

Zbierka rozkazov

ministra spravodlivosti Slovenskej republiky

Ročník 2007

„Organizácia“

číslo 4

ROZKAZ MINISTRA,

**ktorým sa vydáva Organizačný poriadok Generálneho riaditeľstva
Zboru väzenskej a justičnej stráže**

Podľa § 3 ods. 1 zákona č. 4/2001 Z. z. o Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení neskorších predpisov **v y d á v a m**

O r g a n i z a č n ý p o r i a d o k
Generálneho riaditeľstva Zboru väzenskej a justičnej stráže

Prvá hlava

§ 1

Základné ustanovenia

(1) Organizačný poriadok Generálneho riaditeľstva Zboru väzenskej a justičnej stráže (ďalej len „organizačný poriadok“) je základným vnútorným organizačným predpisom Generálneho riaditeľstva Zboru väzenskej a justičnej stráže (ďalej len „generálne riaditeľstvo“).

(2) Organizačný poriadok v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi ustanovuje vnútorné organizačné členenie na generálnom riaditeľstve, rozsah oprávnení a zodpovednosti generálneho riaditeľa Zboru väzenskej a justičnej stráže (ďalej len „generálny riaditeľ“), námestníkov generálneho riaditeľa, riaditeľov odborov, riaditeľa Útvary sociálneho zabezpečenia Zboru väzenskej a justičnej stráže a vedúcich úsekov odborov. Organizačný poriadok upravuje tiež základné zásady riadenia, pôsobnosť a vzájomné vzťahy odborov, Útvary sociálneho zabezpečenia Zboru väzenskej a justičnej stráže (ďalej len „útvary sociálneho zabezpečenia“), referátu Vikariátu Zboru väzenskej a justičnej stráže, referátu Úradu ekumenickej pastoračnej služby a ich organizačné členenie.

Druhá hlava
Pôsobnosť, základné úlohy a organizačné členenie
generálneho riaditeľstva

§ 2
Pôsobnosť generálneho riaditeľstva

(1) Generálne riaditeľstvo zabezpečuje plnenie úloh v Zbore väzenskej a justičnej stráže (ďalej len „zbor“) podľa osobitného predpisu¹⁾ a úloh uložených ministrom spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) v oblasti štátnej správy väzenstva.

(2) Generálne riaditeľstvo riadi, organizuje, metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť zboru. Organizáciu zboru upravuje osobitný predpis.²⁾

(3) Generálne riaditeľstvo, ústavy na výkon väzby, ústavy na výkon trestu odňatia slobody, ústav na výkon trestu odňatia slobody pre mladistvých a nemocnica pre obvinených a odsúdených (ďalej len „ústav“) sú rozpočtové organizácie.³⁾

(4) Generálne riaditeľstvo plní úlohy na jednotlivých úsekoch služobných činností, ktorými sú odbory, úseky odborov a referáty; útvar sociálneho zabezpečenia má postavenie odboru.

(5) Na čele odboru je riaditeľ odboru, na čele úseku je vedúci úseku odboru (ďalej len „vedúci úseku“).

(6) Sídлом generálneho riaditeľstva je Bratislava.

§ 3
Základné úlohy generálneho riaditeľstva

- (1) Generálne riaditeľstvo v rámci svojej pôsobnosti najmä:
- a) zabezpečuje, aby sa väzba a trest odňatia slobody vykonávali v súlade s osobitnými predpismi,⁴⁾ a aby sa plnil účel výkonu väzby a účel výkonu trestu odňatia slobody,
 - b) zabezpečuje, aby sa rozhodnutia a opatrenia ústredných orgánov štátnej správy týkajúce sa väzenstva uplatnili v činnosti zboru, vypracováva návrh koncepcie väzenstva a návrh hlavných úloh zboru; pritom využíva skúsenosti a poznatky väzenských služieb iných štátov, s ktorými nadväzuje a udržiava vzťahy za účelom výmeny skúseností, plní úlohy súvisiace so zahraničnými vzťahmi zboru a zabezpečuje spoluprácu s orgánmi štátnej správy,
 - c) zabezpečuje činnosť kolégia ministra pre väzenstvo, ktoré je poradným orgánom ministra na posúdenie koncepčných zámerov v zbere, ako aj úloh súvisiacich s ďalším budovaním a rozvojom väzenstva,

¹⁾ § 4 zákona č. 4/2001 Z. z. o Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení neskorších predpisov.

²⁾ § 1 ods. 2 zákona č. 4/2001 Z. z.

³⁾ § 2 ods. 4 zákona č. 4/2001 Z. z.

⁴⁾ Napríklad zákon č. 221/2006 Z. z. o výkone väzby. Zákon č. 475/2005 Z. z. o výkone trestu odňatia slobody a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 437/2006 Z. z., ktorou sa vydáva Poriadok výkonu väzby. Vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 664/2005 Z. z., ktorou sa vydáva Poriadok výkonu trestu odňatia slobody.

- d) pripravuje materiály týkajúce sa systemizácie v zbere, plní úlohy súvisiace s činnosťou odvolacieho orgánu voči rozhodnutiam nadriadených,
- e) metodicky usmerňuje, kontroluje a koncepčne zabezpečuje činnosti súvisiace s odbornou prípravou a vzdelávaním príslušníkov zboru a zamestnancov zboru, výcvikom príslušníkov zboru, výcvikom špeciálnych zásahových skupín, rozvojom fyzickej zdatnosti príslušníkov zboru a zabezpečuje vyučovanie v špecializovanom štúdiu na Akadémii Policajného zboru a na Inštitúte vzdelávania zboru,
- f) zabezpečuje výber a prijímanie občanov do služobného pomeru a zamestnaneckého pomeru na generálnom riaditeľstve, výkon personálnej právomoci a disciplinárnej právomoci generálneho riaditeľa a ministra, personálnu evidenciu a štatistiku a metodicky usmerňuje tieto činnosti vo vzťahu k ústavom,
- g) zabezpečuje, metodicky usmerňuje a kontroluje ochranu utajovaných skutočností v zbere,
- h) zabezpečuje, metodicky usmerňuje a kontroluje jednotný výkon všeobecnej a väzenskej administratívy v zbere, metodicky usmerňuje proces verejného obstarávania v služobných úradoch zboru,
- i) pripravuje návrhy osobitných predpisov upravujúcich činnosť a vzťahy v zbere, výkon väzby a výkon trestu odňatia slobody, zúčastňuje sa na pripomienkovom konaní pri príprave iných všeobecne záväzných právnych predpisov a materiálov predkladaných na rokovanie vlády Slovenskej republiky, pripravuje a vydáva interné predpisy a zastupuje zbor v konaní pred súdmi,
- j) zabezpečuje, metodicky usmerňuje a kontroluje diferencovaný spôsob výkonu väzby a diferencovaný spôsob výkonu trestu odňatia slobody, výkon ochranného liečenia uloženého popri treste odňatia slobody a výkon dobrovoľného ochranného liečenia, overuje nové penitenciárne metódy a zavádza ich do praxe,
- k) zabezpečuje, metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť preventívno-bezpečnostnej služby v zbere a príslušníkov zboru poverených činnosťou policajného orgánu, spolupracuje s orgánmi Policajného zboru, Slovenskou informačnou službou, Železničnou políciou, Vojenským spravodajstvom a Vojenskou políciou pri zabezpečovaní úloh preventívno-bezpečnostnej služby a realizáciu programu ochrany svedka,
- l) zabezpečuje, metodicky usmerňuje a kontroluje ochranu, obranu a stráženie objektov zboru, ochranu poriadku a bezpečnosti v súdnych objektoch a objektoch prokuratúry, výkon eskortnej služby a služobnú kynológiu,
- m) zabezpečuje, metodicky usmerňuje a kontroluje plnenie úloh v oblasti bezpečnosti štátu,⁵⁾
- n) zabezpečuje, metodicky usmerňuje a kontroluje sociálnu a liečebno-preventívnu starostlivosť v zbere, vrátane starostlivosti o zdravé životné a pracovné prostredie v zbere,
- o) zabezpečuje, metodicky usmerňuje a kontroluje zaraďovanie obvinených a odsúdených do práce, organizovanie a koordinovanie činnosti v oblasti vedľajšieho hospodárstva, odbytu a poskytovania služieb v zbere,
- p) metodicky usmerňuje a koordinuje jednotný postup voči poisťovniam a iným orgánom verejnej správy,
- q) metodicky usmerňuje a koordinuje oblasť rozpočtu, financovania, správy majetku štátu, účtovníctva a výkazníctva, v určenom rozsahu upravuje zásady hospodárenia s finančnými a materiálými prostriedkami v zbere podľa osobitných predpisov,⁶⁾

⁵⁾ Čl. 1 ods. 5 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov.

