

## **Z Á S A D Y**

### **poskytovania sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu v Zbore väzenskej a justičnej stráže**

---

#### Čl. 1

##### Všeobecné ustanovenia

(1) Zásady poskytovania sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu (ďalej len „zásady“) upravujú v súlade s čl. 5 ods. 2 druhým bodom písm. d) Kolektívnej zmluvy uzatvorenej medzi Generálnym riaditeľstvom Zboru väzenskej a justičnej stráže a Odborovým zväzom príslušníkov Zboru väzenskej a justičnej stráže zo dňa 15.1.2003 (ďalej len „kolektívna zmluva“) poskytovanie sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu (ďalej len „sociálna výpomoc“) v Zbore väzenskej a justičnej stráže (ďalej len „zbor“).

(2) Sociálna výpomoc sa poskytuje vo forme nenávratnej sociálnej výpomoci a vo forme návratnej bezúročnej pôžičky (ďalej len „bezúročná pôžička“) podľa týchto zásad.

(3) Žiadateľom na účely týchto zásad sa rozumie príslušník zboru.

(4) Týmito zásadami sa riadia služobné úrady, ak nemajú prijaté vlastné zásady.

#### Čl. 2

##### Sociálna komisia

(1) Nadriadený v služobnom úrade, ktorý podľa čl. 5 ods. 2 druhého bodu kolektívnej zmluvy poskytuje príspevky zo sociálneho fondu, zriadi podľa čl. 5 ods. 5 kolektívnej zmluvy sociálnu komisiu (ďalej len „komisia“). Komisia je zložená tak, aby sa zabezpečila kvalifikovaná príprava návrhov rozhodnutí o poskytovaní tzv. nenárokových príspevkov zo sociálneho fondu.

(2) Predseda komisie zvoláva zasadnutie komisie podľa potreby. Z každého zasadnutia komisie sa vyhotoví písomný zápis o cieľoch a výsledku zasadnutia komisie v troch rovnopisoch, ktoré podpíšu všetci členovia komisie. Jeden rovnopis si ponechá predseda komisie, jeden rovnopis obdrží nadriadený služobného úradu spolu s vypracovaným návrhom rozhodnutia o poskytnutí sociálnej výpomoci (ďalej len „návrh rozhodnutia“) a jeden rovnopis sa založí u člena komisie, ktorý vypracováva návrhy rozhodnutí.

(3) Ak ide o poskytovanie bezúročnej pôžičky, návrhom rozhodnutia sa rozumie návrh zmluvy o poskytnutí bezúročnej pôžičky, ktorú uzatvára nadriadený služobného úradu so žiadateľom.

(4) Komisia pri vypracovaní návrhu rozhodnutia prihliada okrem dôvodov žiadateľa aj na

- a) sociálnu situáciu žiadateľa,
- b) už poskytnutú sociálnu výpomoc žiadateľovi,
- c) odmietnutie už schválenej sociálnej výpomoci žiadateľom a dôvod odmietnutia,
- d) platobnú disciplínu žiadateľa pri už poskytnutej sociálnej výpomoci.

### Čl. 3

#### Nenávratná sociálna výpomoc

(1) Nenávratnú sociálnu výpomoc možno poskytnúť žiadateľovi najmä v prípade

- a) úmrtia manžela alebo nezaopatreného dieťaťa žiadateľa,
- b) dlhodobého ťažkého ochorenia žiadateľa, manžela alebo nezaopatreného dieťaťa žiadateľa, ktoré vyžaduje zvýšené náklady liečby (operácia v zahraničí, dlhodobá potreba liekov nehradených zdravotnou poisťovňou a podobne),
- c) vzniku rozsiahlej škody na majetku žiadateľa následkom živelnej udalosti potvrdenej poisťovňou,
- d) preukázanej hmotnej núdzi<sup>1)</sup> osamelého rodiča alebo poberateľa rodičovského príspevku,
- e) vzniku inej závažnej sociálnej situácie žiadateľa.

(2) Nenávratná sociálna výpomoc sa poskytuje jednorazovo do výšky určenej služobným úradom podľa sociálnej situácie žiadateľa, podmienok a stavu sociálneho fondu služobného úradu.

### Čl. 4

#### Bezúročná pôžička

(1) Bezúročnú pôžičku možno poskytnúť žiadateľovi najmä

- a) na nadobudnutie vlastníctva bytu alebo rodinného domu,
- b) na rekonštrukciu, modernizáciu alebo údržbu bytu alebo rodinného domu vo vlastníctve alebo v nájme žiadateľa,
- c) na výstavbu bytu v bytovom dome alebo rodinného domu určeného pre žiadateľa,
- d) na finančnú výpomoc pri vlastnej svadbe,
- e) pri štandardnom zariadení domácnosti žiadateľa (zakúpenie chladničky, práčky, televízora, nábytku a podobne).

