje výplatu dávok úrazového zabezpečenia príslušníkov zboru, výplatu dávok z nemocenského a úrazového poistenia pre odsúdených, pripravuje podklady pre vymáhanie regresných náhrad za príslušníkov zboru a zabezpečuje podklady na odškodňovanie pracovných úrazov a chorôb z povolania zamestnancov zboru a odsúdených, ktoré predkladá Sociálnej poisťovni na určenie výšky náhrady škody spôsobenej úrazmi alebo chorobami z povolania,
- h) vedie evidenciu škôd na majetku štátu v správe ústavu, vrátane spôsobu ich vymáhania a likvidácie v knihe škôd,
- i) vykonáva činnosti spojené s tvorbou a použitím sociálneho fondu v ústave,
- j) vykonáva činnosti spojené s vymáhaním pohľadávok za trovy výkonu väzby, zvýšené trovy výkonu väzby, zavinené trovy výkonu trestu odňatia slobody, zvýšené trovy výkonu trestu odňatia slobody a škody na majetku štátu v správe ústavu spôsobenej odsúdenými a vykonáva činnosti spojené s úhradou trov výkonu trestu odňatia slobody,
- k) eviduje výživné a pohľadávky ostatných oprávnených voči odsúdeným, realizuje zrážky z čistej pracovnej odmeny a dobrovoľné splátky na ich úhradu z kont odsúdených a vykonáva ostatné činnosti spojené s evidenciou výživného a pohľadávok ostatných oprávnených,
- l) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,¹³⁾
- m) vykonáva úkony pri vyhotovovaní oznámení o začatí výkonu trestu odňatia slobody poberateľa dôchodku, úkony spojené s evidenciou trov z dôchodku a plní oznamovaciu povinnosť pri premiestnení alebo prepustení odsúdeného voči platiteľovi dôchodkovej dávky,
- n) v účtovnej evidencii sleduje úhrady škôd na majetku štátu v správe ústavu spôsobených príslušníkmi zboru, zamestnancami zboru a ostatnými povinnými a informuje príslušné organizačné zložky zodpovedné za ich vymáhanie o stave ich úhrad,
- o) spracováva potvrdenia o výške služobných príjmov pre príslušníkov zboru, miezd pre zamestnancov zboru a pracovných odmien odsúdených,
- p) predkladá mesačné výkazy o vykonaných zrážkach zo služobných príjmov príslušníkov zboru, miezd zamestnancov zboru a odsúdených zaradených do práce pre zdravotné poisťovne, útvary sociálneho zabezpečenia zboru odboru personálnych a sociálnych činností generálneho riaditeľstva, Sociálnu poisťovňu a doplnkové dôchodkové spoločnosti,
- q) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností v oblasti svojej pôsobnosti,
- r) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu¹⁸⁾ a úloh informačnej bezpečnosti,¹⁹⁾
- s) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli na oddelení, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
- t) vyhodnocuje činnosť oddelenia v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- u) pripravuje návrhy aktov riadenia riaditeľa ústavu a v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom aktov riadenia riaditeľa ústavu, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných organizačných zložiek,
- v) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu a zástupcom riaditeľa ústavu pre ekonomické veci.

§ 23

Oddelenie logistiky

(1) Oddelenie logistiky sa organizačne člení na

- a) úsek stavebno-prevádzkových činností a energetiky,
- b) úsek proviantných činností,

- c) úsek dopravný,
- d) referát výstrojno-výzbrojný,
- e) referát centrálnej evidencie.