⁶⁾ Zákon č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov. Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- r) pôsobí ako útvar sociálneho zabezpečenia podľa osobitného predpisu⁷⁾ a plní úlohy s tým súvisiace,
- s) spracováva služobné príjmy príslušníkov zboru, vedie kmeňovú knihu príslušníkov zboru, vykonáva vnútornú kontrolnú činnosť v ekonomickej oblasti v zbere podľa osobitného predpisu,⁸⁾ vedie účtovníctvo a vykonáva hotovostný a bezhotovostný platobný styk za generálne riaditeľstvo,
- t) zabezpečuje výstroj a stravovanie pre príslušníkov zboru, obvinených a odsúdených, výzbroj pre príslušníkov zboru, budovanie rádiového, telekomunikačného a signálobezpečnostného systému, investičnú výstavbu a dopravné prostriedky,
- u) vykonáva činnosti stavebného úradu a činnosti štátneho odborného dozoru nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri výkone štátnej služby a pri práci a činnosti spojené s ochranou pred požiarmi,
- v) vykonáva ekonomickú a finančnú kontrolu v služobných úradoch zboru podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov zboru, prešetruje sťažnosti a petície podané príslušníkmi zboru, zamestnancami zboru, občanmi, obvinenými, odsúdenými a inými subjektmi,
- w) zabezpečuje rozvoj informatiky a informačných technológií v zbere, koordinuje a integruje budovanie a uplatňovanie informačných systémov a ich zabezpečenie prostriedkami výpočtovej techniky,
- x) zabezpečuje a metodicky usmerňuje poskytovanie duchovných služieb v zbere,
- y) vykonáva kontrolu vo väzenstve podľa osobitných predpisov⁹⁾ a interných predpisov,
- z) plní ďalšie úlohy uložené ministrom.

(2) V pôsobnosti generálneho riaditeľstva sú:

- a) Archív zboru,
- b) Tlačiareň zboru,
- c) Ústredný sklad zboru,
- d) Servisno-spojovacie stredisko zboru,
- e) Stredisko kynológie zboru,
- f) Inštitút vzdelávania zboru,
- g) Školiace stredisko zboru,
- h) Liečebno-rehabilitačné stredisko zboru v Omšeni,
- i) Liečebno-rehabilitačné stredisko zboru v Kováčovej,
- j) Rekreačné stredisko zboru v Bukovci,
- k) Detské rekreačné stredisko zboru v Kráľovej Lehote.

(3) Zariadenia uvedené v odseku 2 sú účelovými zariadeniami zboru, ktoré sú súčasťou príslušných ústavov; o zriadení a zrušení účelových zariadení zboru rozhoduje generálny riaditeľ.

⁷⁾ Zákon č. 328/2002 Z. z. o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁸⁾ Zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z. z.

⁹⁾ Napríklad zákon č. 475/2005 Z. z., zákon č. 221/2006 Z. z.

§ 4 Organizácia generálneho riaditeľstva

Generálne riaditeľstvo sa člení na (príloha)

- a) odbor organizačno-právny,
- b) inšpekciu generálneho riaditeľstva (ďalej len „inšpekcia“),
- c) personálny odbor,
- d) odbor výkonu väzby a výkonu trestu,
- e) odbor ochrany, obrany a prevencie,
- f) odbor ekonomiky,
- g) odbor logistiky a zamestnávania,
- h) odbor zdravotnej starostlivosti,
- i) útvar sociálneho zabezpečenia,
- j) referát Vikariátu zboru,
- k) referát Úradu ekumenickej pastoračnej služby.

Tretia hlava Zásady riadenia, kontrola a zastupovanie

§ 5 Zásady riadenia

(1) Na generálnom riaditeľstve sú v súlade s týmto organizačným poriadkom zriadené odbory, útvar sociálneho zabezpečenia, úseky odborov a referáty.

(2) Základný stupeň riadenia na generálnom riaditeľstve je úsek odboru, vyšší stupeň riadenia je odbor.

(3) Odbory, útvar sociálneho zabezpečenia, úseky odborov a referáty sú riadené riaditeľom odboru alebo vedúcim úseku podľa zásady jediného zodpovedného nadriadeného, ktorý zodpovedá za plnenie služobných úloh a pracovných úloh na ním riadenom odbore, útvere sociálneho zabezpečenia, úseku odboru alebo referáte.

(4) Ak je na odbore, útvere sociálneho zabezpečenia alebo úseku odboru zriadený referát, riadi ho riaditeľ odboru, riaditeľ útvaru sociálneho zabezpečenia alebo vedúci úseku.

(5) Príslušník zboru služobne zaradený a zamestnanec zboru pracovne zaradený na odbore, útvere sociálneho zabezpečenia, úseku odboru alebo referáte má len jedného bezprostredného nadriadeného,¹⁰⁾ od ktorého dostáva rozkazy, príkazy a pokyny a ktorému zodpovedá za plnenie služobných úloh a pracovných úloh; právomoc riaditeľa odboru, riaditeľa útvaru sociálneho zabezpečenia (ďalej len „riaditeľ odboru“) alebo vedúceho úseku riadiť, organizovať a kontrolovať plnenie služobných úloh a pracovných úloh príslušníkov zboru a zamestnancov zboru zaradených na odbore, útvere sociálneho zabezpečenia (ďalej len „odbor“), úseku odboru alebo referáte tým nie je dotknutá.

¹⁰⁾ § 4 zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení neskorších predpisov.
§ 9 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

(6) Riaditeľ odboru a vedúci úseku v rámci svojej právomoci samostatne rozhoduje a vykonáva opatrenia na splnenie služobných úloh a pracovných úloh.

(7) Riaditeľ odboru je oprávnený pri plnení služobných úloh a pracovných úloh požadovať spoluprácu s odborními, úsekmi odborov a referátmi, ktoré môžu prispieť ku komplexnému riešeniu služobných úloh a pracovných úloh. Riaditeľ odboru na požiadanie poskytne potrebnú spoluprácu, podklady a pomoc inému odboru, úseku odboru alebo referátu pri riešení služobných úloh a pracovných úloh.

(8) Odbory po odbornej stránke riadia, metodicky usmerňujú a kontrolujú príslušné úseky služobných činností v ústavoch.

(9) Rozsah personálnej právomoci a disciplinárnej právomoci nadriadených ustanovujú interné predpisy.¹¹⁾

(10) Námestník generálneho riaditeľa a riaditeľ odboru za účelom riadenia, metodického usmerňovania a kontrolovania príslušných úsekov služobných činností generálneho riaditeľstva a ústavov vydávajú inštrukcie, pokyny a smernice, ak úprava týchto úloh nepatrí do výlučnej právomoci ministra alebo generálneho riaditeľa, alebo ak si ich úpravu minister alebo generálny riaditeľ nevyhradil.

(11) Riaditeľ odboru predkladá do kolégia generálneho riaditeľa a podľa potreby aj do kolégia ministra pre väzenstvo správy o činnosti príslušného úseku služobnej činnosti.

§ 6 Kontrola

(1) Riaditeľ odboru a vedúci úseku zabezpečujú kontrolu plnenia služobných úloh a pracovných úloh na odbore, úseku odboru a referáte, ktorý riadia a túto využívajú na zlepšenie riadiacej a organizačnej činnosti, výkonu štátnej služby a skvalitnenie plnenia služobných úloh a pracovných úloh.

(2) Riaditeľ odboru a vedúci úseku zabezpečujú kontrolu plnenia služobných úloh a pracovných úloh na oddeleniach a skupinách v ústavoch, ktoré v rozsahu svojej pôsobnosti po odbornej stránke metodicky usmerňujú.

§ 7 Zastupovanie

(1) Generálne riaditeľstvo navonok zastupuje generálny riaditeľ a v rozsahu svojej právomoci a rozsahu určenom generálnym riaditeľom námestník generálneho riaditeľa pre služobné veci a námestník generálneho riaditeľa pre ekonomické veci.

¹¹⁾ RMS č. 2/2004, ktorým sa ustanovuje rozsah personálnej právomoci a príslušnosť nadriadených konať a rozhodovať vo veciach služobného pomeru príslušníkov Zboru väzenskej a justičnej stráže v znení RMS č. 8/2006. RMS č. 5/2004, ktorým sa ustanovuje rozsah disciplinárnej právomoci nadriadených v Zbore väzenskej a justičnej stráže a udeľovanie odmeny v znení RMS č. 7/2006. RGR č. 9/2004, ktorým sa vydáva Vzorový pracovný poriadok zamestnancov Zboru väzenskej a justičnej stráže v znení RGR č. 2/2005.

(2) V rozsahu svojej právomoci a v rozsahu určenom generálnym riaditeľom zastupuje generálne riaditeľstvo aj riaditeľ odboru.

(3) V rozsahu svojej právomoci a v rozsahu určenom generálnym riaditeľom alebo riaditeľom odboru môže generálne riaditeľstvo zastupovať tiež zástupca riaditeľa odboru, vedúci úseku alebo určený príslušník zboru.