(2) Bezúročnú pôžičku nemožno poskytnúť

- a) na stavbu alebo kúpu obytného prívesu alebo na zariadenie, ktoré nebude používané na celoročné bývanie (rekreačný domček, chata, garáž alebo iná stavba),
- b) na získanie bytovej jednotky vzdialenej viac ako 50 km od miesta výkonu štátnej služby, prípadne v mieste, z ktorého nie je možná denná dochádzka do miesta výkonu štátnej služby prostriedkom hromadnej dopravy bez toho, aby cesta tam a späť netrvala dlhšie ako 2,5 hodiny,
- c) žiadateľovi v skúšobnej dobe,
- d) žiadateľovi, ktorému plynie lehota pred skončením služobného pomeru.

<sup>1)</sup> § 7 zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov.

(3) Rekonštrukciou, modernizáciou a údržbou bytu alebo rodinného domu sa rozumie zásah do stavebnej časti bytu alebo rodinného domu (napríklad výmena podlahy, okien, kuchynskej linky, obkladov, sanitárneho zariadenia, kúrenia, elektroinštalácie, montáž bezpečnostných dverí a podobne).

(4) Pri posudzovaní žiadostí o poskytnutie bezúročnej pôžičky sa uprednostňuje žiadosť žiadateľa, ktorému by bezúročná pôžička pomohla zlepšiť bytovú situáciu. Ak v tom istom kalendárnom roku požiadajú o bezúročnú pôžičku manželia alebo viacerí rodinní príslušníci, môže byť poskytnutá iba jednému z nich.

(5) Výška bezúročnej pôžičky je závislá od tvorby a plánovaného rozdelenia sociálneho fondu a počtu žiadateľov. Bezúročná pôžička sa môže v tom istom v kalendárnom roku poskytnúť žiadateľovi iba raz.

(6) Lehotu splatnosti a výšku splátok bezúročnej pôžičky dohodne komisia so žiadateľom s prihliadnutím na jeho služobný príjem tak, aby bola splatná najneskôr do konca kalendárneho roka nasledujúceho po kalendárnom roku, v ktorom bola bezúročná pôžička poskytnutá.

## Čl. 5

### Spoločné ustanovenia o sociálnej výpomoci

(1) Nenávratná sociálna výpomoc a bezúročná pôžička sa poskytuje na základe písomnej žiadosti, v ktorej žiadateľ uvedie dôvod žiadosti a priloží doklady preukazujúce skutočnosti uvádzané v žiadosti.

(2) Žiadosť predkladá žiadateľ o sociálnu výpomoc predsedovi komisie. Žiadosť musí obsahovať najmä:

- a) druh sociálnej výpomoci,
- b) výšku požadovanej sociálnej výpomoci,
- c) účel použitia sociálnej výpomoci,
- d) spôsob výplaty sociálnej výpomoci,
- e) záruku návratnosti sociálnej výpomoci (ručiteľ),
- f) navrhovaný spôsob a termín splatenia sociálnej výpomoci,
- g) súčasnú bytovú situáciu žiadateľa,
- h) doklady preukazujúce použitie sociálnej výpomoci na uvedený účel.

(3) Údaje uvedené v odseku 2 písm. e) až h) uvádza iba žiadateľ o bezúročnú pôžičku.

(4) V prípade vzniku jednej udalosti oprávňujúcej žiadať o sociálnu výpomoc je možné poskytnúť sociálnu výpomoc iba raz.

(5) Žiadateľ, ktorého žiadosť o sociálnu výpomoc nebola komisiou navrhnutá na schválenie pre nedostatok prostriedkov, môže požiadať o poskytnutie sociálnej výpomoci znovu.

(6) Sociálna výpomoc sa vypláca v hotovosti v pokladni služobného úradu alebo bezhotovostným prevodom na účet žiadateľa. Spôsob výplaty a splácania poskytnutej bezúročnej pôžičky si zmluvné strany dohodnú v zmluve o poskytnutí bezúročnej pôžičky.

Prednostne sa požaduje splácanie bezúročnej pôžičky formou pravidelných zrážok z platových náležitostí žiadateľa alebo podľa dohodnutého splátkového kalendára.

(7) Služobný úrad môže kontrolovať použitie sociálnej výpomoci; kontrolu vykonáva komisia.