(2) Oddelenie logistiky plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje činnosti spojené so správou majetku štátu v správe ústavu, jeho evidenciu,⁵⁸⁾ skladovaním, ochranou pred zneužitím a poškodením, účelným a hospodárnym využívaním, zabezpečuje vyradovanie a prevod majetku štátu v správe ústavu a podieľa sa na vykonaní inventarizácie,
- b) organizačne zabezpečuje a vykonáva plánovaciú činnosť a logistickú činnosť v ústave a vedie s tým spojenú evidenciu,
- c) zabezpečuje výstroj a výzbroj pre príslušníkov zboru v ústave, výstroj a intendantný materiál pre odsúdených, poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre príslušníkov zboru, zamestnancov zboru, odsúdených a skladovanie osobných vecí odsúdených,
- d) pripravuje podklady do návrhu na určenie počtu odsúdených zaradených do vnútornej prevádzky a ich zaraďovanie do platových tried a stupňov,
- e) vyjadruje sa k zriaďovaniu pracovísk vedľajšieho hospodárstva v ústave,
- f) vo vymedzenom rozsahu zabezpečuje činnosti súvisiace s bývaním a ubytovaním príslušníkov zboru, zamestnancov zboru a iných osôb v ubytovacom zariadení zboru,⁵⁹⁾
- g) zabezpečuje ochranu životného prostredia, vykonáva činnosti na zabránenie znečisťovania a poškodzovania životného prostredia a vedie príslušnú evidenciu,
- h) materiálne zabezpečuje prevádzku ústavu, vedie príslušnú evidenciu a vo vymedzenom rozsahu vykonáva činnosti súvisiace s verejným obstarávaním zákaziek na dodanie tovaru, poskytnutie služby a uskutočnenie stavebných prác,
- i) organizačne zabezpečuje prevádzku ústavnej predajne vo vlastnej réžii formou uzatvorenia nájomnej zmluvy s fyzickou osobou alebo právnickou osobou,
- j) zabezpečuje činnosť pracovne, chemickej čistiarne, krajčírskej, obuvníckej a údržbárskej dielne,
- k) zabezpečuje stravovanie príslušníkov zboru, zamestnancov zboru, odsúdených a hospodárenie s proviantným materiálom,
- l) vykonáva údržbu a opravu majetku štátu v správe ústavu, jeho modernizáciu a rekonštrukciu a zabezpečuje vo vymedzenom rozsahu investičnú výstavbu v súlade s osobitným predpisom a interným predpisom,⁶⁰⁾
- m) spracováva lokálne programy ústavu v spolupráci s ostatnými organizačnými zložkami,
- n) vykonáva činnosti spojené s palivovo-energetickým a vodným hospodárstvom,
- o) zabezpečuje a vytvára podmienky pre vykonávanie odborných prehliadok a odborných skúšok vyhradených technických zariadení a realizuje opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov so zreteľom na ich závažnosť,
- p) vykonáva údržbu a opravu technologických zariadení a strojných zariadení,
- q) zabezpečuje dopravu osôb a materiálu, údržbu a ošetrovanie služobných motorových vozidiel a motorovej techniky, hospodárenie s automobilovým materiálom a pohonnými hmotami v ústave,

⁵⁸⁾ RGR č. 32/2015 o správe, evidovaní a nakladaní s majetkom štátu v Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení RGR č. 31/2016.

⁵⁹⁾ § 2 ods. 3 RMS č. 17/2013 o ubytovacích zariadeniach Zboru väzenskej a justičnej stráže a poskytovaní ubytovania v nich.

⁶⁰⁾ Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

RGR č. 63/2015 o investičnej výstavbe, opravách a údržbe nehnuteľného majetku v správe Zboru väzenskej a justičnej stráže.

- r) podieľa sa na zriaďovaní a zabezpečovaní prevádzky spojovacej a signálno-bezpečnostnej techniky a elektropožiarnej signalizácie v ústave,
- s) zabezpečuje hospodárenie s výzbrojným, chemickým a žienijným materiálom a bojovou a operatívnou technikou,
- t) zabezpečuje zamestnávanie odsúdených vo vnútornej prevádzke ústavu,
- u) zabezpečuje podmienky pre ubytovanie odsúdených,
- v) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,¹³⁾
- w) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností v oblasti svojej pôsobnosti,
- x) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu¹⁸⁾ a úloh informačnej bezpečnosti,¹⁹⁾
- y) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli na oddelení, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
- z) vyhodnocuje činnosť oddelenia v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- aa) pripravuje návrhy aktov riadenia riaditeľa ústavu a v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom aktov riadenia riaditeľa ústavu, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných organizačných zložiek,
- ab) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu a zástupcom riaditeľa ústavu pre ekonomické veci.