Štvrtá hlava **Stupne riadenia a pôsobnosť**

§ 8 **Stupne riadenia**

Na generálnom riaditeľstve sú tieto stupne riadenia:

- a) generálny riaditeľ,
- b) námestník generálneho riaditeľa,
- c) riaditeľ odboru,
- d) vedúci úseku.

§ 9 **Generálny riaditeľ**

(1) Na čele zboru a generálneho riaditeľstva je generálny riaditeľ, ktorého do funkcie vymenúva a z funkcie odvoláva minister a vykonáva nad ním personálnu právomoc a disciplinárnu právomoc. Generálny riaditeľ za svoju činnosť zodpovedá ministrovi.¹²⁾ Generálny riaditeľ je štatutárnym orgánom generálneho riaditeľstva.

(2) Generálny riaditeľ je nadriadený všetkým príslušníkom zboru a zamestnancom zboru a v určenom rozsahu rozhoduje o veciach ich služobného pomeru a pracovného pomeru.

(3) Generálny riaditeľ priamo riadi námestníka generálneho riaditeľa pre služobné veci, námestníka generálneho riaditeľa pre ekonomické veci, riaditeľa odboru organizačno-právneho, riaditeľa inšpekcie, riaditeľa personálneho odboru, referát Vikariátu zboru, referát Úradu ekumenickej pastoračnej služby a riaditeľov ústavov.

(4) Generálny riaditeľ v súlade s osobitnými predpismi¹³⁾ upravuje svojimi rozhodnutiami a rozkazmi činnosť a vzťahy v zbere, vo výkone väzby a výkone trestu odňatia slobody, ak úprava týchto vzťahov nepatrí do výlučnej právomoci ministra alebo ak si ich úpravu minister nevyhradil.

(5) Generálny riaditeľ predkladá ministrovi návrhy na vymenovanie a odvolanie príslušníkov zboru do tých funkcií, do ktorých ich má právo vymenovať len minister.

¹²⁾ § 33 zákona č. 73/1998 Z. z.

§ 3 ods. 1 zákona č. 4/2001 Z. z.

¹³⁾ Napríklad zákon č. 4/2001 Z. z. Zákon č. 475/2005 Z. z. Zákon č. 221/2006 Z. z.

- (6) Generálny riaditeľ plní najmä tieto úlohy:
- a) ukladá úlohy príslušníkom zboru a zamestnancom zboru, riadi ich činnosť a vydáva im na tento účel rozkazy, pokyny a nariadenia,
 - b) zodpovedá za akcieschopnosť zboru a zabezpečuje, aby generálne riaditeľstvo plnilo úlohy organizačného, riadiaceho, metodického a kontrolného orgánu zboru,
 - c) zabezpečuje pripravenosť zboru na plnenie úloh najmä po vyhlásení vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu, mimoriadneho stavu a mimoriadnych bezpečnostných opatrení,
 - d) schvaľuje rozhodnutia všeobecnej a finančnej povahy za zbor, v prípade potreby tieto predkladá ministrovi alebo jeho prostredníctvom príslušným orgánom štátnej správy,
 - e) informuje ministra o plnení úloh zboru,
 - f) zabezpečuje spoluprácu najmä so súdmi, prokuratúrou, Policajným zborom, Slovenskou informačnou službou, Železničnou políciou, Vojenským spravodajstvom, Vojenskou políciou a Národným bezpečnostným úradom a udržiava pracovné vzťahy s väzenskými službami iných štátov,
 - g) schvaľuje organizačné poriadky ústavov, účelových zariadení zboru, organizačné usporiadania a štatúty služobných činností odborov, ústavné poriadky a rozpis strážnych stanovíšť režimovej a dozornej služby v ústavoch,
 - h) predkladá ministrovi návrh na určenie početného stavu zboru a zásady platovej a sociálnej politiky v rámci vládou Slovenskej republiky schválenej systemizácie, vrátane počtu miest pre prechodne nezarađených príslušníkov zboru a neplatenú zálohu,
 - i) zabezpečuje vytváranie podmienok na ochranu utajovaných skutočností,
 - j) zabezpečuje vytváranie podmienok na ochranu pred požiarmi v zbore, bezpečnosť a ochranu zdravia pri výkone štátnej služby a pri práci v zbore,
 - k) zastupuje ministra na rokovaníach s ústrednými orgánmi štátnej správy a organizáciami o zásadných otázkach týkajúcich sa väznenstva, ak ho tým minister poverí,
 - l) schvaľuje Plány činnosti ústavov a vykonávacie plány odborov na príslušný kalendárny rok,
 - m) schvaľuje návrh rozpočtu zboru, rozpis záväzných ukazovateľov rozpočtu na ústavy na príslušný rozpočtový rok, rozpočtové opatrenia a prevody práva hospodárenia so zvereným majetkom štátu, návrh záverečného účtu, finančné a účtovné výkazy zboru, rozpočet a účtovnú závierku osobitného účtu,
 - n) je členom poradných orgánov ministra, do ktorých bol vymenovaný,
 - o) plní úlohu odvolacieho orgánu vo veciach služobného pomeru príslušníkov zboru,
 - p) vykonáva kontrolnú činnosť v zbore,
 - q) plní ďalšie úlohy uložené ministrom.

§ 10

Námestník generálneho riaditeľa

(1) Námestníka generálneho riaditeľa do funkcie vymenováva a z funkcie odvoláva na návrh generálneho riaditeľa minister, ktorý nad ním vykonáva personálnu právomoc a disciplinárnu právomoc.¹¹⁾

(2) Námestník generálneho riaditeľa je priamo podriadený generálnemu riaditeľovi.

(3) Námestník generálneho riaditeľa v určenom rozsahu vykonáva disciplinárnu a personálnu právomoc.

- (4) Námetník generálneho riaditeľa pre služobné veci najmä:
- a) je nadriadený riaditeľovi odboru ochrany, obrany a prevencie, riaditeľovi odboru výkonu väzby a výkonu trestu a riaditeľovi odboru zdravotnej starostlivosti,
 - b) metodicky usmerňuje zástupcov riaditeľov ústavov pre služobné veci,
 - c) vykonáva kontrolnú činnosť v zbore,
 - d) plní ďalšie úlohy uložené generálnym riaditeľom.

- (5) Námetník generálneho riaditeľa pre ekonomické veci najmä:
- a) je nadriadený riaditeľovi odboru logistiky a zamestnávania, riaditeľovi odboru ekonomiky a riaditeľovi útvaru sociálneho zabezpečenia,
 - b) metodicky usmerňuje zástupcov riaditeľov ústavov pre ekonomické veci,
 - c) organizuje, zabezpečuje a zodpovedá za plnenie úloh v oblasti rozpočtového hospodárenia zboru a spolupracuje s ministerstvami a inými ústrednými orgánmi štátnej správy v oblasti ekonomického zabezpečenia zboru,
 - d) vykonáva kontrolnú činnosť v zbore,
 - e) plní ďalšie úlohy uložené generálnym riaditeľom.

§ 11

Riaditeľ odboru

(1) Na čele odboru generálneho riaditeľstva je riaditeľ odboru, nad ktorým v určenom rozsahu vykonáva personálnu právomoc a disciplinárnu právomoc generálny riaditeľ.¹¹⁾

(2) Riaditeľ odboru je nadriadený príslušníkom zboru a zamestnancom zboru služobne a pracovne zaradeným na ním riadenom odbore, ktorých riadi, metodicky usmerňuje, kontroluje plnenie služobných úloh a pracovných úloh, v určenom rozsahu nad nimi vykonáva personálnu právomoc a disciplinárnu právomoc¹¹⁾ a zodpovedá za činnosť odboru.

(3) Riaditeľa odboru počas jeho neprítomnosti v plnom rozsahu zastupuje zástupca riaditeľa odboru alebo v určenom rozsahu príslušný vedúci úseku alebo riaditeľom odboru určený príslušník zboru.

§ 12

Vedúci úseku

(1) Na čele úseku odboru je vedúci úseku, nad ktorým v určenom rozsahu vykonáva personálnu právomoc a disciplinárnu právomoc riaditeľ odboru, príslušný námetník generálneho riaditeľa a generálny riaditeľ.¹¹⁾

(2) Vedúci úseku je priamo nadriadený príslušníkom zboru a zamestnancom zboru služobne a pracovne zaradeným na ním riadenom úseku odboru, ktorých riadi, metodicky usmerňuje a kontroluje plnenie služobných úloh, pracovných úloh a zodpovedá za činnosť úseku. Počas neprítomnosti vedúceho úseku úsek riadi riaditeľ odboru, zástupca riaditeľa odboru alebo príslušný námetník generálneho riaditeľa.

Piata hlava **Pôsobnosť odborov**

§ 13 **Odbor organizačno-právny**

(1) Odbor organizačno-právny sa organizačne člení na:

- a) úsek sekretariátu,
- b) úsek administratívny a evidencie väzňov,
- c) úsek informatiky a informačných technológií,
- d) referát legislatívno-právny.