(8) Doklady preukazujúce použitie sociálnej výpomoci na uvedený účel sú

- a) pri poskytovaní nenávratnej sociálnej výpomoci podľa čl. 3 ods. 1 doklady preukazujúce závažnú sociálnu situáciu žiadateľa,
- b) pri nadobudnutí vlastníctva bytu alebo rodinného domu:
  1. výpočtový list obsahujúci výpočet ceny bytu,
  2. zmluva o uzatvorení budúcej kúpnej zmluvy,
  3. notársky overená kúpna zmluva uzatvorená s vlastníkom bytu alebo rodinného domu,
  4. návrh na vklad vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností potvrdený príslušným katastrálnym úradom,
- c) pri modernizácii, rekonštrukcii a údržbe bytu alebo rodinného domu vo vlastníctve alebo v nájme žiadateľa účtovné doklady (faktúry alebo iné doklady uznávané daňovým úradom) za materiál a prácu,
- d) pri výstavbe rodinného domu určeného pre žiadateľa:
  1. výpis z katastra nehnuteľností (výpis z listu vlastníctva) osvedčujúci vlastnícke právo k pozemku a
  2. stavebné povolenie,
- e) pri vlastnej svadbe sobášny list,
- f) pri štandardnom zariadení domácnosti žiadateľa doklady o zakúpení tovaru.

(9) Lehota na predloženie dokladov sa určí v zmluve o bezúročnej pôžičke podľa účelu poskytnutia sociálnej výpomoci na základe individuálneho posúdenia komisie.

(10) Ak komisia zistí, že žiadateľ sociálnu výpomoc použil na iný účel ako je uvedený v žiadosti alebo nepredložil požadované doklady predsedovi komisie v stanovenom termíne, musí poskytnutú sumu ihneď vrátiť.

(11) Ak je žiadateľ o bezúročnú pôžičku v omeškaní so splátkami a pohľadávku nie je možné uhradiť z jeho platových náležitostí, pohľadávku uhradí ručiteľ; ručiteľom je príslušník zboru z príslušného služobného úradu. V zmluve o poskytnutí bezúročnej pôžičky sa ako prednostný spôsob ručenia dohodnú zrážky z platových náležitostí ručiteľa.

(12) Ak poskytnutá bezúročná pôžička alebo jej časť nie je uhradená v dohodnutej lehote ani ručiteľom, vymáha služobný úrad pohľadávku súdnou cestou; v takom prípade ručiteľ preberá ručenie aj za súdne trovy spojené s vymáhaním pohľadávky služobného úradu.

(13) Pre prípad, že sa služobný pomer skončí pred lehotou splatnosti bezúročnej pôžičky, žiadateľ sa v zmluve zaviaže uhradiť dlžnú sumu zo svojich odchodových náležitostí. Ak žiadateľ nebude mať v čase skončenia služobného pomeru nárok na odchodové náležitosti alebo tieto nebudú postačovať na úhradu dlžnej sumy, je žiadateľ povinný uhradiť dlžnú sumu najneskôr v deň skončenia služobného pomeru.

## Čl. 6

### Zdaňovanie sociálnej výpomoci

(1) Nenávratná sociálna výpomoc je príjmom zo závislej činnosti podľa osobitného predpisu,<sup>2)</sup> podlieha zdaneniu osobitnou sadzbou dane vo výške 10 %<sup>3)</sup> a nepodlieha odvodom do poisťných fondov.

(2) Zvýhodnenie plynúce z nižšieho úroku pri poskytnutí bezúročnej pôžičky je príjmom pre daňové účely podľa osobitného predpisu,<sup>4)</sup> iba ak úhrnná suma bezúročných pôžičiek poskytnutých daňovníkovi v kalendárnom roku presiahne celkovú sumu 50.000,- Sk.

(3) Zrážku dane z príjmov a odvod zrazenej dane z príjmov zabezpečuje finančný odbor (oddelenie) služobného úradu v lehote stanovenej v osobitnom predpise.<sup>5)</sup>

**Generálny riaditeľ:**

**plk. JUDr. Oto LOBODÁŠ**

<sup>2)</sup> § 6 ods. 1 písm. e) zákona č. 366/1999 Z. z. o daniach z príjmov.

<sup>3)</sup> § 36 ods. 2 písm. d) bod 1 zákona č. 366/1999 Z. z. v znení zákona č. 466/2000 Z.z.

<sup>4)</sup> § 6 ods. 8 písm. a) bod 5 zákona č. 366/1999 Z. z. v znení zákona č. 466/2000 Z.z.

<sup>5)</sup> § 52 ods. 2 zákona č. 366/1999 Z. z.