§ 24

Skupina informačno-komunikačných technológií

Skupina informačno-komunikačných technológií plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje „HELP DESK“ pre používateľov informačného systému ústavu,
- b) zabezpečuje správu a údržbu pracovných staníc a ich periférií,
- c) zabezpečuje prevádzku „SKYPE“ telefónie v otvorených oddeleniach,
- d) zabezpečuje správu a údržbu pracovných staníc pre orgány činné v trestnom konaní,
- e) zabezpečuje správu a prevádzku serverov, ich periférií a „LAN“ siete,
- f) spolupracuje s odborom informačno-komunikačných technológií generálneho riaditeľstva pri odstraňovaní porúch informačného systému zboru,
- g) vykonáva analýzy informačných potrieb ústavu v súlade s požiadavkami generálneho riaditeľstva,
- h) zabezpečuje inštaláciu, aktualizáciu a správu aplikačného softvéru vo vymedzenom rozsahu a zabezpečuje prevádzku komunikačného systému na báze „IP“ protokolov,
- i) vykonáva správu a konfiguráciu prepínačov vo vymedzenom rozsahu,
- j) zabezpečuje inštaláciu, konfiguráciu a správu intranetového portálu ústavu a podieľa sa na aktualizácii obsahu intranetového portálu ústavu,
- k) zabezpečuje plynulú prevádzku počítačovej siete, elektronickú mailovú poštu a výmenu dát v ústave a medzi ústavmi,
- l) zodpovedá za obstarávanie, evidenciu a hospodárenie s hmotným majetkom a nehmotným majetkom a s materiálmi informačných a komunikačných technológií v ústave,
- m) zabezpečuje zálohovanie dát podľa dostupných možností a v rozsahu vytvorených podmienok,
- n) podieľa sa na obnove dát pri haváriách informačného systému ústavu,
- o) zabezpečuje antivírusovú ochranu pracovných staníc a serverov,
- p) zabezpečuje dodržiavanie licenčných podmienok a autorských práv,
- q) spravuje „Active Directory“ informačného systému ústavu,

- r) zabezpečuje plánovanie, zriaďovanie a prevádzku telekomunikačného, elektronického, signálno-bezpečnostného a rádiového systému, elektropožiarnej signalizácie v ústave a činnosť spojovacej služby v ústave,
- s) vykonáva úlohy na úseku bezpečnosti technických prostriedkov vyplývajúcich z bezpečnostného projektu technického prostriedku chráneného priestoru (plní úlohy správcu informačného systému),
- t) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,¹³⁾
- u) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností v oblasti svojej pôsobnosti,
- v) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu,¹⁸⁾
- w) zabezpečuje dodržiavanie pravidiel informačnej bezpečnosti a metodicky usmerňuje a kontroluje dodržiavanie pravidiel informačnej bezpečnosti v ústave,¹⁹⁾
- x) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli na skupine, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
- y) vyhodnocuje činnosť skupiny v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- z) pripravuje návrhy aktov riadenia riaditeľa ústavu a v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom aktov riadenia riaditeľa ústavu, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných organizačných zložiek,
- aa) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu a zástupcom riaditeľa ústavu pre ekonomické veci.

§ 25

Oddelenie zamestnávania, výroby a odbytu

(1) Oddelenie zamestnávania, výroby a odbytu sa organizačne člení na

- a) úsek zamestnávania a výroby,
- b) úsek vedľajšieho hospodárstva.

(2) Oddelenie zamestnávania, výroby a odbytu plní najmä tieto úlohy:

- a) v spolupráci s organizačnými zložkami vytvára podmienky na zamestnávanie odsúdených,
- b) pripravuje podklady do návrhu na určenie počtu odsúdených zaradených do vedľajšieho hospodárstva a na zaraďovanie do pracovných tried a pracovných stupňov,
- c) podieľa sa na príprave a posudzovaní zmlúv upravujúcich vzťahy vedľajšieho hospodárstva, na určovaní sankcií uložených za neplnenie záväzkov a určovaní podmienok na zabezpečenie vymáhania pohľadávok štátu,
- d) vedie zoznam pohľadávok vedľajšieho hospodárstva ústavu po ich splatnosti, ktoré sa stali predmetom súdneho vymáhania alebo exekučného konania,
- e) spolupracuje v rámci svojej pôsobnosti s orgánmi štátnej správy a pripravuje evidenčné a iné údaje za oblasť zamestnávania odsúdených,
- f) spolupracuje s oddelením ekonomiky ústavu pri realizácii rozpočtu stanoveného na zabezpečenie financovania činností zameraných na zamestnávanie odsúdených v strediskách vedľajšieho hospodárstva,
- g) predkladá oddeleniu ekonomiky ústavu podklady do rozpisu rozpočtu, na vykonávanie rozpočtových opatrení, do rozborov hospodárenia a finančných plánov pre štátnu pokladnicu,
- h) zodpovedá za plnenie príjmov, dodržiavanie limitov rozpočtovaných výdavkov a za dodržiavanie opatrení na dosiahnutie rentabilnej činnosti stredísk vedľajšieho hospodárstva,