(2) Organizačno-právny odbor plní najmä tieto úlohy:

- a) organizačne zabezpečuje vytváranie podmienok na plnenie úloh generálneho riaditeľa, zabezpečuje porady kolégia ministra pre väzenstvo, kolégia generálneho riaditeľa, operatívne porady vedenia generálneho riaditeľstva a celoslovenské porady zboru v určenom rozsahu, pripravuje podklady do správ o plnení úloh vyplývajúcich z uznesení orgánov štátnej správy pre ministerstvo a materiálov zásadného významu,
- b) vypracováva a metodicky usmerňuje vypracovanie projektov jednotlivých ústavov, ktoré sú financované z fondov Európskej únie,
- c) organizačne zabezpečuje služobné zahraničné cesty príslušníkov zboru a zamestnancov zboru, vrátane bezdezízových výmenných pobytov a vykonáva ďalšie úlohy v oblasti zahraničných vzťahov zboru,
- d) zabezpečuje podmienky na činnosť orgánu dozoru zboru nad bezpečnosťou, orgánu dozoru zboru pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri výkone štátnej služby a pri práci a pre ochranu pred požiarimi a metodicky usmerňuje výkon týchto činností v ústavoch, metodicky usmerňuje a kontroluje plnenie úloh v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri výkone štátnej služby a pri práci a ochrany pred požiarimi v zbere; na generálnom riaditeľstve túto oblasť riadi priamo a vedie štatistické údaje o služobných úrazoch príslušníkov zboru a pracovných úrazoch zamestnancov zboru,
- e) poskytuje informácie o činnosti zboru orgánom štátnej správy, organizáciám, masovokomunikačným prostriedkom a občanom v určenom rozsahu a zabezpečuje k nim prístup, pripravuje a vydáva rezortný bulletin Zvesti a vydáva Ročenku zboru,
- f) metodicky usmerňuje, organizuje a kontroluje ochranu osobných údajov v zbere v súlade s osobitným predpisom,¹⁶⁾ zabezpečuje a koordinuje spoluprácu s Úradom na ochranu osobných údajov a ďalšími subjektmi pri ochrane osobných údajov,
- g) metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť administratívnych oddelení a skupín v ústavoch, výkon všeobecnej a väzenskej administratívy a zabezpečuje prípravu a preškolenie príslušníkov zboru a zamestnancov zboru zo všeobecnej a väzenskej administratívy,
- h) organizačne zabezpečuje výkon rozhodnutia prezidenta Slovenskej republiky o amnestii a referende a organizačne zabezpečuje výkon volebného práva obvinených a odsúdených,
- i) zabezpečuje podávanie informácií o obvinených a odsúdených a vedie evidenciu osôb vo výkone väzby a výkone trestu odňatia slobody,
- j) metodicky usmerňuje a kontroluje správu registratúry v služobných úradoch zboru a v súčinnosti s Archívom zboru pripravuje Registratúrny poriadok zboru a Registratúrny plán zboru, zabezpečuje donášanie a odosielanie poštových zásielok, rozmnožovanie písomností pre generálne riaditeľstvo a vedie registratúrny denník obyčajných písomností,
- k) metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť Archívu zboru,

- l) pripravuje návrhy osobitných predpisov a interných predpisov upravujúcich činnosť zboru, výkon väzby a výkon trestu odňatia slobody v súčinnosti s vecne príslušnými úsekmi služobných činností, zodpovedá za práce pri príprave návrhov osobitných predpisov a interných predpisov a tieto predkladá ministerstvu na ďalšie konanie, vyhodnocuje pripomienkové konanie k interným predpisom a osobitným predpisom v súčinnosti s vecne príslušnými úsekmi služobných činností a zúčastňuje sa na rokovaníach a práci stálych pracovných komisií Legislatívnej rady vlády Slovenskej republiky,
- m) vykonáva legislatívnu činnosť a zodpovedá za legislatívno-technickú úpravu osobitných predpisov, interných predpisov a určených materiálov, pripomienkuje návrhy osobitných predpisov a spracováva stanoviská k materiálom predkladaným na rokovania vlády Slovenskej republiky a Národnej rady Slovenskej republiky,
- n) pripravuje organizačný poriadok generálneho riaditeľstva, vzorový organizačný poriadok ústavov a zodpovedá za správnosť vypracovania organizačných poriadkov ústavov a organizačných usporiadaní jednotlivých úsekov služobných činností,
- o) vykonáva signalizačnú povinnosť vo vzťahu k vedeniu generálneho riaditeľstva, ak zistí uplatňovanie osobitných predpisov a interných predpisov v rozpore s príslušnými ustanoveniami, vykonáva právno-poradenskú činnosť pre jednotlivé úseky služobných činností v otázkach týkajúcich sa väznenstva,
- p) zastupuje zbor v konaní pred súdmi a v spolupráci s vecne príslušnými úsekmi služobných činností podieľa sa na príprave a posudzovaní zmlúv uzatváraných generálnym riaditeľstvom,
- q) metodicky usmerňuje a koordinuje činnosti súvisiace s realizáciou koncepcie budovania informačných systémov v zbere, zabezpečuje a metodicky usmerňuje činnosti na príprave, budovaní a zavádzaní technických zariadení, licenčných a aplikačných softwarových produktov do prevádzky a pôsobí ako gestor v oblasti informačných technológií, spracovania a prenosu informácií prostriedkami výpočtovej techniky,
- r) metodicky usmerňuje príslušníkov zboru a zamestnancov zboru na generálnom riaditeľstve pri organizovaní prevádzky na lokálnej sieti a ostatnej technickej prevádzky súvisiacej s počítačovým vybavením odborov, zabezpečuje zmeny v softwaroch a funkčnosť lokálnej siete, organizuje a zodpovedá za zálohovanie a archiváciu dát užívateľov siete na generálnom riaditeľstve, organizuje antivírusovú ochranu dát lokálnej siete generálneho riaditeľstva, zabezpečuje pravidelnú aktualizáciu antivírusového softwaru na serveroch a pracovných staniciach užívateľov,
- s) navrhuje vzdelávacie modely pre príslušníkov zboru a zamestnancov zboru v súlade s potrebami zboru a technickými prostriedkami, zabezpečuje definovanie prístupových práv užívateľov lokálnej siete v súlade so zásadami ochrany informácií podľa priznaného stupňa utajenia a povinnosťami vyplývajúcimi zo služobného zaradenia,
- t) pripravuje návrhy a priebežne prehodnocuje potreby odborov na vybavenie prostriedkami výpočtovej techniky, organizuje jej výmenu, zhodnotenie a doplnenie, sústreďuje a analyzuje potreby ústavov z hľadiska možností ich riešenia v rámci budovania a prevádzkovania informačných systémov v zbere a zabezpečuje systémovú koordináciu a riešenie zásadných problémov kompatibility systémov, služieb a podporných systémov, organizačne zabezpečuje zavádzanie nových prostriedkov výpočtovej techniky, technologických postupov a metód a navrhuje systémové opatrenia,
- u) metodicky usmerňuje a koordinuje prepájanie lokálnych informačných systémov do sietí a určuje podmienky ich vzájomnej komunikácie, metodicky usmerňuje a koordinuje inštaláciu, prevádzkový servis a údržbu výpočtovej techniky a opravy technických zariadení výpočtovej techniky, zabezpečuje uplatňovanie licenčných a aplikačných programových diel, ošetrovanie softwarových produktov a ich evidenciu a zabezpečuje systémovú ochranu utajovaných skutočností v informačných systémoch zboru,

v) plní ďalšie úlohy uložené generálnym riaditeľom.

§ 14 Inšpekcia

(1) Inšpekcia sa organizačne člení na:

- a) úsek všeobecnej kontroly,
- b) referát ekonomickej a finančnej kontroly.

(2) Inšpekcia plní najmä tieto úlohy:

- a) prijíma, eviduje a vybavuje sťažnosti a petície príslušníkov zboru, zamestnancov zboru, občanov, obvinených, odsúdených a iných subjektov; pritom spolupracuje s odborními a ústavmi,
- b) vykonáva ekonomickú a finančnú kontrolu v ústavoch,
- c) plní ďalšie úlohy uložené generálnym riaditeľom.

§ 15 Personálny odbor

(1) Personálny odbor sa organizačne člení na:

- a) úsek personálnej práce,
- b) referát opravných prostriedkov,
- c) referát systemizácie.