- i) stanovuje požiadavky na zaradovanie odsúdených do práce podľa potrieb jednotlivých pracovísk a zúčastňuje sa procesu zaradovania odsúdených do práce,
- j) pripravuje podmienky na vytváranie nových pracovných miest pre odsúdených v strediskách vedľajšieho hospodárstva,
- k) organizuje v rámci vedľajšieho hospodárstva vlastnú výrobu, poskytovanie prác, služieb, dodávku materiálov a odbyt hotových výrobkov na zabezpečenie pracovných príležitostí pre odsúdených,
- l) spracováva dochádzku odsúdených zaradených do práce podľa prvej evidencie odpracovaných zmien a hodín, vykonáva výpočet hrubej pracovnej odmeny podľa osobitného predpisu⁶¹⁾ a vypracováva pracovné výkazy a štatistické výkazy,
- m) pripravuje kalkulácie, finančné plány a výrobné plány stredísk vedľajšieho hospodárstva, ročné oševné plány a plány produkcie živočíšnej výroby, plány opráv a údržby strojného a technologického zariadenia vlastnej výroby a ďalšie plánovacie dokumenty,
- n) pripravuje podklady na tvorbu štátneho rozpočtu pre vedľajšie hospodárstvo, zabezpečuje dodržiavanie rozpočtovej disciplíny, rozpočtových ukazovateľov a zodpovedá za ich plnenie,
- o) zabezpečuje uplatňovanie osobitných predpisov a interných predpisov upravujúcich odmeňovanie odsúdených,
- p) pripravuje štatistické výkazy a údaje súvisiace so zamestnávaním odsúdených,
- q) vykonáva prieskum trhu a odbytových možností produkcie vlastnej výroby a zabezpečuje marketing,
- r) zabezpečuje činnosti spojené so správou majetku štátu v správe ústavu, jeho evidenciu,⁵⁸⁾ skladovaním, ochranou pred zneužitím a poškodením, účelným a hospodárnym využívaním, zabezpečuje vyradovanie a prevod majetku štátu v správe ústavu a podieľa sa na vykonaní inventarizácie,
- s) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,¹³⁾
- t) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu¹⁸⁾ a úloh informačnej bezpečnosti,¹⁹⁾
- u) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli na oddelení, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
- v) vyhodnocuje činnosť oddelenia v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- w) pripravuje návrhy aktov riadenia riaditeľa ústavu a v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom aktov riadenia riaditeľa ústavu, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných organizačných zložiek,
- x) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu a zástupcom riaditeľa ústavu pre ekonomické veci.

§ 26

Referát verejného obstarávania a riadenia projektov

Referát verejného obstarávania a riadenia projektov plní najmä tieto úlohy:

- a) realizuje verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác v ústave v súlade s osobitným predpisom a interným predpisom,⁶²⁾

⁶¹⁾ Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 384/2006 Z. z. o výške pracovnej odmeny a podmienkach jej poskytovania obvineným a odsúdeným v znení neskorších predpisov.

⁶²⁾ Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

RGR č. 18/2019 o verejnom obstarávaní v Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení neskorších predpisov.

- b) pripravuje a spracováva podklady k verejnému obstarávaniu a zabezpečuje a kontroluje plnenie zákonných podmienok a povinností voči Úradu pre verejné obstarávanie,
- c) v spolupráci s organizačnými zložkami spracováva plán verejného obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác ústavu,
- d) spracováva a vedie štatistický prehľad a dokumentáciu za oblasť verejného obstarávania a vyhotovuje prehľad o verejnom obstarávaní za ústav v priebehu a po skončení kalendárneho roka,
- e) zúčastňuje sa na tvorbe všetkých typov zmlúv, ktoré sú výsledkom verejného obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác,
- f) poskytuje odbornú poradenskú pomoc pre oblasť verejného obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v ústave,
- g) spracováva podklady do správ a rozborov hospodárenia za verejné obstarávanie,
- h) pripravuje stanoviská k sťažnostiam, oznámeniam a podnetom týkajúcim sa verejného obstarávania,
- i) podľa potreby sa zúčastňuje na rokovaníach s nadriadenými orgánmi pri riešení problematiky súvisiacej s verejným obstarávaním tovarov, služieb a stavebných prác,
- j) zúčastňuje sa na odborných poradách, školeniach a kurzoch pre príslušníkov zboru a zamestnancov zboru súvisiacich s problematikou verejného obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác,
- k) pripravuje, riadi a koordinuje projekty európskych štrukturálnych a investičných fondov a iných zahraničných programov podľa usmernenia odboru verejného obstarávania a riadenia projektov generálneho riaditeľstva,
- l) spolupracuje s inštitúciami, ktoré sa podieľajú na príprave, programovaní a implementácii zahraničnej pomoci a pomoci zo štrukturálnych fondov pre oblasť väzenstva,
- m) pripravuje a zabezpečuje monitorovanie projektov,
- n) vykonáva úkony súvisiace s konaním o trovách a škode v súlade s internými predpismi,¹³⁾
- o) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností v oblasti svojej pôsobnosti,
- p) v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje plnenie úloh v oblasti ochrany osobných údajov podľa osobitného predpisu a interného predpisu¹⁸⁾ a úloh informačnej bezpečnosti,¹⁹⁾
- q) preveruje a vyhodnocuje mimoriadne udalosti, ktoré sa vyskytli na referáte, pripravuje o nich podklady do hlásenia a tieto predkladá oddeleniu ochrany ústavu,
- r) vyhodnocuje činnosť referátu v poradných orgánoch riaditeľa ústavu a navrhuje opatrenia na jej zlepšenie,
- s) pripravuje návrhy aktov riadenia riaditeľa ústavu a v rámci interného pripomienkového konania predkladá pripomienky k návrhom aktov riadenia riaditeľa ústavu, ktorých predkladateľom sú nadriadení z iných organizačných zložiek,
- t) plní ďalšie úlohy uložené riaditeľom ústavu a zástupcom riaditeľa ústavu pre ekonomické veci.

§ 27 **Účelové zariadenie**

(1) Organizačné členenie, základné úlohy, rozsah oprávnení a zodpovednosti vedúceho účelového zariadenia a hlavné úlohy účelového zariadenia upravuje jeho organizačné usporiadanie.

(2) Súčasťou organizačného usporiadania účelového zariadenia je popis služobných činností príslušníkov zboru služobne zaradených v účelovom zariadení a popis pracovných činností zamestnancov zboru pracovne zaradených v účelovom zariadení.⁶³⁾

(3) Organizačné usporiadanie účelového zariadenia schvaľuje generálny riaditeľ po predchádzajúcom odporúčaní riaditeľa toho úseku služobnej činnosti generálneho riaditeľstva, ktorý metodicky usmerňuje oblasť činnosti účelového zariadenia.⁶⁴⁾

(4) Príslušníci zboru a zamestnanci zboru služobne a pracovne zaradení v účelovom zariadení sú zaradení do systemizácie ústavu a štátnu službu a prácu vo verejnom záujme vykonávajú v sídle účelového zariadenia.

(5) V účelovom zariadení môže byť zriadené otvorené oddelenie.

§ 28

Záloha pre študujúcich príslušníkov zboru

Pri zaradení príslušníkov zboru do zálohy pre študujúcich príslušníkov zboru a ich ustanovení do funkcie vyčlenenej pre zálohu pre študujúcich príslušníkov zboru v ústave sa postupuje v súlade s osobitným predpisom.²¹⁾

ŠIESTA ČASŤ

PORADNÉ ORGÁDY RIADITEĽA ÚSTAVU, ZHROMAŽDENIA A PORADY

§ 29

Poradné orgány riaditeľa ústavu

Poradným orgánom riaditeľa ústavu je

- a) vedenie ústavu,
- b) kolégium riaditeľa ústavu,
- c) poradný zbor,
- d) poradné komisie a pracovné skupiny.