(2) Personálny odbor plní najmä tieto úlohy:

- a) metodicky usmerňuje, kontroluje a hodnotí plnenie personálnej práce v zbore,
- b) metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť personálnych oddelení a skupín v ústavoch, pripravuje metodické usmernenia a pokyny vo veciach vzniku, zmien a skončenia služobného pomeru a pracovného pomeru,
- c) pripravuje podklady k návrhu systemizácie príslušníkov zboru a systemizácie zamestnancov zboru,
- d) pripravuje podklady na rokovanie systemizačnej komisie generálneho riaditeľa a organizačne zabezpečuje jej rokovanie, pripravuje návrhy tabuliek zloženia a počtov služobných úradov zboru a ich čiastkových zmien, zabezpečuje ich vydanie a kontroluje ich plnenie,
- e) metodicky usmerňuje a kontroluje činnosti v oblasti prijímacieho konania a výberového konania a súvisiace so vznikom, zmenami a skončením služobného pomeru a pracovného pomeru, vykonáva prijímacie konanie a výberové konanie do služobného pomeru a pracovného pomeru na generálnom riaditeľstve, pripravuje pracovné zmluvy, dohody o zmene pracovných podmienok, dohody o skončení pracovného pomeru a platové výmery,
- f) pripravuje personálne rozkazy a disciplinárne rozkazy ministra a generálneho riaditeľa vo veciach služobného pomeru príslušníkov zboru, ktorí sú v ich personálnej právomoci a disciplinárnej právomoci a pripravuje príslušné podklady,
- g) vedie osobné spisy, osobné evidenčné karty, prehľady o disciplinárnych odmenách, disciplinárnych opatreniach, súdnych trestoch a ďalšie doklady mennej personálnej evidencie, vedie personálnu evidenciu riaditeľov ústavov, zástupcov riaditeľov ústavov a vedúcich účelových zariadení zboru,
- h) plní povinnosti voči vojenským správam pri vzniku a skončení služobného pomeru príslušníkov zboru,

- i) pripravuje štatistické hlásenia a štatistické rozboru stavu a vývoja personálneho zloženia príslušníkov zboru a zamestnancov zboru a rozboru využívania disciplinárnej právomoci v zbore,
- j) pripravuje plány služobných hodnotení, povýšení a jubileí na príslušníkov zboru v personálnej právomoci a disciplinárnej právomoci ministra a generálneho riaditeľa, vedie evidenciu vyznamenaní a ocenení príslušníkov zboru,
- k) vyhotovuje, vydáva a eviduje služobné preukazy príslušníkov zboru a preukazy zamestnancov zboru na generálnom riaditeľstve, vydáva a eviduje odznaky zboru s identifikačným číslom,
- l) metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť Inštitútu vzdelávania zboru, koordinuje a metodicky usmerňuje výber a vysielanie príslušníkov zboru na štúdium a odbornú prípravu na školách a vzdelávacích inštitúciách; pritom spolupracuje s Akadémiou Policajného zboru, Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky, Ministerstvom školstva Slovenskej republiky, pedagogickými, vedeckými a inými inštitúciami pri zabezpečovaní vzdelávania príslušníkov zboru,
- m) plní úlohy v súvislosti s vybavovaním riadnych opravných prostriedkov a mimoriadnych opravných prostriedkov uplatnených proti personálnym rozhodnutiam a disciplinárnym rozhodnutiam riaditeľov ústavov a generálneho riaditeľa,
- n) plní povinnosti voči zdravotným poisťovniam pri prihlasovaní a odhlasovaní poistencov z radov príslušníkov zboru a zamestnancov zboru z generálneho riaditeľstva,
- o) plní úlohy v súčinnosti s útvaram sociálneho zabezpečenia vo veciach nemocenského zabezpečenia, výsluhového zabezpečenia, rekreačnej starostlivosti, zabezpečenia pohrebu a preventívnych rehabilitácií podľa osobitných predpisov,¹⁴⁾
- p) metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť personálnych oddelení a skupín v ústavoch v oblasti spracovávania dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; na základe podkladov vecne príslušného odboru tieto pripravuje a predkladá na schválenie generálnemu riaditeľovi,
- q) koordinuje kolektívne vyjednávanie na generálnom riaditeľstve,
- r) metodicky usmerňuje problematiku času služby, dovolenky, času odpočinku príslušníkov zboru a pracovného času a času odpočinku zamestnancov zboru podľa osobitných predpisov,¹⁵⁾
- s) plní ďalšie úlohy uložené generálnym riaditeľom.

§ 16

Odbor výkonu väzby a výkonu trestu

(1) Odbor výkonu väzby a výkonu trestu sa organizačne člení na:

- a) úsek výkonu trestu,
- b) referát výkonu väzby.

(2) Odbor výkonu väzby a výkonu trestu plní najmä tieto úlohy:

- a) metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť oddelení výkonu väzby, oddelení výkonu trestu, oddelení výkonu väzby a výkonu trestu, otvorených oddelení a stredísk psychodiagnostickej a konzultačnej činnosti v ústavoch,
- b) metodicky usmerňuje a kontroluje výkon väzby a výkon trestu odňatia slobody v ústavoch,

¹⁴⁾ Zákon č. 328/2002 Z. z. Zákon č. 73/1998 Z. z.

¹⁵⁾ § 64 až 83 zákona č. 73/1998 Z. z. § 85 až 117 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov. Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- c) vypracováva zásady zaobchádzania s jednotlivými kategóriami odsúdených a zásady zabezpečovania práv a povinností obvinených a odsúdených,
- d) umiestňuje a premiestňuje odsúdených do ústavov, spolupracuje s odborom logistiky a zamestnávania pri výbere odsúdených pre potreby výrobnéj činnosti v jednotlivých ústavoch a metodicky usmerňuje organizáciu výkonu prospešných prác odsúdenými v ústave,
- e) metodicky usmerňuje a kontroluje oblasť sociálnej práce a vzdelávania u obvinených a odsúdených,
- f) pripravuje vzorový ústavný poriadok, zodpovedá za správnosť ústavných poriadkov vypracovaných ústavmi,
- g) spolupracuje s prokuratúrami, súdmi a orgánmi štátnej správy; s orgánmi miestnej samosprávy, cirkvami, náboženskými spoločnosťami a združeniami občanov pri ochrane práv odsúdených a vytváraní podmienok na ich plynulý prechod do občianskeho života,
- h) analyzuje uplatňované formy a metódy zaobchádzania s odsúdenými a ich dopad na ich resocializáciu a analyzuje faktory, ktoré tento proces ovplyvňujú,
- i) spolupracuje s odborom kriminológie a prevencie kriminality ministerstva v oblasti aplikovaného penologického výskumu,
- j) vedie evidenciu o náboženských aktivitách registrovaných cirkví a náboženských spoločností zabezpečujúcich duchovnú službu v ústavoch,
- k) plní ďalšie úlohy uložené generálnym riaditeľom a námestníkom generálneho riaditeľa pre služobné veci.

§ 17

Odbor ochrany, obrany a prevencie

(1) Odbor ochrany, obrany a prevencie sa organizačne člení na:

- a) úsek ochrany a obrany
- b) úsek stálej služby,
- c) referát preventívno-bezpečnostnej služby.

(2) Odbor ochrany, obrany a prevencie plní najmä tieto úlohy:

- a) metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť oddelení ochrany a obrany v ústavoch, Strediska kynológie zboru, činnosť justičnej stráže v ústavoch, prípravu špeciálnych zásahových skupín a ich zásahových jednotiek, vrátane výcviku inštruktorov,
- b) pri zabezpečovaní úloh ochrany a obrany v zbore spolupracuje s orgánmi Policajného zboru, Bezpečnostnou radou podľa územného a správneho usporiadania Slovenskej republiky a Úradom civilnej ochrany Ministerstva vnútra Slovenskej republiky v rozsahu určenom osobitnými predpismi a podľa uzavretých dohôd o spolupráci,
- c) pri prehodnocovaní a zabezpečovaní ochrany a obrany ústavov spolupracuje s odbormi, najmä pri výstavbe a rekonštrukcii ústavov a pri zdokonaľovaní signálno-bezpečnostnej techniky,
- d) organizuje a metodicky usmerňuje celoštátny zvoz a rozvoz obvinených a odsúdených, eskorty obvinených a odsúdených,
- e) metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť ústavov pri plnení úloh v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu, núdzového stavu a hospodárskej mobilizácie a tiež pri plnení úloh civilnej ochrany a mobilizačným cvičením¹⁶⁾ preveruje pripravenosť ústavov v mieri na plnenie úloh v čase vojny a vojnového stavu,

¹⁶⁾ Napríklad zákon č. 4/2001 Z. z.