§ 30

Vedenie ústavu

Členmi vedenia ústavu sú riaditeľ ústavu, zástupca riaditeľa ústavu pre služobné veci, zástupca riaditeľa ústavu pre ekonomické veci, vedúci personálnej skupiny a vedúci organizačno-právneho oddelenia. Vedenie sa schádza podľa potreby, na základe rozhodnutia riaditeľa ústavu a za účelom prerokovania a riešenia aktuálnych úloh súvisiacich s činnosťou ústavu.

⁶³⁾ § 3 ods. 3 RMS č. 9/2020, ktorým sa vydáva Organizačný poriadok Generálneho riaditeľstva Zboru väzenskej a justičnej stráže.

⁶⁴⁾ § 3 ods. 4 a § 10 ods. 7 písm. g) RMS č. 9/2020.

§ 31 **Kolégium riaditeľa ústavu**

(1) Členmi kolégia riaditeľa ústavu sú zástupca riaditeľa ústavu pre služobné veci, zástupca riaditeľa ústavu pre ekonomické veci, vedúci podľa § 9 ods. 1 písm. d), vedúci účelového zariadenia, vedúci otvoreného oddelenia a zástupca Odborového zväzu zboru.

(2) Na rokovanie kolégia riaditeľa ústavu môže riaditeľ ústavu prizvať aj iné osoby.

(3) Kolégium riaditeľa ústavu zasadá podľa plánu zasadnutí kolégia riaditeľa ústavu raz mesačne alebo podľa potreby na základe rozhodnutia riaditeľa ústavu.

(4) Kolégium riaditeľa ústavu posudzuje predložené materiály, a to najmä

- a) plán zasadnutí kolégia riaditeľa ústavu, plán činnosti ústavu a iné plánovacie dokumenty,
- b) stav, činnosť a plnenie úloh jednotlivých organizačných zložiek,
- c) správy a závery z kontrolnej a revíznej činnosti a previerok ústavu,
- d) návrhy plánov investičnej výstavby, opráv nehnuteľností a podobne,
- e) ekonomické rozbory rozpočtového hospodárenia a vedľajšieho hospodárstva,
- f) hodnotiace a koncepcné materiály súvisiace s činnosťou ústavu,
- g) súhrnné vyhodnotenie vykonanej inventarizácie majetku a záväzkov,
- h) úlohy z kolégia generálneho riaditeľa zboru,
- i) materiály vyplývajúce z uznesení vlády Slovenskej republiky, úloh a interných predpisov,
- j) ďalšie materiály na základe rozhodnutia riaditeľa ústavu.

§ 32 **Poradný zbor**

(1) Poradný zbor riaditeľa ústavu, v zložení zástupca riaditeľa ústavu pre služobné veci, zástupca riaditeľa ústavu pre ekonomické veci, vedúci oddelenia výkonu trestu, vedúci otvoreného oddelenia, vedúci oddelenia ochrany, väzenský kaplán, pedagógovia, psychológovia a iní odborníci, sa schádza podľa potreby a rieši najmä špecifické otázky súvisiace so zvýšením účinnosti zaobchádzania s odsúdenými.

(2) Riaditeľ ústavu môže na rokovanie poradného zboru prizvať aj iné osoby.

§ 33 **Poradné komisie a pracovné skupiny**

(1) Riaditeľ ústavu si za účelom zabezpečenia plnenia dôležitých úloh a riešenia vybraných problémov zriaďuje v súlade osobitnými predpismi a internými predpismi poradné komisie a pracovné skupiny.

(2) Postavenie, úlohy, zloženie a spôsob rokovania poradných komisií a pracovných skupín upravujú akty riadenia riaditeľa ústavu, interné predpisy, rokovacie poriadky alebo štatúty.

§ 34
Zhromaždenia a porady

Riaditeľ ústavu môže zvolávať zhromaždenia a porady s cieľom prerokovať a zabezpečiť plnenie závažných úloh ústavu a iných dôležitých úloh týkajúcich sa činnosti zboru.

SIEDMA ČASŤ
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 35

Dňa 30. apríla 2022 stráca účinnosť Organizačný poriadok Ústavu na výkon trestu odňatia slobody Želiezovce, vydaný dňa 11. mája 2021, č. ÚVTOS-28/13-2021.

§ 36

Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť 1. mája 2022.

Želiezovce 19. apríla 2022

plk. Mgr. Juraj Michal v. r.
riaditeľ