- f) kontroluje schválený rozpis strážnych stanovišť a systém stráženia v ústavoch pri zabezpečovaní ochrany a obrany objektov ústavov, kontroluje jeho účinnosť a v prípade potreby navrhuje jeho zmenu,
- g) metodicky usmerňuje a kontroluje priebeh výcviku príslušníkov zboru služobne zaradených v ústavoch, organizačne zabezpečuje a vykonáva výcvik príslušníkov zboru služobne zaradených na generálnom riaditeľstve,
- h) pripravuje návrh rozkazu generálneho riaditeľa o výcviku príslušníkov zboru a organizovaní a vykonaní previerok fyzickej zdatnosti príslušníkov zboru, sebaobrany a zabezpečuje športovo-branné podujatia v zbore,
- i) riadi a kontroluje činnosť dôstojníkov stálej služby na generálnom riaditeľstve a zabezpečuje spracovanie súhrnného denného hlásenia,
- j) metodicky usmerňuje a kontroluje vedúcich oddelení a skupín preventívno-bezpečnostnej služby v ústavoch, príslušníkov zboru poverených činnosťou policajného orgánu a príslušníkov zboru zabezpečujúcich operatívno-pátraciu činnosť,
- k) metodicky usmerňuje plnenie úloh na úseku prevencie nedovolennej a trestnej činnosti a operatívno-pátracej činnosti,
- l) vypracováva koncepciu ďalšieho rozvoja preventívno-bezpečnostnej služby v zbore a metodicky usmerňuje jej uplatňovanie,
- m) predkladá námestníkovi generálneho riaditeľa pre služobné veci stanoviská k návrhom na schválenie prostriedkov operatívno-pátracej činnosti a k žiadostiam o použitie informačno-technických prostriedkov,
- n) spolupracuje s orgánmi Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Železničnej polície, Vojenského spravodajstva a Vojenskej polície v rozsahu podľa osobitných predpisov¹⁷⁾ a uzavretých dohôd, s orgánmi činnými v trestnom konaní,
- o) vystupuje ako policajný orgán v konaní o trestných činoch príslušníkov zboru z generálneho riaditeľstva a o trestných činoch príslušníkov zboru z ústavov, nad ktorými vykonáva disciplinárnu právomoc generálny riaditeľ,
- p) spolupracuje s odbormi a ústavmi pri uplatňovaní aktivít proti nedovolennej a trestnej činnosti obvinených a odsúdených,
- q) analyzuje príčiny a podmienky vzniku mimoriadnych udalostí v zbore, spolupracuje na ich objasňovaní a navrhuje opatrenia na ich predchádzanie,
- r) plní ďalšie úlohy uložené generálnym riaditeľom a námestníkom generálneho riaditeľa pre služobné veci.

§ 18

Odbor ekonomiky

(1) Odbor ekonomiky sa organizačne člení na:
 úsek rozpočtu a informačnej sústavy,
 úsek platov, miezd a odmeňovania,
 úsek pohľadávok.

(2) Odbor ekonomiky plní najmä tieto úlohy:
 a) metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť finančných oddelení a skupín v ústavoch, oblasť rozpočtu, financovania, realizácie rozpočtu v systéme Štátnej pokladnice, účtovnej evidencie, výkazníctva, finančnej kontroly, pokladničných operácií, priznávania a poskytovania náhrad cestovných výdavkov príslušníkom zboru a zamestnancom zboru

¹⁷⁾ § 23 až 30 zákona č. 4/2001 Z. z.

- pri služobných a pracovných cestách, inventarizácie peňažných prostriedkov v hotovosti, na účtoch, cenín, pohľadávok a záväzkov,
- b) vykonáva úlohy správcu rozpočtových prostriedkov na úseku väznenstva v rámci rozpočtovej kapitoly Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), vypracováva návrhy východísk a návrh rozpočtu zboru, rozpisuje schválené záväzné ukazovatele rozpočtovej kapitoly, ďalšie ukazovatele, limity a úlohy štátneho rozpočtu na rozpočtové hospodárenie generálneho riaditeľstva a ústavov, navrhuje a vykonáva rozpočtové opatrenia, koordinuje účasť ústavov na rozpočtovom procese, kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami zboru,
 - c) vypracováva súhrnné finančné a účtovné výkazy za zbor, návrh záverečného účtu rozpočtu zboru, štatistické hlásenia, správy a rozborov o vývoji rozpočtového hospodárenia a predkladá ich Ministerstvu financií Slovenskej republiky alebo vedeniu a kolégiu generálneho riaditeľa v určenom rozsahu,
 - d) zabezpečuje výkon platobného styku, pokladničnej služby, účtovnej evidencie, likvidáciu náhrad cestovných výdavkov príslušníkov zboru a zamestnancov zboru na generálnom riaditeľstve,
 - e) metodicky usmerňuje a vykonáva činnosti spojené s realizáciou služobného príjmu a iných peňažných plnení a realizuje výplatu dávok nemocenského zabezpečenia príslušníkov zboru,
 - f) metodicky usmerňuje odmeňovanie zamestnancov zboru na generálnom riaditeľstve, vykonáva činnosti spojené s realizáciou platu a iných peňažných plnení, vrátane dávok nemocenského poistenia zamestnancov zboru na generálnom riaditeľstve,
 - g) metodicky usmerňuje a kontroluje priznávanie platových náležitostí, dane z príjmov zo závislej činnosti, vrátane poukazovania súm zodpovedajúcich zaplateným daniam podľa osobitného predpisu,¹⁸⁾ ročné zúčtovanie dane a ročné zúčtovanie zdravotného poistenia a zrážky zo služobného príjmu príslušníkov zboru a platu zamestnancov zboru a činnosti spojené so zrážkami a odvodmi do poistných fondov,
 - h) metodicky usmerňuje a koordinuje postup generálneho riaditeľstva a ústavov voči poisťovníam pri uplatňovaní osobitných predpisov z oblasti platenia odvodov dôchodkového, zdravotného a nemocenského poistenia obvinených a odsúdených,
 - i) metodicky usmerňuje odmeňovanie obvinených a odsúdených podľa osobitného predpisu,¹⁹⁾ okrem činností spojených s prvotnou evidenciou obvinených a odsúdených zaradených do práce,
 - j) metodicky usmerňuje a kontroluje postup pri vykonávaní zrážok preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti obvinených a odsúdených, ročné zúčtovanie, činnosti spojené s rozúčtovaním pracovných odmien obvinených a odsúdených, vrátane činností spojených s vykonávaním zrážok a odvodov do poistných fondov a činností spojených s rozúčtovaním peňažných odmien odsúdených, vrátane vykonávania zrážok,
 - k) metodicky usmerňuje vymáhanie regresných náhrad a odškodňovanie pracovných úrazov zamestnancov zboru, obvinených a odsúdených a zabezpečuje uvedenú činnosť vo vzťahu k zamestnancom zboru na generálnom riaditeľstve,
 - l) metodicky usmerňuje tvorbu a použitie sociálneho fondu v zbore,
 - m) zabezpečuje prostredníctvom úseku pohľadávok správu a vymáhanie pohľadávok za trovy výkonu väzby, zvýšené trovy výkonu väzby, trovy výkonu trestu odňatia slobody, zavinené trovy výkonu trestu odňatia slobody, zvýšené trovy výkonu trestu odňatia slobody a vymáhanie ostatných pohľadávok od bývalých obvinených, odsúdených a ostatných fyzických osôb,

¹⁸⁾ Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

¹⁹⁾ Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 384/2006 Z. z. o výške pracovnej odmeny a podmienkach jej poskytovania obvineným a odsúdeným.

- n) spracováva podklady pre priznávanie výsluhových náležitostí príslušníkom zboru, ktorí skončili služobný pomer,
- o) vypracováva výkaz o stave majetku štátu a predkladá ho v určenom rozsahu a termíne Štátnej pokladnici podľa osobitného predpisu,²⁰⁾
- p) spolupracuje s útvaram sociálneho zabezpečenia a ústavmi pri spracovaní rozpočtu, vedení a zúčtovaní osobitného účtu a podieľa sa na rozbere osobitného účtu,
- q) plní ďalšie úlohy uložené generálnym riaditeľom a námestníkom generálneho riaditeľa pre ekonomické veci.

§ 19

Odbor logistiky a zamestnávania

(1) Odbor logistiky a zamestnávania sa organizačne člení na:

- a) úsek logistických činností,
- b) úsek stavebných činností,
- c) úsek zamestnávania, výroby a odbytu,
- d) úsek dopravných činností,
- e) referát stavebného úradu.

(2) Odbor logistiky a zamestnávania plní najmä tieto úlohy:

- a) metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť hospodárskych oddelení v ústavoch a výkon správy majetku štátu na príslušnom úseku služobnej činnosti, činnosť Ústredného skladu zboru, Servisno-spojovacieho strediska zboru a revízných technikov,
- b) vo vymedzenom rozsahu organizačne zabezpečuje a vykonáva plánovaciú a hospodársku činnosť a vedie s tým spojenú evidenciu,
- c) vo vymedzenom rozsahu organizuje, zabezpečuje, kontroluje a poskytuje služby na úseku logistických činností, úseku stavebných činností, úseku zamestnávania, výroby a odbytu, úseku dopravných činností, a referáte stavebného úradu,
- d) vykonáva činnosť stavebného úradu pri stavbách zboru s výnimkou vydávania územných rozhodnutí a rozhodnutí o vyvlastnení,
- e) vo vymedzenom rozsahu zabezpečuje investičnú výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu nehnuteľného majetku a metodicky usmerňuje proces investičnej výstavby, rekonštrukcie a modernizácie nehnuteľného majetku v služobných úradoch zboru,
- f) zabezpečuje výstroj pre príslušníkov zboru, obvinených a odsúdených, výzbroj pre príslušníkov zboru, budovanie telekomunikačného, signálno-bezpečnostného a rádiového systému a dopravné prostriedky,
- g) vykonáva pre zbor funkcie dopravného inšpektorátu, ústredného investora, energetika a vodohospodára,
- h) navrhuje počet odsúdených zaradených do domácej réžie a ich zaradovanie do platových tried a stupňov,
- i) metodicky usmerňuje a kontroluje proces verejného obstarávania v zbere a na generálnom riaditeľstve verejné obstarávanie zabezpečuje a materiálne zabezpečuje prevádzku generálneho riaditeľstva a vedie príslušnú evidenciu,
- j) zabezpečuje činnosti súvisiace s bývaním a ubytovaním príslušníkov zboru zaradených na generálnom riaditeľstve a metodicky usmerňuje činnosti súvisiace s bývaním a ubytovaním príslušníkov zboru v ústavoch,

²⁰⁾ Vyhláška Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 209/2004 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob a obdobie, ku ktorému sa zisťuje stav majetku štátu, rozsah a lehota predkladania informácií o majetku štátu Štátnej pokladnici v znení neskorších predpisov.

- k) metodicky usmerňuje a kontroluje plnenie činností súvisiacich s ochranou a tvorbou životného prostredia,
- l) metodicky usmerňuje a kontroluje vedúcich oddelení (skupín) zamestnávania, výroby a odbytu v ústavoch, oblasť zamestnávania obvinených a odsúdených, výroby a odbytu, obchodných a finančných vzťahov vedľajšieho hospodárstva,
- m) metodicky usmerňuje zaraďovanie odsúdených do platových tried a stupňov a činnosti spojené navrhovaním počtov odsúdených zaradených do práce vo vedľajšom hospodárstve a s prvotnou evidenciou obvinených a odsúdených zaradených do práce,
- n) podieľa sa na príprave a posudzovaní zmlúv upravujúcich záväzkové vzťahy vedľajšieho hospodárstva, na určovaní sankcií uložených za neplnenie záväzkov a určovaní podmienok na zabezpečenie vymáhania pohľadávok štátu,
- o) vedie register pohľadávok vedľajšieho hospodárstva ústavov po ich splatnosti, ktoré sa stali predmetom súdneho vymáhania alebo exekučného konania,
- p) organizuje, kontroluje a podľa potreby zabezpečuje a vykonáva odborné školenia a kurzy pre príslušníkov zboru a zamestnancov zboru z oddelení (skupín) zamestnávania, výroby a odbytu v ústavoch a spolupracuje v rámci svojej pôsobnosti s orgánmi štátnej správy,
- q) zhromažďuje evidenčné a iné údaje za oblasť zamestnávania obvinených a odsúdených,
- r) spolupracuje s odborom ekonomiky pri výkone správy rozpočtových prostriedkov zboru rozpočtovaných podľa funkčnej klasifikácie výdavkov verejnej správy určených na zabezpečenie financovania činností zameraných na zamestnávanie odsúdených v strediskách vedľajšieho hospodárstva a predkladá odboru ekonomiky podklady do návrhu rozpočtu, rozpočtových opatrení, rozborov hospodárenia a návrh limitov výdavkov,
- s) zodpovedá za plnenie príjmov a rozpočtovaných výdavkov a za dodržanie opatrení na dosiahnutie rentabilnej činnosti stredísk vedľajšieho hospodárstva,
- t) vedie register pohľadávok vedľajšieho hospodárstva ústavov, voči ktorým sa vedie exekučné konanie alebo sú vymáhané súdom,
- u) metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť tlačiarne zboru,
- v) plní ďalšie úlohy uložené generálnym riaditeľom a námestníkom generálneho riaditeľa pre ekonomické veci.

§ 20

Odbor zdravotnej starostlivosti

(1) Odbor zdravotnej starostlivosti sa organizačne člení na:

- a) úsek liečebno-preventívnej starostlivosti,
- b) referát posudkovej starostlivosti.

(2) Odbor zdravotnej starostlivosti plní najmä tieto úlohy:

- a) riadi, metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť zdravotníckych zariadení, v ktorých sa poskytuje zdravotná starostlivosť osobám podľa osobitného predpisu,²¹⁾ ako aj starostlivosť o zdravé životné a pracovné prostredie pre príslušníkov zboru, zamestnancov zboru, obvinených a odsúdených,
- b) po medicínskej stránke posudzuje žiadosti a sťažnosti na poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- c) zabezpečuje realizáciu potrebných hygienických a protiepidemických zásad a opatrení a organizuje zdravotnú osvetu a výchovu v zbore,

²¹⁾ Vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 447/2006 Z. z. o organizácii poskytovania zdravotnej starostlivosti v Zbore väzenskej a justičnej stráže.

- d) pripravuje pre útvár sociálneho zabezpečenia posudkové závery o zdravotnom stave poberateľov dávok výsluhového zabezpečenia a sociálneho poistenia a spolupracuje s orgánmi zdravotných poisťovní,
- e) organizuje a zabezpečuje doškoľovanie lekárov, klinických psychológov, liečebných pedagógov, sestier a iných zdravotníckych pracovníkov zboru,
- f) pripravuje a organizačne zabezpečuje odborné porady a vedecké lekárske konferencie so zameraním na aplikáciu medicíny v podmienkach väznenstva,
- g) posudzuje návrhy na priznanie osobitného príplatku za výkon štátnej služby v sťažených a zdraví škodlivých podmienkach,
- h) metodicky usmerňuje, organizuje a kontroluje riešenie drogovej problematiky v podmienkach väznenstva,
- i) zabezpečuje výkon ochranného liečenia uloženého popri treste odňatia slobody a výkon dobrovoľného ochranného liečenia,
- j) predkladá útvaru sociálneho zabezpečenia požiadavky na poskytnutie poukazu na kúpeľnú starostlivosť a preventívnu rehabilitáciu formou liečebno-preventívnej starostlivosti,
- k) metodicky usmerňuje, organizuje a kontroluje z medicínskeho hľadiska poskytovanie kúpeľnej starostlivosti a preventívnej rehabilitácie formou liečebno-preventívnej starostlivosti v spolupráci s útvarom sociálneho zabezpečenia,
- l) metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť lekárskeho poradných komisií a lekárskeho posudkových komisií v spolupráci s útvarom sociálneho zabezpečenia a spolupracuje pri vypracovávaní posudkových záverov na účely odvolacieho konania,
- m) posudzuje žiadosti a sťažnosti obvinených a odsúdených, pripravuje stanoviská k zdravotnej spôsobilosti vykonávať väzbu alebo trest odňatia slobody a k prerušeniu výkonu trestu odňatia slobody zo zdravotných dôvodov pre orgány činné v trestnom konaní a žiadosti o milosť,
- n) plní ďalšie úlohy uložené generálnym riaditeľom a námestníkom generálneho riaditeľa pre služobné veci.

§ 21

Útvár sociálneho zabezpečenia

(1) Útvár sociálneho zabezpečenia sa organizačne člení na:

- a) úsek dávok výsluhového zabezpečenia,
- b) referát služieb sociálneho zabezpečenia.

(2) Útvár sociálneho zabezpečenia plní najmä tieto úlohy:

- a) priznáva, vypláca, zastavuje a odníma dávky výsluhového zabezpečenia a dôchodky a určuje sumu prídavku k dôchodku podľa osobitného predpisu,⁷⁾
- b) priznáva, vypláca, poskytuje a zúčtováva ostatné dávky a služby sociálneho zabezpečenia príslušníkov zboru vrátane cestovného v súlade s osobitným predpisom,⁷⁾
- c) pripravuje návrhy dohôd s peňažnými ústavmi o vedení účtu poberateľov výsluhového zabezpečenia a dohody o poskytovaní rekreačnej starostlivosti a liečebnej starostlivosti,
- d) uzatvára dohody o zrážkach z priznaných dávok vykonáva zrážky a tieto zasiela oprávneným,
- e) metodicky usmerňuje a kontroluje plnenie úloh služobnými úradmi zboru pri vykonávaní nemocenského zabezpečenia, úrazového zabezpečenia, výsluhového zabezpečenia a služieb sociálneho zabezpečenia, platenia poistného a vedenia evidencie na účely sociálneho zabezpečenia,
- f) metodicky usmerňuje, organizuje a kontroluje poskytovanie rekreačnej starostlivosti a v spolupráci s odborom zdravotnej starostlivosti poskytovanie kúpeľnej starostlivosti,

- g) metodicky usmerňuje, kontroluje a plánuje využitie liečebno-rehabilitačných stredísk zboru, pridáva poukazy na rekreačný pobyt a poukazy na rehabilitačný pobyt,
- h) vykonáva zúčtovanie dávok sociálneho zabezpečenia a sociálneho poistenia podľa osobitného predpisu,⁷⁾
- i) spolupracuje s inými právnickými osobami pri zabezpečovaní sociálnej starostlivosti príslušníkom zboru,
- j) uplatňuje náhradu škody voči tretím osobám, ktorá vznikla vo výdavkoch, o ktorých útvare sociálneho zabezpečenia rozhodol,
- k) spolupracuje s odborom ekonomiky pri vedení účtovníctva a rozborov osobitného účtu,
- l) vykonáva rozhodnutia zrážkami z dávok výsluhového zabezpečenia príslušníkov zboru a zvyšuje dávky výsluhového zabezpečenia podľa osobitného predpisu,⁷⁾
- m) vedie kmeňovú knihu príslušníkov zboru na generálnom riaditeľstve, vyhotovuje evidenčné listy dôchodkového a výsluhového zabezpečenia bývalých príslušníkov zboru a evidenčné listy dôchodkového zabezpečenia zamestnancov zboru na generálnom riaditeľstve a v tomto smere metodicky usmerňuje a kontroluje ústavy,
- n) metodicky usmerňuje vymáhanie regresných náhrad a odškodňovanie služobných úrazov príslušníkov zboru, pri odškodňovaní postupuje podľa osobitného predpisu⁷⁾ a zabezpečuje uvedenú činnosť na generálnom riaditeľstve,
- o) je správcom osobitného účtu a vypracováva návrh rozpočtu osobitného účtu,
- p) vymáha pohľadávky, ktoré vznikli na dávkach výsluhového zabezpečenia a dôchodkového zabezpečenia,
- q) plní ďalšie úlohy uložené generálnym riaditeľom a námestníkom generálneho riaditeľa pre ekonomické veci.

§ 22 Referát Vikariátu

Vikariát plní najmä tieto úlohy:

- a) metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť na úseku poskytovania katolíckych duchovných služieb v súčinnosti s odborom výkonu väzby a výkonu trestu a zodpovedá za zabezpečenie poskytovania katolíckych duchovných služieb v zbore,
- b) spolupracuje s katolíckou cirkvou a inými registrovanými cirkvami a náboženskými spoločnosťami v súlade s osobitným predpisom,²²⁾
- c) spolupracuje s Ordinariátom ozbrojených síl a ozbrojených zborov Slovenskej republiky (ďalej len „ordinariát“),
- d) zodpovedá za prípravu konferencií, seminárov, sympózií a celoslovenských stretnutí duchovných katolíckej cirkvi a spolu s odborom výkonu väzby a výkonu trestu sa podieľa na príprave týchto podujatí aj u registrovaných cirkví a náboženských spoločností zabezpečujúcich duchovnú službu v ústavoch,
- e) vedie agendu o náboženských aktivitách katolíckej cirkvi v zbore,
- f) podieľa sa na zabezpečovaní zahraničných stykov v oblasti katolíckych duchovných služieb v zbore,
- g) plní ďalšie úlohy uložené generálnym riaditeľom a v oblasti katolíckych duchovných služieb aj ordinárom ordinariátu.

²²⁾ Zákon č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení zákona č. 394/2000 Z. z.

§ 23

Referát Úradu ekumenickej pastoračnej služby

Referát Úradu ekumenickej pastoračnej služby plní najmä tieto úlohy:

- a) metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť na úseku poskytovania ekumenických duchovných služieb v súčinnosti s odborom výkonu väzby a výkonu trestu a zodpovedá za zabezpečenie poskytovania ekumenických duchovných služieb v zbore,
- b) spolupracuje s katolíckou cirkvou a inými registrovanými cirkvami a náboženskými spoločnosťami v súlade s osobitným predpisom,²³⁾
- c) spolupracuje s Ekumenickou radou cirkví v Slovenskej republike (ďalej len „ekumenická rada“),
- d) zodpovedá za prípravu konferencií, seminárov, sympózií a celoslovenských stretnutí duchovných ekumenickej cirkvi a spolu s odborom výkonu väzby a výkonu trestu sa podieľa na príprave týchto podujatí aj u registrovaných cirkví a náboženských spoločností zabezpečujúcich duchovnú službu v ústavoch,
- e) vedie agendu o náboženských aktivitách ekumenickej cirkvi v zbore,
- f) podieľa sa na zabezpečovaní zahraničných stykov v oblasti ekumenických duchovných služieb v zbore,
- g) plní ďalšie úlohy uložené generálnym riaditeľom a v oblasti ekumenických duchovných služieb aj ekumenickou radou.

Šiesta hlava

Poradné orgány, komisie, pracovné skupiny a porady

§ 24

Poradné orgány generálneho riaditeľa pracovné skupiny, aktívy a porady

(1) Poradnými orgánmi generálneho riaditeľa sú:

- a) vedenie generálneho riaditeľstva,
- b) kolégium generálneho riaditeľa,
- c) komisie a iné stále orgány a dočasné orgány.

(2) Členmi vedenia generálneho riaditeľstva sú generálny riaditeľ, námestník generálneho riaditeľa pre služobné veci, námestník generálneho riaditeľa pre ekonomické veci, riaditeľ personálneho odboru a riaditeľ odboru organizačno-právneho. Vedenie sa schádza podľa potreby a na základe rozhodnutia generálneho riaditeľa.

(3) Členmi kolégia generálneho riaditeľa sú námestník generálneho riaditeľa pre služobné veci, námestník generálneho riaditeľa pre ekonomické veci a riaditelia odborov; na rokovanie kolégia je prizývaný aj predseda Odborového zväzu zboru.

(4) Na rokovania kolégia generálneho riaditeľa môže generálny riaditeľ prizvať aj iné osoby.

(5) Generálny riaditeľ si zriaďuje podľa osobitných predpisov, interných predpisov alebo podľa potreby na zabezpečenie plnenia dôležitých úloh a riešenie vybraných problémov ďalšie poradné orgány, komisie a pracovné skupiny.

²³⁾ Zákon č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení zákona č. 394/2000 Z. z.

(6) Postavenie, úlohy, zloženie a spôsob rokovania poradných orgánov, komisií a pracovných skupín upravujú interné predpisy, rokovacie poriadky alebo štatúty, ktoré vydáva generálny riaditeľ.

(7) Generálny riaditeľ môže zvolávať aktívy, zhromaždenia a porady s cieľom prerokovať a zabezpečiť plnenie závažných úloh generálneho riaditeľstva a iných dôležitých úloh týkajúcich sa činnosti zboru a ministerstva.

Záverečné ustanovenia **§ 25**

Odbory sa vo svojej činnosti riadia vlastnými organizačnými usporiadaniami a popismi služobných činností a pracovných činností, ktoré schvaľuje generálny riaditeľ.

§ 26

(1) Ústavy pri vypracovaní vlastných organizačných poriadkov sa riadia vzorovým organizačným poriadkom, ktorý vydá generálny riaditeľ; organizačné poriadky ústavov schvaľuje generálny riaditeľ.

(2) Účelové zariadenia zboru pri vypracovaní vlastných organizačných poriadkov sa riadia vzorovým organizačným poriadkom, ktorý vydá generálny riaditeľ; organizačné poriadky účelových zariadení zboru schvaľuje generálny riaditeľ.

§ 27

Zrušujem:

1. RMS č. 5/2005, ktorým sa vydáva Organizačný poriadok Generálneho riaditeľstva Zboru väzenskej a justičnej stráže,
2. RMS č. 13/2006, ktorým sa mení sa dopĺňa RMS č.5/2005, ktorým sa vydáva Organizačný poriadok Generálneho riaditeľstva Zboru väzenskej a justičnej stráže.

§ 28

Tento rozkaz nadobúda účinnosť 1. februára 2007.

Bratislava, 17. 1. 2007
Číslo: GR ZVJS-266-2/16-2006
Príloha: 1/1

Štefan Harabin v. r.
podpredseda vlády
a minister spravodlivosti Slovenskej republiky

Dostanú: námestníci generálneho riaditeľa Zboru väzenskej a justičnej stráže, všetky odbory, samostatné úseky Generálneho riaditeľstva Zboru väzenskej a justičnej stráže, Útvar sociálneho zabezpečenia Zboru väzenskej a justičnej stráže a Vikariát Zboru väzenskej a justičnej stráže, Odborový zväz Zboru väzenskej a justičnej stráže, ústavy na výkon väzby, ústavy na výkon trestu odňatia slobody, ústav na výkon trestu odňatia slobody pre mladistvých, nemocnica pre obvinených a odsúdených.

Na vedomie: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky.
Väzenská služba Českej republiky

Z á z n a m

S rozkazom boli zoznámení (dňa - kým):.....

Opatrenia vykonané na splnenie rozkazu:.....

.....

.....

.....

.....

Kontrolou poverení:.....

Zrušené materiály vyradil:.....Dňa:.....

Dátum:..... Podpis riaditeľa:.....